

令和4年度 課の運営方針書

環境生活部 市民課

1 課の運営方針

【課の使命】

- ・住民基本台帳、戸籍及びマイナンバーの適正な管理と、各種届出の受理、住民票の写し等各種証明書の交付について、法令を遵守し、正確かつ迅速な事務処理を行います。
- ・安全・安心で利便性の高いデジタル社会の基盤であるマイナンバーカードの更なる普及を図ります。

【課の目標】

- ① 個人情報の取り扱いに細心の注意を払い、法令を遵守し適正な管理を行います。
- ② 交付円滑化計画に基づき、マイナンバーカードの円滑な取得・更新の推進を図ります。
- ③ 改正戸籍法の段階的施行に応じた、戸籍システムの整備を推進します。
- ④ キャッシュレス決済サービスの導入により、感染症拡大防止に係る非接触環境の整備と市民の利便性の向上及び事務の効率化を図るとともに、お客さまから親しまれ信頼される「おもてなしの心」を持った窓口サービスの向上を図ります。
- ⑤ 土地区画整理事業の進捗に合わせ、富田西部地区住居表示の計画的な進捗を図ります。

【行財政改革への取組み】

- ・デジタル社会の基盤であるマイナンバーカードの普及を図ることにより、行政手続きの利便性の向上と事務の効率化を図ります。
- ・キャッシュレスサービスの導入により、多様な決済手段の利用を可能とすることで市民の利便性の向上を図るとともに、POSシステムによる出納事務の効率化を図ります。

2 担当(係)の使命(果たす役割)

- (登録証明担当) 証明書の請求、印鑑登録証明書、パスポートの申請受付・交付等について、申請内容、請求者本人確認等を確実にし、適正な交付を行います。
- (異動届出・マイナンバー担当) 転入・転出・転居等の届出の受理や、マイナンバーカードの申請受付・交付を適正に行います。
- (戸籍担当) 戸籍法に基づき、戸籍届出書の受理、戸籍記載及び関連事務を適正に行います。
- (住居表示・庶務担当) 住民票の写し等の郵送請求事務、人口統計、予算・会計事務の適正な実施及び区画整理事業区域及び周辺地区住居表示を計画的に推進します。

3 課の経営資源

(1) 課の体制

職員数	42 人	うち	正職員	27 人	・	会計年度 任用職員	15 人	人件費	正職員	193,185 千円	会計年度 任用職員	28,761 千円
-----	------	----	-----	------	---	--------------	------	-----	-----	------------	--------------	-----------

※R2職員平均給与(7,155 千円)ベース

※予算計上額

(2) 事業規模

歳入予算額	87,537 千円	歳出予算額	122,202 千円	(正職員人件費を除く)	担当予算事業数	6 事業
-------	-----------	-------	------------	-------------	---------	------

4 課の中期目標（優先順） 第2次周南市まちづくり総合計画・後期基本計画に掲げられた基本施策を実現するための推進施策

目標	推進施策	実現したい成果（最終目標）
1	9 都市経営 2 適正かつ透明な行政運営の推進 2 適正な事務執行の推進	安全・安心で利便性の高いデジタル社会の基盤であるマイナンバーカードの普及率向上のため、交付円滑化計画に基づき申請受付、交付体制の整備を図り、国の目標である令和4年度中にほとんどの住民がマイナンバーカードを保有している状況の実現を目指します。
2	9 都市経営 2 適正かつ透明な行政運営の推進 2 適正な事務執行の推進	戸籍事務へのマイナンバー制度導入により、手続時の戸籍証明書添付の省略や、本籍地以外の自治体窓口での戸籍証明書の交付を可能とすることにより、市民サービスの向上を図ります。
3	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 7 ICT等の活用	キャッシュレス決済に対応した自動釣銭機能付きセミセルフレジを導入することで、多様な決済手段と、非接触による迅速な決済処理により市民サービスの向上を図ります。