

施設別業務概要一覧表

参考資料 1

種別	名称	担当課	事業方式	業務区分	業務概要	※参考（令和3年度の実績）			備考
						実績実施回数	見込額/年	契約期間	
全体 マネジメント	全体	公共交通対策課	包括的 業務 委託	【包括的業務委託】 全体マネジメント業務	全体マネジメント業務 1. 全体調整業務 2. 総務・経理業務 3. 連絡・調整業務				新規業務
駐輪場	①徳山駅西側駐輪場	公共交通対策課		【包括的業務委託】 c.清掃業務 d.巡回等業務	・自転車等の整理、場内清掃、台数チェック、利用案内 ・放置自転車等の整理 ・放置自転車等追放ゾーン内の見回り、啓発・案内及び放置自転車等の整理作業 ・放置自転車等の撤去作業及び内訳書の作成	毎日 (平日) 3回/年	2,614,890	令和3年4月1日～令和4年3月31日	放置自転車等追放ゾーンは、市が指定するエリア
	②徳山駅東側駐輪場	公共交通対策課		【包括的業務委託】 c.清掃業務 d.巡回等業務	・自転車等の整理、場内清掃、台数チェック、利用案内 ・放置自転車等の整理 ・放置自転車等追放ゾーン内の見回り、啓発・案内及び放置自転車等の整理作業 ・放置自転車等の撤去作業及び内訳書の作成	毎日 (平日) 3回/年			
	③徳山駅南側駐輪場	公共交通対策課		【包括的業務委託】 c.清掃業務 d.巡回等業務	・自転車等の整理、場内清掃、台数チェック、利用案内 ・放置自転車等の整理 ・放置自転車等追放ゾーン内の見回り、啓発・案内及び放置自転車等の整理作業 ・放置自転車等の撤去作業及び内訳書の作成	毎日 (平日) 3回/年			
道路	④岡田原葉港線	公園花とみどり課		【包括的業務委託】 e.植栽維持管理業務	1. 街路樹剪定(高木) 2. 低木剪定・除草 3. 薬剤散布	随時 1回/1年 随時	50,000	令和3年4月1日～令和4年3月31日	街路樹維持管理（その1）業務委託の内、R2実績数量により算出した金額。
	⑤御幸通	公園花とみどり課		【包括的業務委託】 c.清掃業務 e.植栽維持管理業務	1. 街路樹剪定(高木) 2. 低木剪定・除草 3. 薬剤散布	随時 1回/1年 随時			
	⑥平和通	公園花とみどり課		【包括的業務委託】 e.植栽維持管理業務	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布	随時	50,000	令和3年4月1日～令和4年3月31日	街路樹維持管理（その1）業務委託の内、R2実績数量により算出した金額。
	⑦びーえっちどおり	公園花とみどり課		【包括的業務委託】 e.植栽維持管理業務	1. 街路樹剪定(高木) 2. 低木剪定・除草 3. 薬剤散布	1回/2年 随時	250,000/2年	令和3年4月1日～令和4年3月31日	街路樹維持管理（その2）業務委託の内、R3実績数量により算出した金額。 高木剪定は、アメリカワウのみ1回/2年に実施。
	⑧遠石江口線	公園花とみどり課		e.植栽維持管理業務	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布	1回/3年 随時	150,000/3年	令和3年4月1日～令和4年3月31日	街路樹維持管理（その2）業務委託の内、R2実績数量により算出した金額。
	⑨東山代々木線	公園花とみどり課		e.植栽維持管理業務	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布	1回/2年 随時	500,000/2年	令和3年4月1日～令和4年3月31日	街路樹維持管理（その2）業務委託の内、R3実績数量により算出した金額。
	⑩若宮町線	公園花とみどり課	e.植栽維持管理業務	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布	1回/3年 随時	300,000/3年	令和3年4月1日～令和4年3月31日	街路樹維持管理（その2）業務委託の内、R2実績数量により算出した金額。	
	④～⑩街路樹路線路面清掃	公園花とみどり課	c.清掃業務	1. 路面清掃	1回/月			新規業務	
駐車場	⑪徳山駅西側駐車場	公共交通対策課	指定 その 1 業務	a.施設保守管理業務 b.修繕業務 c.清掃業務 d.巡回等業務 e.植栽維持管理業務	【指定管理】 1.自動料金精算機関連業務に関すること (精算時の案内・補助、釣銭補充、売上金回収等) 2.利用料金（駐車料金）の徴収に関すること (回数券、定期券の印刷・販売等) 3.入口ゲート・車路対応業務に関すること (渋滞時等の出入庫の誘導・整理等) 4.管理事務所での業務に関すること (各種モニター監視、出庫時の安全確認、電話対応) 5.駐車自動車の保管に関すること (事故対応、場内警備等) 6.駐車場の開閉業務に関すること (駐車場の開閉及び鍵の管理等) 7.その他駐車施設の管理に関すること (設備の保守・点検・修繕、周辺やロータリーの除草・剪定、その他イベント等の対応等)	随時	指定管理料 0円	令和3年4月1日～令和5年3月31日	利用料金制による運営とし、毎年度の事業計画に基づき納付金を市へ納入すること。 令和3年度予算 指定管理者納付金：18,000千円
	⑫徳山駅前駐車場	公共交通対策課							
	⑬熊毛インター前駐車場	公共交通対策課							

種別	名称	担当課	事業方式	業務区分	業務概要	※参考（令和3年度の実績）			備考	
						実績実施回数	見込額/年	契約期間		
駅前広場	⑭徳山駅北口駅前広場	中心市街地活性化推進課	指定 その 2 管理 業務	c.清掃業務	1. 広場のゴミ拾い、落葉の掃き掃除 2. 噴水のゴミ溜め枡清掃 3. その他作業 ア) 落書き等の消去 イ) 嘔吐物、排泄物、貼紙等の除去 ウ) その他清掃管理上必要と認められるもの)	毎日 1回/月	620,400	令和2年4月1日～令和4年9月30日		
		中心市街地活性化推進課		e.植栽維持管理業務	広場の芝生管理 1. 除草 2. 灌水 3. 芝刈	2回/月(6月～10月) 2回/週(7月～8月) 3回/月(6月～10月)				310,380
		中心市街地活性化推進課		a.施設保守管理業務	水景施設の日常管理 1. タンクへの塩素注入（塩素の購入費を含む） 2. イベント時の運転の入切	15回/年 程度 5回/年 程度				現在は市職員による実施
		中心市街地活性化推進課		a.施設保守管理業務	水景施設の定期管理 1. ポンプ類点検 2. ろ過装置、滅菌装置点検 3. 自動給水装置点検 4. 制御盤点検 5. 感雨計、水位検出器点検 6. LED照明器具点検 7. 噴水姿調整 8. 貯水槽清掃 9. 濾材交換確認	2回/年	199,100	令和3年7月14日	【業者指定】(株)ウォーターデザイン ※契約見込額/年は1回分 (メーカー推奨は年2回)	
		中心市街地活性化推進課		a.施設保守管理業務	コンセントの管理 1. 広場内分電盤のブレーカーの入切 2. 鍵の管理・受け渡し	随時				現在は市職員による実施
		中心市街地活性化推進課		d.巡回等業務	一般車乗降場（送迎スペース）の迷惑駐車解消 1. 巡回及び駐車場への移動指示 2. 警告書の差し置き（ワイパーに挟む等） 3. 常習者の記録	毎日				現在は市職員による実施
		中心市街地活性化推進課		f.使用許可に関する業務	使用許可に関する事務 1. 申請受付・許可証交付 2. 市及びJRへの連絡 3. 利用料金の徴収 4. 施設利用案内等（利用者向け要領）の作成等 5. イベント開催支援ほか中心市街地活性化に資する業務	20件/年 程度				現在は市職員による実施 ●申請等受付時間（協議により変更可） 平日 8時30分～17時15分 ●使用許可事務対象外 ・道路法第24条及び第32条（工事を伴う物件等の設置に限る）による道路占用許可 ・バス、タクシーの乗り入れ承認
	公園花とみどり課	e.植栽維持管理業務		高木の剪定、樹の除草	随時				実施実績なし	
	⑮徳山駅南口駅前広場	中心市街地活性化推進課		c.清掃業務	1. 広場のゴミ拾い	随時				現在は市職員による実施
		中心市街地活性化推進課		f.使用許可に関する業務	使用許可に関する事務 1. 申請受付・許可証交付 2. 市及びJRへの連絡 3. 利用料金の徴収 4. 施設利用案内等（利用者向け要領）の作成等 5. イベント開催支援ほか中心市街地活性化に資する業務	3件/年 程度				現在は市職員による実施 ●申請等受付時間（協議により変更可） 平日 8時30分～17時15分 ●使用許可事務対象外 ・道路法第24条及び第32条（工事を伴う物件等の設置に限る）による道路占用許可 ・タクシーの乗り入れ承認 ・自動車整理場の管理
		公園花とみどり課		e.植栽維持管理業務	高木の剪定、樹の除草	随時				実施実績なし

種別	名称	担当課	事業方式	業務区分	業務概要	※参考（令和3年度の実績）			備考
						実績実施回数	見込額/年	契約期間	
自由通路	⑩徳山駅南北自由通路	中心市街地活性化推進課	指定 その 2 管理 業務	a.施設保守管理業務	南口エレベータ保守管理（南口エレベータ部品取替え）		520,080	令和2年4月1日～令和5年3月31日	【業者指定】 フジテック㈱西日本支社広島支店
					1. 技術者派遣点検（定期（1回/3カ月・夜間）の点検・手入れ保全の実施）	1回/3カ月			
					2. 遠隔監視点検	常時			
					3. 異常監視・直接通話	随時			
					4. 消耗品の供給	随時			
					5. 緊急時の対応	随時			
		6. 法令に基づく検査(定期検査報告書提出)		1回/年					
		中心市街地活性化推進課		a.施設保守管理業務	北口エスカレーター保守管理(フルメンテナンス)		8,411,040	令和2年4月1日～令和5年3月31日	【業者指定】 ㈱日立ビルシステム中国支社
					北口エスカレーター排水ピット監視				
					南口エスカレーター保守管理				
					1. 点検及び整備	1回/月			
					2. 遠隔監視診断	常時			
		中心市街地活性化推進課		a.施設保守管理業務	3. 部品の修理又は取替	随時			
					4. 検査立合い	1回/年			
					5. 故障対策	随時			
					北口エレベータ保守管理				
					1. 定期点検	1回/月			
					2. 定期整備	1回/月			
					3. 不具合対策	随時			
					4. リモートメンテナンス	常時			
		中心市街地活性化推進課		a.施設保守管理業務	5. 故障対策	随時			
					6. 作業の対象及びリモートメンテナンスによる診断	1回/月			
					7. エレベータの構成機器や部品の修理又は取替項目	随時			
					8. メンテナンスレポート（毎月報告）	1回/月			
南口自動ドア保守管理			448,800		令和2年4月1日～令和5年3月31日	【業者指定】 オーカ装置工業㈱			
1. 自動ドア施工技能士の有資格者かつ、メーカー認証技術者による点検業務とする									
2. 装置各部の点検及び調整を行う									
3. 開閉速度、クッション作動の点検及び調整を行う									
4. 装置の電装品の点検及び調整を行う									
5. 装置センサーの検知状態の点検及び調整を行う	1回/3ヶ月								
6. オイル漏れの点検を行う									
7. ドアのサッシの擦れ等の点検及び調整を行う									
8. 消耗品及び故障時の修理調整費は受託者負担とする。									
9. 部品取替時の技術費、派遣費及び諸経費は受託者の負担とする									
10. 点検毎に保守点検した内容を報告する									
中心市街地活性化推進課	d.巡回等業務	警備委託（自由通路巡回・防犯カメラ監視・南北エスカレータの電源入切）		1,815,000	令和2年4月1日～令和5年3月31日	【業者指定】 総合警備保障㈱			
		1. 徳山駅南北自由通路の巡回	毎日						
		2. エスカレーター電源の入切	毎日						
		3. 非常用カメラの監視	常時						
		4. 火災報知器の監視	随時						
		5. 機器の保守管理	1回/年						
中心市街地活性化推進課	d.巡回等業務	6. 報告書の提出	1回/月						
		警察による監視カメラ映像閲覧等対応	20回/年 程度 (1回30分～1時間)						
中心市街地活性化推進課	c.清掃業務	1. 通路、階段のゴミ拾い、拭き掃除、手摺拭き及び付着物除去	毎日	3,597,792	令和元年10月1日～令和4年9月30日	【業者指定】 ㈱J R西日本中国メンテック広島支店 (令和4年6月16日修正)			
		2. エレベーターホールのゴミ拾い、拭き掃除及び付着物除去	毎日						
		3. エスカレーター手摺拭き及び付着物除去	毎日						
		4. 付帯設備の拭き掃除	毎日						
		5. 通路出入口周辺のゴミ拾い	毎日						
		6. 通路構造物の不正利用及び不審物置き去り等の監視	毎日						
		7. 通路の機械洗浄	1回/週						
		8. 窓ガラス全面の洗浄、清掃	期間中1回						
		9. 終電発着後の夜間巡回	随時						
		10. その他作業（落書き等の消去、嘔吐物・排泄物・貼紙等の除去、その他）	随時						

種別	名称	担当課	事業方式	業務区分	業務概要	※参考（令和3年度の実績）			備考		
						実績実施回数	見込額/年	契約期間			
自由通路	⑯徳山駅南北自由通路	中心市街地活性化推進課	指定 その 2 管理 業務	a.施設保守管理業務	1. 機器点検（自動火災報知設備・防火排煙設備・誘導灯及び誘導標識・消火器・屋内消火栓設備）	1回/年	99,000	令和3年7月29日	【業者指定】 ニッタン(株)		
		中心市街地活性化推進課		c.清掃業務	2. 総合点検・機器点検（自動火災報知設備・防火排煙設備・誘導灯及び誘導標識・消火器・屋内消火栓設備）	1回/年	110,000	令和4年1月下旬			
		中心市街地活性化推進課		a.施設保守管理業務	観光交流課の物品のテーブル・椅子管理（片付け）	随時			現在は市職員による実施		
		中心市街地活性化推進課		f.使用許可に関する業務	駅ピアノ調律	1回/年	11,000	令和3年10月29日	※見積額記載		
公園	⑰代々木公園	公園花とみどり課	指定 その 2 管理 業務	e.植栽維持管理業務	使用許可に関する事務 1. 申請受付・許可証交付 2. 市及びJ Rへの連絡調整 3. 利用料金の徴収 4. 施設利用案内等（利用者向け要領）の作成等 5. イベント開催支援ほか中心市街地活性化に資する業務	20件/年 程度			現在は市職員による実施 ●申請等受付時間（協議により変更可） 平日 8時30分～17時15分		
		公園花とみどり課		b.修繕業務	1. 草刈 2. 低木樹木剪定 3. 高木樹木剪定 4. 薬剤散布	1回/年 1回/年 随時 随時	211,000	令和3年4月1日～令和4年3月31日	都市公園（中部）植栽維持管理業務委託（7,227,000円）の当公園分樹木管理等の金額。		
		公園花とみどり課		b.修繕業務	施設修繕(30万円以下)	随時	93,900		過去の実績の平均 職員による修繕の人件費・消耗品費・原材料費を含む		
		公園花とみどり課		b.修繕業務	トイレ詰り、蜂駆除等	随時	5,800		過去の実績の平均		
		公園花とみどり課		d.巡回等業務	定期巡回	1回/2週	17,200		現在は市職員による実施		
		公園花とみどり課		a.施設保守管理業務	公園施設の日常点検(遊具、東屋、ベンチ、園内灯等)	6回/年	6,200		現在は市職員による実施		
		公園花とみどり課		f.使用許可に関する業務	使用許可に関する事務 1. 申請受付・許可証交付 2. 市への連絡 3. 利用料金の徴収	15回/年 程度			現在は市職員による実施 ●申請等受付時間（協議により変更可） 平日 8時30分～17時15分		
		公園花とみどり課		e.植栽維持管理業務	1. 草刈 2. 低木樹木剪定 3. 高木樹木剪定 4. 薬剤散布	1回/年 1回/年 随時 随時	75,000	令和3年4月1日～令和4年3月31日	現在は市職員による実施 都市公園（中部）植栽維持管理業務委託（7,227,000円）の当公園分樹木管理等の金額		
		公園花とみどり課		b.修繕業務	施設修繕(30万円以下)	随時	93,900		過去の実績の平均 職員による修繕の人件費・消耗品費・原材料費を含む		
		公園花とみどり課		b.修繕業務	トイレ詰り、蜂駆除等	随時	5,800		過去の実績の平均		
	公園花とみどり課	d.巡回等業務		定期巡回	1回/2週	17,200		現在は市職員による実施			
	公園花とみどり課	a.施設保守管理業務		公園施設の日常点検(遊具、東屋、ベンチ、園内灯等)	6回/年	6,200		現在は市職員による実施			
	公園花とみどり課	f.使用許可に関する業務		使用許可に関する事務 1. 申請受付・許可証交付 2. 市への連絡 3. 利用料金の徴収	5回/年 程度			現在は市職員による実施 ●申請等受付時間（協議により変更可） 平日 8時30分～17時15分			
	公園	⑱青空公園		公園花とみどり課	指定 その 2 管理 業務	e.植栽維持管理業務	1. 草刈 2. 低木樹木剪定 3. 高木樹木剪定 4. 薬剤散布	1回/年 1回/年 随時 随時	291,000	令和3年4月1日～令和4年3月31日	都市公園（中部）植栽維持管理業務委託（7,227,000円）の当公園分樹木管理等の金額。
				公園花とみどり課		b.修繕業務	施設修繕(30万円以下)	随時	94,900		過去の実績の平均 職員による修繕の人件費・消耗品費・原材料費を含む
				公園花とみどり課		b.修繕業務	トイレ詰り、蜂駆除等	随時	6,000		過去の実績の平均
				公園花とみどり課		d.巡回等業務	定期巡回	1回/2週	17,300		現在は市職員による実施
				公園花とみどり課		a.施設保守管理業務	公園施設の日常点検(遊具、東屋、ベンチ、園内灯等)	6回/年	6,300		現在は市職員による実施
				公園花とみどり課		f.使用許可に関する業務	使用許可に関する事務 1. 申請受付・許可証交付 2. 市への連絡 3. 利用料金の徴収	5回/年 程度			現在は市職員による実施 ●申請等受付時間（協議により変更可） 平日 8時30分～17時15分
				公園花とみどり課							