

## 確認資料等持参届

下記の資料については、持参により提出します。

### 記

#### 入札参加資格確認資料

- 入札参加資格確認申請書受信確認通知
- 同種・類似工事の施工実績調書（事前審査：様式第2号）（事後審査：様式第2号）
- 建設工事施工実績証明願（事前審査：別紙）（事後審査：別紙）
- 配置予定技術者届（事前審査：様式第3号）（事後審査：様式第3号）
- 配置予定技術者に関する資格者証及び雇用等を確認するための書面の写し
  
- 同種・類似業務の履行実績調書（事後審査：様式第2号の2）
- 業務履行実績証明願（事後審査：別紙）
- 周南市役所で発行する事務所、営業所等の「法人所在証明書」
  
- 特定建設工事共同企業体協定書（写）（JV：別記第1号様式）
- 代理権限を証する書面（委任状）
  
- 建設業許可通知書（写）又は建設業許可証明書（写）
- 経営規模等評価結果通知書兼総合評定値通知書（写）
- その他必要な確認資料

#### 技術提案資料

- 技術資料受信確認通知
- 技術提案資料の提出について（総合評価：第1号様式）
- その他必要な様式（総合評価：第2号様式～第11号様式）
- その他必要な技術提案資料

注1 本様式は、添付する電子ファイルのデータ容量が添付可能な範囲を超える場合又は入札公告等により上記資料を持参により提出することとされている場合に提出すること。

2 提出する書類のチェック欄に、を入れること。

3 「事前審査」とは「条件付一般競争入札（事前審査方式）実施要領」、「事後審査」とは「条件付一般競争入札（事後審査方式）実施要領」、「JV」とは「特定建設工事共同企業体取扱要領」、「総合評価」とは「総合評価方式による競争入札の手引き」に定める様式をいう。