

# 令和4年度 部の運営方針書

企画部

## 1 部の運営方針

### 【部の使命】

- 先端技術やビッグデータ等を活用した、地域課題の解決、新たな価値の創造を実現する「スマートシティ」の推進
- 周南公立大学との政策連携の強化、大学の健全運営と新校舎の施設整備を推進による、学生や市民の学びの場の充実、地域政策課題の解決、地域に必要な人材の育成と定着
- 老朽化する公共施設の再配置及び長寿命化の推進、市有財産の適正管理・有効活用、有休・未利用財産の売却・貸付
- 自治体業務に効果的なデジタル技術の計画的な導入による、定型業務等の効率化・自動化・高度化を図るほか、デジタル人材育成、持続可能な行政サービスを提供する「スマート市役所」の推進
- 市の最上位計画である「まちづくり総合計画」及び人口減少問題の克服を目指した「まち・ひと・しごと創生総合戦略」に基づき、計画的なまちづくりの推進
- 市長、副市長の円滑な市政運営に向けたスケジュールの適切な管理及び全庁的な総合調整を行い、迅速で円滑な政策の推進

### 【部の目標】

- ①先端技術やビッグデータ等を活用し、地域課題の解決、新たな価値の創造を実現する「スマートシティ」の推進
- ②周南公立大学と市との政策連携の強化や、法令に基づく交付金の支出、新校舎の施設整備の着実な推進
- ③市民が望む必要なサービスを提供することを基本としつつ、公共施設の集約化・複合化を図るとともに、公共施設の長寿命化に向け、公共施設の適切な維持保全を行う体制の確立や建物の計画的な維持保全の推進
- ④自治体業務へのAIやRPAなどのデジタル技術の活用や電子申請などにより市民サービスを向上する「スマート市役所」の推進
- ⑤第2次まちづくり総合計画後期基本計画に基づき、将来都市像の実現に向け、総合的かつ計画的なまちづくりの推進
- ⑥人口減少問題の克服を最大の課題とし、雇用・子育て・定住・まちづくりの推進の分野に積極的・戦略的な取り組みの実施

### 【行財政改革への取組み】

- ・事務の効率化を図り、働き方改革の推進による、時間外勤務の削減及び有給休暇の計画的な取得に努めます。
- ・有休・未利用財産の売却を進め、自主財源の確保・管理コストの削減をめざします。

## 2 部の経営資源

### (1) 部の体制

職員数	45 人	うち	正職員	42 人	・	会計年度 任用職員	3 人	人件費	正職員	300,510 千円	会計年度 任用職員	239 千円
-----	------	----	-----	------	---	--------------	-----	-----	-----	------------	--------------	--------

※R2職員平均給与( 7,155 千円)ベース

※予算計上額

### (2) 事業規模

歳入予算額	721,552 千円	歳出予算額	1,415,061 千円	(正職員人件費を除く)	担当予算小事業数	17 事業	担当課数	4 課
-------	------------	-------	--------------	-------------	----------	-------	------	-----

## 3 部の中期目標（優先順） 第2次周南市まちづくり総合計画・後期基本計画に掲げられた基本施策を実現するための推進施策

目標	推進施策	実現したい成果（最終目標）
1	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 7 ICT等の活用 (スマートシティ推進課)	多様なデータや先端技術等を活用し、活力ある豊かなスマートシティ周南へ変革し、市民サービスや生産性の向上など、地域課題の解決や新たな価値の創造を実現します。
2	1 学校教育の充実 1 教育の充実 9 高等教育等における人材の育成 (企画課)	地元が求める人材を育成し、地元が求める人材として還元していく地域人材循環構造を確立するなど、活力ある人材の育成や若者の一層の地元定着を図っていきます。
3	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 6 多様な主体との連携 (企画課)	大学や高等専門学校などの教育機関や民間事業者等と連携し、専門的な知見や民間のノウハウ等をまちづくりに活用することで、地域の活性化や市民サービスの向上を図ります。
4	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 5 公共施設等のマネジメントの推進 (施設マネジメント課)	公共施設の老朽化への取組みを着実に推進し、市の身の丈に合った施設保有量の最適化を実現することで、将来にわたり持続可能な市民サービスを提供することをめざします。
5	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 4 積極的な財源の確保 (施設マネジメント課)	行政資源である市有財産の適正な管理と有効活用を進めることにより、効率的な行財政運営と将来に向けた自主財源の確保・拡充に努めます。
6	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 6 多様な主体との連携 (企画課)	第2次まちづくり総合計画及びまち・ひと・しごと創生総合戦略を着実に推進し、計画的なまちづくりを進めます。 第2次まちづくり総合計画後期基本計画に基づく「実施計画」をローリング方式により策定し、施策を効率的かつ効果的に実施します。
7	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 1 計画的な施策の推進 (スマートシティ推進課)	「就業構造基本調査」をはじめ基幹統計調査を適切かつ円滑に実施するとともに、行政が保有するデータの利活用を促進します。 【統計調査】 ○就業構造基本調査(基準日:10月1日) ○教育統計調査(基準日:5月1日)
8	9 都市経営 2 適正かつ透明な行政運営の推進 3 情報セキュリティの確保 (スマートシティ推進課)	行政が保有する情報や情報システムの安全性を維持・向上するため、職員研修など人的セキュリティ対策や技術的対策等、総合的かつ体系的な情報セキュリティ対策を実施します。

目標	推進施策	実現したい成果（最終目標）
9	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 1 計画的な施策の推進 （秘書課）	円滑な市政運営を図るため、市長・副市長の適切なスケジュール管理を行います。 市長・副市長の業務遂行を効率化し、意思決定が適正に行われるよう補佐します。
10	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 1 計画的な施策の推進 （秘書課）	効率的・効果的にまちづくりを進めるため、庁内の総合調整を行い、政策決定の迅速化、円滑化を図ります。