

徳山駅周辺官民連携管理運営事業に係るプロポーザル質問への回答

No.	資料名	頁	章	項	目	質問項目	質問事項	回答
1	公募型プロポーザル実施要領	3	3.7.			業務に関する費用	「提案上限額」が示されていますが、一方で契約時に予定価格を示すものではない、との記載があります。どのような意図であるかお示ください。	プロポーザルにおいては、提案内容などを踏まえ、最優秀提案者と仕様書を確定させるための協議を行います。確定した仕様書に基づき見積書を再度提出していただき、それを参考に予定価格を設定することになります。そのため、現時点では提案上限額として記載しています。
2	公募型プロポーザル実施要領	3	3.7.			業務に関する費用	全体マネジメント業務をはじめとする新規業務や現在は市職員が実施している業務についての予算も含まれている認識で良いか。どのように算出されたのかも併せて教えて頂きたい。	新規業務や現在は市職員が実施している業務についての予算も含まれています。業務に要する費用としては、現在の管理運営方法で、業務委託にかかる委託料や、市職員が実施した場合にかかる人件費などの費用を合計したものを上限値としています。
3	公募型プロポーザル実施要領	5	4.2.	(1)	イ	参加資格要件(業務別)	「周南市シルバー人材センター、障害者就労施設等の福祉関係施設等(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定による役務の提供を受ける契約の相手方となる者)の活用を再委託先も含めて努めること。」とありますが、活用の可否については、評価対象となるかの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	公募型プロポーザル実施要領	5	4.2.	(3)		参加資格要件(業務別)	「指定管理業務その2」を行う者の要件について、要件を複数企業で満たしても良いのか。あるいは管理責任者1者として満たさなければならないか。	要件を複数企業で満たせばよいこととしています。
5	公募型プロポーザル実施要領	8	5.2.	(1)		提出書類	法人登記事項証明書、税の滞納がない証明書等は、写しは可でしょうか、否でしょうか。	以下の書類については、写しを可とします。 ・法人登記事項証明書 ・税の滞納がない証明書 ・コンソーシアムの構成の証明 ・配置予定者の雇用関係を証する書類
6	公募型プロポーザル実施要領	8	5.2.	(1)		提出書類	参加申請に際して提出する書類において、押印が必要なものは無いとの理解で間違いないでしょうか。押印が必要な場合は必要な印の種類(認印、実印)についてもお示し頂けますでしょうか。	押印が必要なものはありません。様式9については修正し、「印」を削除しました。
7	公募型プロポーザル実施要領	8	5.2.	(1)		提出書類	市区町村税の滞納が無いことを証する書類は納税義務がある市区町村だけで良いでしょうか、周南市さんの書類も必要でしょうか、ご教示下さい。	納税義務がある市町村だけで良いです。周南市に納税義務がある場合は、周南市に滞納がないことを証する書類が必要です。
8	公募型プロポーザル実施要領	8	5.2.	(1)		法人登記事項証明書	現在事項全部証明書か履歴事項全部証明書のどちらでしょうか	どちらでも可とします。
9	公募型プロポーザル実施要領	8	5.2.	(1)		納税証明書	その3の3で良いですか？	税務署発行の「納税証明書」については以下のものを提出してください。 ・法人の場合・・・その3の3「法人税」及び「消費税及地方消費税」に未納税額がない証明用 ・個人の場合・・・その3の2「申告所得税及復興特別所得税」及び「消費税及地方消費税」に未納税額のない証明用
10	公募型プロポーザル実施要領	8	5.2.	(1)			役員の構成及び指名を証する書類とは役員名簿でよいか	「指名を証する書類」は「氏名を証する書類」の誤りです。「公募型プロポーザル実施要領」様式集【提出書類作成要領】を修正します。 役員の構成は法人のパンフレット等にある役員一覧や役員名簿で構いません。氏名を証する書類は公的機関が発行した氏名が確認できる書類(運転免許証、健康保険の被保険者証、国民年金手帳等)の写しです。
11	公募型プロポーザル実施要領	8	5.2.	(1)		各種証明書	発行後何ヶ月以内のものを提出すれば良いですか？	「公募型プロポーザル実施要領」5.2.(1)提出書類で、発行日について特段の記載のない証明書については、参加表明書提出日前3カ月以内に交付されたものを提出してください。
12	公募型プロポーザル実施要領	8	5.2.	(1)		業務実績調書(様式5-3)	名称の記入例をご教示下さい。	「名称」の欄には、実績を有する会社・団体等の名称を記載してください。記入例としては「〇〇株式会社」などとなります。
13	公募型プロポーザル実施要領	8	5.2.	(1)		提出書類一覧表	参加表明書の提出時に、事業計画書を提出するが、その後提出する企画提案書との違いについて知りたい。	事業計画書は周南市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則により決められた様式です。 一方、企画提案書はプロポーザル評価委員会で使用するものであり、事業計画書と個々の内容は同じでも、評価項目と連動した形の記載をお願いします。 任意様式ですので、事業計画書では表現が難しかった各項目連動性などを分かりやすく表現していただければと思います。また、事業計画書提出時以降に調整出来た提案等がありましたら、追加で記載していただいても構いません。ただし、企業名を記載しないなど様式10.企画提案書に記載している注意事項にご留意ください。

徳山駅周辺官民連携管理運営事業に係るプロポーザル質問への回答

No.	資料名	頁	章	項	目	質問項目	質問事項	回答
14	公募型プロポーザル実施要領	8	5.2.	(1)		業務実績調書(様式5-1)	「記載する業務実績は最大3件までとします」とありますが、「名称」と「件名」の使い分けについてご教示ください。「名称」は大きな業務名称であり、当該業務の実績を「件名」として最大3件記載できるとの理解で間違いはないでしょうか。また、その際は、「件名」をもう一段追加して記載することよろしいでしょうか。	「名称」の欄には、実績を有する会社・団体等の名称を、「件名」には実績業務の業務名などを記入してください。業務実績が3件ある場合は、様式に準じて、作成・追加してください。
15	公募型プロポーザル実施要領	8	5.2.	(1)		指定管理者指定申請書(様式6)	「名称」には、共同企業体の場合の共同企業体名、SPCで参加する場合のSPC名を記載するものとし、そうでない場合は空欄のままにしておき、「代表企業名」に会社名を記載することで問題ないでしょうか。	本事業は包括的業務委託および指定管理業務について、同一のコンソーシアムと契約等を締結することになり、1社での参加は認めていません。様式の注意書きのとおりSPCで参加する場合は名称は不要です。
16	公募型プロポーザル実施要領	9	6	(1)		企画提案書	事業計画書と企画提案書を提出するにあたり、タイムラグがあることから、企画提案書の提案内容が、事業計画書の内容から変更することは可能でしょうか。	内容の追加のみ可能です。事業計画書に記載した内容の削除は一次評価の採点に影響を及ぼしますので、不可とします。追加箇所については、ヒアリングの際にご説明ください。
17	公募型プロポーザル実施要領	9	6	(1)		企画提案書	ホチキス留め7部、クリップ留め1部とありますが、バインダーやファイルには閉じこまず、用紙をそのままホチキス留めないしクリップ留めして提出するという理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
18	公募型プロポーザル実施要領	11	8.2.	(1)		一次評価	一次評価の選定・非選定の通知時に、一次評価の採点結果の通知はあるのでしょうか。	採点結果の通知は行いません。非選定であり、非選定理由の説明請求において、その旨の請求をされた場合には回答いたします。
19	公募型プロポーザル実施要領	12	8.3.	(1)		評価方法	評価委員会において評価した結果を周南市長に意見として報告し、周南市長が最も優れた企画提案書及び最優秀提案者を選定するとありますが、評価委員会の評価点が最も高い参加者が必ずしも最優秀提案者にはならないという理解でよいでしょうか。	評価委員会での評価結果は市長に意見として報告し、市長が選定することになりますが、評価結果を踏まえて選定することになります。
20	公募型プロポーザル実施要領	12	8.3.	(1)	①	評価方法	一次、二次、価格点の合計450点で評価されるとありますが、必ずしも最も高い評価点の参加者が選定されるということではないとの理解でよいでしょうか。	評価委員会での評価結果は市長に意見として報告し、市長が選定することになりますが、評価結果を踏まえて選定することになります。
21	公募型プロポーザル実施要領	17				包括的業務委託契約書(案)(別添8)	5ページの資料が添付されていますが、記載が途中で途切れていると思われる。後段のページについて公表願います。	包括的業務委託契約書(案)を修正しました。
22	様式集提出書類作成要領	1	6	(3)	ア	その他法人の諸規定類	こちらは社内で取り決めのある規定という解釈で良いでしょうか。例えば、営業秘密・育児休暇・介護休暇の規定等。	お見込みのとおりです。
23	様式集提出書類作成要領	1	6	(3)	イ	情報公開個人情報保護に関して	取組実績(苦情解決等)は、どのようなものになりますか、1件1件の案件に対しての物でしょうかご教示下さい。	情報公開や個人情報保護に関する規程の写しのほかに、個人情報の管理方法等について具体的な取組実績があれば、それについて記載したものを提出してください。
24	様式集提出書類作成要領	2	6	(3)	ウ	サービス自己評価等への取組状況	こちらは具体的にどういった書類になりますかご教示下さい。	業務において提供するサービスについて、自己評価等に関する取組状況や考え方について記載した書類を提出してください。
25	要求水準書	8	2.1.3.			統括管理責任者	統括管理責任者を1名配置しとありますが、統括管理責任者は代表企業でない、マネジメント業務を担当する企業より選定することでもよいでしょうか。	統括管理責任者は全体マネジメント業務を担当する構成員より選定してください。
26	要求水準書	9	2.2.2.			総務・経理業務	年次報告書、月次報告書は各運営事業によって提出と記載があるが、JVとして纏めた年次収支報告書等の提出も必要か。	お見込みのとおりです。
27	要求水準書	9	2.2.3.			連絡・調整業務	連絡窓口は場として設ける必要があるのか。あるいは電話窓口のみの設置でもよいのか。また場として設ける場合、別添4駅前広場等指定管理業務仕様書5頁2.1.3項における施設使用許可における窓口と共通しても良いか。	指定管理業務を行う上での場としての窓口の設置は必須とし、別添4 駅前広場等指定管理業務仕様書8頁2.1.3項(1)に示す徳山駅前駐車場の管理事務所と兼ねることを可とします。また、その他の業務につきましては、電話窓口のみでも可とします。
28	要求水準書	9	2.2.3.			連絡・調整業務	植栽や道路といった施設がない箇所の市民からの連絡は今まで通り周南市に連絡が入るか。	市民からの連絡については、市・指定管理者のどちらに連絡をされるかは連絡される市民によります。対応については、要求水準書に示している業務内容に関することについては受託者が行い、それ以外の市が管理する範囲は市で対応し、県が管理する範囲については県の対応となります。
29	要求水準書	10	3.1.5.	(ア)		実施体制	実際の業務を行う構成員とその業務の管理責任者である構成員が異なる場合、その責任分担についてはコンソーシアム内にて取り決めを行っても良いか。	お見込みのとおりです。
30	要求水準書	11	3.2.1.	(ウ)		放置自転車	放置自転車を本市指定場所へ搬入することありますが、現在想定されている本市指定場所をご教示願います。また、現状、どの程度の放置自転車を搬送しているか、搬送頻度と台数の実績をご教示願います。	年3回撤去作業を行い、年300台程度搬送しています。
31	要求水準書	11	3.2.1.	(ウ)		巡回等業務の要求水準	現在の長期駐輪基準を知りたい。	周南市自転車の安全で適正な利用の促進に関する条例施行規則第4条第2項に規定する期間です。

徳山駅周辺官民連携管理運営事業に係るプロポーザル質問への回答

No.	資料名	頁	章	項	目	質問項目	質問事項	回答
32	要求水準書	11	3.2.2.	(イ)		清掃業務の要求水準	④～⑩清掃にあたっての路面の定義と業務範囲が知りたい。また嘔吐物等を含め、道路に関するトラブル等の対応および責任は管理者側になるか。	清掃については歩道部(歩行者が歩く箇所及び植栽帯)が範囲となります。嘔吐物等の清掃も業務に含みます。要求水準書に示している業務内容以外の道路に関することは道路管理者の対応となります。
33	要求水準書	11	3.2.2.	(ウ)		植栽維持管理業務の要求水準	植栽維持管理業務の要求水準について、街路樹維持管理(その1)、街路樹維持管理(その2)、都市公園(中部)植栽維持管理業務で通年行われている施工頻度及び範囲と考えて良いか。 また、通年行われている以外の施工頻度及び範囲を依頼された場合は、別の委託業務として扱われるか。	参考に現在の実績や仕様書を示しておりますが、施工頻度等を決めているものではありませんので、植栽維持管理業務の要求水準に示している内容を行って下さい。要求水準に示している内容以外の業務については市で対応します。
34	要求水準書	12	5.1.2.	①		使用料の負担	指定管理業務その2の対象施設、とあるがこれは駅前広場等および都市公園の6つの施設(⑭～⑲)を指しているか。	お見込みのとおりです。
35	要求水準書	15				表6-1リスク分担表	1件30万円以下の修繕費用は指定管理者負担とあります。年度支出計画書作成にあたり応募者で想定金額を入れるより想定金額を指定頂いた方が平等と考えます。如何でしょうか。	路外駐車場指定管理業務における修繕料は毎年度100万円程度を見込み、緊急性等の修繕内容により費用負担を双方協議の上決定します。
36	要求水準書	15 16	6.2.	(40) (42)		資料等の損傷	1件30万円以下のものは指定管理者負担ですが同時期施工の場合、金額を合算してもよろしいでしょうかご教示下さい。	原則として、修繕料は個々の修繕毎に判断していただくこととなります。
37	要求水準書	22	7.1.	⑨		東山代々木線	図7-6は、東山代々木線とありますが、図面には大迫田代々木線と記載されています。東山代々木線と大迫田代々木線は同じ路線でしょうか。	同じ路線です。正しい名称は、東山代々木線となりますので、図を修正しました。
38	要求水準書					参考資料1	仕様書の業務内容は現況の仕様管理業務と同じと考えていいでしょうかご教示下さい。	お見込みのとおりです。
39	要求水準書					参考資料1	駐輪場放置自転車等の整理及び撤去業務を年3回程度実施とのことですが、費用は指定管理者の負担でしょうかご教示下さい。	駐輪場放置自転車等の整理及び撤去業務は要求水準書における委託業務として実施します。
40	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	3	1.5.	(1)		定期貸し	徳山駅前駐車場の定期貸し駐車場の実績をご教示願います。また、現在の定期貸しの契約は引継ぐことが可能との理解でよいでしょうか。	定期利用者は80人前後で、定期利用者の契約の引き継ぎは可能です。
41	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	3	1.5.	(1)	表	定期貸し	過去5ヶ年の募集件数及び購入件数を教えてください。	定期利用者は常時80人前後となっています。
42	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	4	1.6.	(1)	ア	主な収入	過去5ヶ年の、各駐車場毎の収入明細を教えてください。	各駐車場毎の収入は以下のとおりです。 ①徳山駅前駐車場 令和3年度:22,585,300円、令和2年度:19,601,600円、平成31年度:25,915,400円、平成30年度:30,126,290円、平成29年度:32,608,290円 ②徳山駅西駐車場 令和3年度:26,598,500円、令和2年度:20,007,900円、平成31年度:32,509,600円、平成30年度:28,923,700円、平成29年度:3,624,600円 ③熊毛インター前駐車場 令和3年度:3,868,200円、令和2年度:3,136,600円、平成31年度:6,833,900円、平成30年度:7,895,700円、平成29年度:7,485,400円
43	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	4	1.6.	(1)	ア	路外駐車場の運営状況	各駐車場の月別の利用台数及び駐車料金収入をご教示ください。(平成31年～令和4年6月まで)	別紙3参照
44	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	4	1.6.	(1)	イ	主な支出	過去5ヶ年の、各駐車場毎の支出明細を、(2)の項目毎に教えてください。	各駐車場の支出明細を(2)の項目毎に回答はできませんが、過去5ヶ年の主な支出については別紙4のとおりです。
45	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	4	1.6.	(1)	イ	路外駐車場の運営状況	人件費については、主に徳山駅前駐車場の常駐係員が計上されているという認識で良いか?徳山駅西、熊毛インター前で人件費がかかっている場合は、詳細をご開示ください。	3箇所の駐車場の人件費として想定しています。詳細については回答できません。
46	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	4	1.6.	(1)	イ	路外駐車場の運営状況	令和3年度の市への納付金が18,000,000円となっておりますが、今回の公募において、この金額が最低提案条件になりますか?	最低提案条件ではありません。

徳山駅周辺官民連携管理運営事業に係るプロポーザル質問への回答

No.	資料名	頁	章	項	目	質問項目	質問事項	回答
47	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	5	1.6.	(2)		委託項目と参考価格	修繕維持費について、緊急性の高い修繕は指定管理者と市が協議のうえ、実施するものとする、とありますが、当該工事費については貴市負担との理解でよろしいでしょうか。	緊急修繕は事業継続に支障があり速やかな修繕を想定していますが、修繕内容等により費用負担は双方協議し決定します。
48	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	5	1.6.	(2)	表	光熱水費	過去5ヶ年の、各駐車場毎の光熱水費明細を、上下水道、ガス、電気の項目に分けて教えてください。	各駐車場毎及び項目別には回答できませんが、過去5ヶ年の指定管理者負担の光熱水費については以下のとおりです。 令和3年度:453,739円、令和2年度:486,658円、平成31年度:473,645円、平成30年度:2,861,520円、平成29年度:2,049,636円 (※平成29,30年度については徳山駅前駐車場電気代を含む。)
49	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	5	1.6.	(2)	表	清掃業務等委託料	過去5ヶ年の、各駐車場毎の清掃業務等委託料を、定期清掃及び日常清掃の項目毎に分けて教えてください。 ・現在の定期清掃業者を教えてください。	現在は指定管理者が駐車場の清掃を行っており、各駐車場及び項目毎には回答できません。
50	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	5	1.6.	(2)		修繕維持費	修繕費の内訳をご教示ください。また、今年度に修繕予定があれば、その内容をご教示ください。	①過去5年間の小規模修繕については以下のとおりです。毎年度100万円程度を見込んでいます。このほか、市も修繕を実施しています。 令和3年度:994,400円 (徳山駅前消防設備改修、徳山駅前トイレ修理、徳山駅前天井修理、徳山駅前照明設備LED工事、徳山駅前ポンプ室ドア修理) 令和2年度:998,855円 (熊毛インター前区画線設置、徳山駅前照明設備LED工事、徳山駅前消防ホース耐圧測定、徳山駅前B2F階段天井修繕) 平成31年度:999,060円 (徳山駅前誘導灯取替、熊毛インター前街灯照明設備更新、徳山駅前駐車場内水栓金具修繕、徳山駅前照明設備LED、徳山駅前ドアノブ・鍵修理) 平成30年度:999,923円 (徳山駅前水中ポンプレンタル、徳山駅前延長コードリール、徳山駅前ドアノブ修理、徳山駅前照明追加、徳山駅前水中ポンプ、徳山駅前照明器具LED工事) 平成29年度:953,685円 (徳山駅前女子トイレブース修理工事、徳山駅前消火器交換、徳山駅前消防用設備改修、徳山駅前蛍光灯、徳山駅前時計撤去、徳山駅前ルームエアコン更新、徳山駅前エアコン分解洗浄、徳山駅前臨時清掃、徳山駅前漏電遮断防水型コードリール、徳山駅前水中ポンプ、代々木公園地下漏水修理) ②過去5ヶ年において、営業に支障が生じるような緊急修繕の実績はありません。 ③現在、指定管理者が修繕することが決定している未修繕箇所はありません。
51	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	6	3.2.	(1)		修繕	過去5ヶ年の、各駐車場毎の小規模修繕の明細を教えてください。 過去5ヶ年の、各駐車場毎の緊急性の高い修繕の明細を教えてください。 現在未修繕となっている箇所はありますか？有れば、各駐車場毎の明細を教えてください。	修繕についてはNo. 50をご覧ください。
52	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	6	3.2.	(2)	ウ	市の所有に属する物品	各駐車場の精算機等は、貴市の所有物でしょうか？仮に貴市の所有物であれば、各駐車場の機器明細を教えてください。	各駐車場の精算機等については、市の所有物となります。一部リース物件があり、リース料は市が負担しています。 徳山駅前:アマノ株式会社製 発券機1台、精算機1台、レジ1台 熊毛インター前:アマノ株式会社製 発券機1台、精算機1台、回数券販売機1台(リース物件) 徳山駅西:アマノ株式会社製 発券機1台、精算機1台、事前精算機3台
53	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	6	3.2.	(2)	ウ	市の所有に属する物品	徳山駅前駐車場内に、「信号機」「公衆電話」が設置されています。これらは貴市の所有する物品でしょうか？仮に所有物であれば、管理方法や管理費用などを教えてください。	「信号機」は駐車場の付帯設備として市の所有物となります。管理費等は電球の交換や電気料が指定管理者の負担となります。「公衆電話」は市と契約を行い電話会社が設置管理している設備です。
54	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	6	3.2.	(2)	オ	消耗品	過去5ヶ年の、回数駐車券の発行枚数、発行種類、販売先明細及び現在の残存枚数を教えてください。	①発行枚数 平成29年度:不明 平成30年度:200円13,426枚、100円3,200枚、2,000円44枚、3,300円322枚 平成31年度:200円17,820枚、100円2,910枚、2,000円109枚、3,300円346枚 令和2年度:200円12,630枚、100円1,840枚、2,000円211枚、3,300円177枚 令和3年度:200円15,160枚、100円2,220枚、2,000円178枚、3,300円173枚 ②発行種類 徳山駅前及び徳山駅西:200円回数券10枚(一組)、100円回数券10枚(一組)、2,000円回数券 熊毛インター前:3,300円回数券 ③販売先明細については回答できません。 ④残存枚数 200円券:2000枚 100円券:1500枚 2,000円回数券及び3,300円回数券:400枚
55	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	6	3.2.	(3)		諸経費の負担	「徳山駅前ロータリー芝生管理については、上下水道料金を指定管理者の負担としない」とありますが、どのように区分けをしているのでしょうか？また、誰が負担するのでしょうか(市が負担する項目に記載がないため)？	芝生の水やりに要する上下水道料金は子メーターにより管理し、使用実績に応じて市が負担しています。

徳山駅周辺官民連携管理運営事業に係るプロポーザル質問への回答

No.	資料名	頁	章	項	目	質問項目	質問事項	回答
56	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	7	3.4.	(3)		市が負担する費用	共通駐車サービス券手数料とは、どのようなものでしょうか？	徳山商店連合協同組合が発行している駐車サービス券です。加盟店で商品の購入金額等に応じて配布され、加盟駐車場の割引に使うことができます。200円券と100円券があり、徳山駅前駐車場及び徳山駅西駐車場で使用可能です。(熊毛インター前駐車場は対応していません。)なお、共通駐車サービス券を利用した場合の収入は指定管理者の利用料金収入となります。
57	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	7	3.4.	(3)		共通駐車サービス券手数料	手数料の取り決めや月々の請求額については、指定管理者は関与しないという認識でよろしいですか？	市が契約、支払い等を行っており、お見込みのとおりです。
58	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	7	3.4.	(7)		市が負担する費用	過去5ヶ年の、大規模修繕・整備・改修について、各駐車場毎の明細及び費用を教えてください。	過去5年間で実施した100万円以上の大規模修繕は以下のとおりです。 平成29年度 徳山駅前駐車場駐車柵拡張工事 19,981,080円 令和元年度 徳山駅前駐車場出口精算機紙幣循環機修繕 1,430,000円 令和2年度 徳山駅前駐車場タイムレジ更新 2,454,100円
59	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	7	3.4.	(8)		市が負担する費用	過去5ヶ年の、施設の瑕疵による損害賠償内容を教えてください。	実績はありません。
60	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	8	4.2.1.	(1)		業務執行体制	徳山駅前駐車場の、現在の人員配置シフトを教えてください。	回答できません。提案を求めます。
61	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	8	4.2.1.	(1)		業務執行体制	適正な人数を配置すると記載がありますが、現在の配置人数及びシフトをご教示ください。	回答できません。提案を求めます。
62	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	8	4.2.1.	(3)		業務執行体制	徳山駅前駐車場の配置人員に必要な、資格及び研修内容を教えてください。	資格の有無の指定はありません。特別な技能を取得する研修を想定しておりませんが、例えば接客研修等が考えられます。
63	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	8	4.3	(1)	ア	駐車券の発行	駐車券が発行できない時に作成する「補助駐車券」とは、どのようなものでしょうか？	発券機が故障するなど、定められた駐車券が発券できない際に発行していただくことを想定しています。様式については定めませんので、管理ができる方法をとっていただきます。
64	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	8	4.3	(1)	イ	利用料金等の收受	駐車券を紛失した場合、徳山駅前駐車場のみ再発行届を記載していただき、駐車券を再発行する形になっていますが、他の2物件と同じように、紛失料金を設定することは可能でしょうか？	条例に明記されている運用とします。
65	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	8	4.3	(3)		回数駐車券、定期駐車券の発行	条例及び規則に規定する回数駐車券、定期駐車券を発行することができるかと記載がありますが、発行しないという選択は可能でしょうか？	条例及び規則に沿った運用とします。
66	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	9	4.3	(4)	ア	収入金の精算及び現金の取扱い	「現金は1日1回自動料金精算機から回収し金融機関に預け入れる等確実な保管を行うこと」とありますが、駐車場の収入は指定管理者の収入になるため、指定管理者にて現金管理を適切に行えば、1日1回の回収は不要と考えてよろしいでしょうか？ (仕様書の内容は、駐車場収入が市に帰属する場合の扱いとを考えます。)	仕様書のとおり、原則として現金は1日1回自動料金精算機から回収し金融機関に預け入れる等確実な保管を行うこととします。
67	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	9	4.3	(4)	ア	収入事務	営業日の翌日中に料金精算機ジャーナル等を基に精算事務を行う事と記載がありますが、オンライン化して精算金額が把握できれば、毎日ジャーナル出力しなくて良いか？	原則、仕様書記載のとおりの方法で実施することを想定しています。
68	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	9	4.3	(4)	ア	収入事務	また、原則として現金は1日1回自動料金精算機から回収し金融機関に預け入れると記載がありますが、売上状況に合わせて週1回～2回等、スケジュールを組んで対応する方法でも問題ございませんか？	原則、仕様書記載のとおりの方法で実施することを想定しています。
69	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	9	4.4	(1)	ウ	営業時間外の警備	現在の機械警備の範囲など、状況を教えてください。	現在機械警備として委託している内容は以下のとおりです。 施設箇所の警備、営業時間外の出庫要望対応、夜間時の緊急対応、不在時の電話対応、設備異常確認(常時)
70	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	9	4.4	(1)	エ	営業時間外の入場もしくは出庫要望	過去5ヶ年の、緊急でやむを得ない場合の対応について、詳細を教えてください。	時間外の出庫は基本的には対応していませんが、営業時間を誤認していた利用者について年に数回対応しています。

徳山駅周辺官民連携管理運営事業に係るプロポーザル質問への回答

No.	資料名	頁	章	項	目	質問項目	質問事項	回答
71	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	10	4.5	(1)	ア	各設備の保守管理	・過去5ヶ年の、各駐車場の設備について、点検報告書及び修繕記録書を、開示してください。 ・各駐車場の設備について、現在、未修繕の箇所及び修繕予定箇所を、教えてください。 ・各駐車場の設備について、点検項目毎に、費用及び現在の点検業者を教えてください。	点検報告書、点検項目毎の費用及び点検業者については開示しません。 修繕についてはNo. 50をご覧ください。 点検回数等の実績については、仕様書に指定する回数と同様です。
72	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	10	4.5	(1)	イ	各設備の保守管理	専門知識を有している場合は、業者指定をされていますが、当該内容の一部を、指定管理者にて実施できる場合は、内容の変更を行ってよろしいでしょうか？	業者指定している設備は指定する業者による保守管理を原則としますが、管理者が一部実施する場合は、業務内容を確認の上指定業者と協議し決定します。
73	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	11	4.5	④		空調自動制御機器保守点検	5年に1度必要な修繕等があると記載があるが、駐車場以外でもこのような保守、修繕があるか。また、あるのであれば算出金額に含まれているのか。	空調自動制御機器のファンベルト等の消耗品を交換することを想定しており、修繕は含まれません。
74	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	11	4.5	(2)		各駐車場設備の点検箇所及び点検回数等	徳山駅前駐車場、徳山駅西駐車場、熊毛インター前駐車場の駐車場機器の導入年月日をご教示ください。	徳山駅前駐車場:アノ株式会社製 発券機1台(平成23年2月)、精算機1台(平成23年2月)、レジ1台(令和2年8月) 熊毛インター前駐車場: 発券機1台(平成28年8月)、精算機1台(平成28年8月)、回数券販売機1台(平成31年2月) 徳山駅西駐車場アノ株式会社製 :発券機1台、精算機1台、事前精算機3台(全て平成30年2月)
75	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	12	4.5	(3)	ア	徳山駅前ロータリー芝生管理	・過去5ヶ年の管理報告書を、開示してください。 ・現在の管理業者及び費用を、教えてください。	令和2年度までは市で実施しており、報告書はありません。 令和3年度については、指定管理者が清掃業務等委託料の中で草刈りのみ行っています。
76	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	13	4.7	(1)		場内照明	各駐車場毎に、場内照明の不点灯箇所及び不点灯理由を教えてください。	不点灯箇所はありません。
77	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	13	4.8	(1)		事故及び苦情	各駐車場毎に、過去5ヶ年の事故及び苦情の報告書を開示してください。	報告書は開示しませんが、物損事故対応件数については以下のとおりです。 ※記載のない年度は該当無し。 ①徳山駅前駐車場 令和3年度:1件、令和2年度:1件、平成30年度:2件 ②徳山駅西駐車場 令和3年度:22件、令和2年度:4件、平成31年度:14件、平成30年度:30件 ③熊毛インター前駐車場 なし
78	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	13	4.8	(2)		不正利用	各駐車場毎に、過去5ヶ年の不正利用の報告書を開示してください。又、解決方法についても併せて教えてください。	過去5年間不正利用は発生していません。
79	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	14	4.9	(1)		自動販売機	・徳山駅前駐車場及び熊毛駐車場に、1台ずつ設置とのことですが、追加設置はできないでしょうか？ ・徳山駅西駐車場には、自動販売機を設置することができないのでしょうか？	現在自動販売機は行政財産の目的外使用許可を得て設置されていますので、追加設置の場合は事前に協議をしていただくこととなります。
80	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	17	9.3			不可抗力	不可抗力による損害リスクについて、貴市と事業者の協議事項とありますが、どのようなリスク分担を想定されているのかご教授ください。(協議による場合、100%事業者負担であることも想定されるため、リスクが過剰に大きくなってしまおうと思慮します)	自然災害や政情不安等を想定しています。 本件は、市と指定管理者のどちらかの責めに帰すものではないため協議事項としており、一方的に負担を押し付けることはありません。
81	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	21	14	(1)		市が主催する事業	各駐車場毎に、過去5ヶ年の市が主催する事業等を教えてください。	徳山夏祭りや周南冬のツリー祭りを行う際にご協力をいただいております。
82	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書	21	14	(2)		地元商店街や中心市街地におけるイベント	各駐車場毎に、過去5ヶ年の地元商店街や中心市街地におけるイベントを教えてください。	全ての中心市街地のイベントは把握しておりませんが、参考として令和3年度においては、周南市駅前広場等指定管理業務仕様書の「令和3年度中心市街地及び動物園イベント一覧」をご参照ください。
83	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書					その他	各駐車場で搬出するゴミについて、現在の処理方法等を、詳細に教えてください。	事業系一般廃棄物及び産業廃棄物として処理しています。
84	周南市営路外駐車場指定管理業務仕様書					その他	徳山駅前駐車場管理室内への、電話及びインターネット回線について、回線所有者や回線内容、業者等を教えてください。	回線所有者は市、NTTのISDN回線です。(料金は指定管理者が負担)

徳山駅周辺官民連携管理運営事業に係るプロポーザル質問への回答

No.	資料名	頁	章	項	目	質問項目	質問事項	回答
85	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	4	1.5.	(4)		代々木公園	公園愛護会の状況をご教示下さい。	公園愛護会の設置数:2団体 公園愛護会の活動についての基準として、主には ①公園の除草作業は原則として年3回以上実施すること ②公園の清掃活動は原則として月1回以上実施すること ③公園利用等について、児童の保護善導活動を必要に応じ実施することとしております。
86	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	4	1.5.	(4)		代々木公園	トイレ清掃の外注先は周南市シルバー人材センターと記載があります。清掃頻度、委託料の状況をご教示下さい。	清掃頻度:週3回を基本とし月13日以上 委託料:令和4年度は代々木公園を含め全16公園で一括して年額2,442,979円で契約しております。 なお、公園のトイレの清掃業務は本事業の業務内容に含まれておりません。
87	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	4 39	1.5. 3.1.4.3	(4) (1)		代々木公園 巡回業務	巡回等業務(巡回頻度1回/2週)の現状の1回の所要時間ご教示下さい。また巡回報告書が開示できれば開示をお願いします。	所要時間については、巡回時の施設状況によりますが、3公園の平均として10分程度を想定しています。 現在、使用している巡回報告書の様式は別紙1のとおりです。
88	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	4 39	1.5. 3.1.4.3	(4) (1)		代々木公園 巡回業務	施設保守管理業務(巡回頻度1回/2ヶ月)の現状の1回の所要時間ご教示下さい。また巡回報告書が開示できれば開示をお願いします。	所要時間については、施設状況や点検を行う者のノウハウによりますが、3公園の平均として15分程度を想定しています。現在、使用している点検報告書の様式2は別紙のとおりです。
89	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	4	1.5.	(4)		代々木公園	休業中の地下駐車場の消防点検は指定管理業務仕様書から除外と判断していいでしょうか。	代々木公園地下駐車場の管理運営は、今回の業務に含まれません。
90	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	4	1.5.	(4) (5) (6)		代々木公園 若葉公園 青空公園	代々木公園、若葉公園、青空公園の管理は現在、各公園愛護会が担当されているようです。業務内容の協議を行いたいのですが連絡先をご教示下さい。	公園愛護会の活動についての基準として、主には ①公園の除草作業は原則として年3回以上実施すること ②公園の清掃活動は原則として月1回以上実施すること ③公園利用等について、児童の保護善導活動を必要に応じ実施すること となっておりますが、地域のボランティア活動としての要素が大きいため、公園愛護会の活動内容は、要求水準書に示している業務内容を分担できるものではありません。連絡先については教えることはできません。
91	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	4	1.5.	(5) (6)		若葉公園 青空公園	若葉公園、青空公園のトイレ清掃は福祉団体が担当されているようです。業務内容の協議を行いたいのですが連絡先をご教示下さい。	代々木公園 清掃頻度:週3回を基本とし月13日以上 委託先:周南市シルバー人材センター 若葉公園 清掃頻度:週3回を基本とし月13日以上 委託先:特定非営利法人 周南さわやか会 青空公園 清掃頻度:週4回を基本とし月17日以上 周南市契約事務規則第41条の2に基づき、前条各号に掲げる額を超える額の契約でないため、契約金額及び契約相手方の公表をしておりません。 連絡先については応募者にてお調べください。
92	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	5	1.5.	(5)		若葉公園	公園愛護会の状況をご教示下さい。	公園愛護会の設置数:1団体 公園愛護会の活動についての基準として、主には ①公園の除草作業は原則として年3回以上実施すること ②公園の清掃活動は原則として月1回以上実施すること ③公園利用等について、児童の保護善導活動を必要に応じ実施することとしております。
93	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	5	1.5.	(5)		若葉公園	トイレ清掃の外注先は周南市シルバー人材センターと記載があります。清掃頻度、委託料の状況をご教示下さい。	清掃頻度:週3回を基本とし月13日以上 委託料:令和4年度は若葉公園を含め全8公園で一括して年額1,021,907円で契約しております。 契約先は、周南市シルバー人材センターではなく、特定非営利法人 周南さわやか会です。 なお、公園のトイレの清掃業務は本事業の業務内容に含まれておりません。
94	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	5 39	1.5. 3.1.4.3	(5) (1)		若葉公園 巡回業務	巡回等業務(巡回頻度1回/2週)の現状の1回の所要時間ご教示下さい。また巡回報告書が開示できれば開示をお願いします。	所要時間については、巡回時の施設状況によりますが、3公園の平均として10分程度を想定しています。 現在、使用している巡回報告書の様式1は別紙のとおりです。
95	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	5 39	1.5. 3.1.4.3	(5) (1)		若葉公園 巡回業務	施設保守管理業務(巡回頻度1回/2ヶ月)の現状の1回の所要時間ご教示下さい。また巡回報告書が開示できれば開示をお願いします。	所要時間については、施設状況や点検を行う者のノウハウによりますが、3公園の平均として15分程度を想定しています。現在、使用している点検報告書の様式は別紙2のとおりです。
96	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	6	1.5.	(6)		青空公園	公園愛護会の状況をご教示下さい。	公園愛護会の設置数:1団体 公園愛護会の活動についての基準として、主には ①公園の除草作業は原則として年3回以上実施すること ②公園の清掃活動は原則として月1回以上実施すること ③公園利用等について、児童の保護善導活動を必要に応じ実施することとしております。

徳山駅周辺官民連携管理運営事業に係るプロポーザル質問への回答

No.	資料名	頁	章	項	目	質問項目	質問事項	回答
97	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	6	1.5.	(6)		青空公園	トイレ清掃の外注先は福祉団体と記載があります。清掃頻度、委託料の状況をご教示下さい。	清掃頻度：週4回を基本とし月17日以上 委託料：周南市契約事務規則第41条の2に基づき、前条各号に掲げる額を超える額の契約でないため、契約金額の公表をしております。 なお、公園のトイレの清掃業務は本事業の業務内容に含まれておりません。
98	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	6 39	1.5. 3.1.4.3.	(6) (1)		青空公園 巡回業務	巡回等業務(巡回頻度1回/2週)の現状の1回の所要時間をご教示下さい。また巡回報告書が開示できれば開示をお願いします。	所要時間については、巡回時の施設状況により異なりますが、3公園の平均として10分程度を想定しています。 現在、使用している巡回報告書の様式は別紙1のとおりです。
99	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	6 39	1.5. 3.1.4.3.	(6) (1)		青空公園 巡回業務	施設保守管理業務(巡回頻度1回/2ヶ月)の現状の1回の所要時間をご教示下さい。また巡回報告書が開示できれば開示をお願いします。	所要時間については、施設状況や点検を行う者のノウハウにより異なりますが、3公園の平均として15分程度を想定しています。現在、使用している点検報告書の様式は別紙2のとおりです。
100	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	7	1.7.	(4)		基本的な考え方	賑わい交流施設との事前の調整方法についてご教示下さい。	施設の使用許可申請があったときに、その内容を賑わい交流施設指定管理者に伝え、賑わい交流施設の管理運営に支障が出ないようにしてください。
101	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	8	2.1.3.	(1)		窓口開設	受付窓口を徳山駅前駐車場の管理事務所も可能との記載がありますが広さや場所、インフラの状況をご教示下さい。	「周南市路外駐車場指定管理業務仕様書」中「3.3.施設の一部利用」とおりです。 このほか、インターネット接続環境があります。
102	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	8	2.1.3.			窓口開設	受付窓口の役割は使用許可の他にも想定されるものはあるか。	市民からの相談・苦情対応、その他コンソーシアム内の調整や市との連絡窓口の役割なども想定しています。
103	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	9	3.1.1.	(5)		光熱水費の負担	指定管理者が負担する施設毎の光熱水費の実績内訳を開示して下さい。	以下のとおりです。 【令和3年度実績額】 代々木公園 電気使用料 115,946円 水道・下水道使用料 68,634円 若葉公園 電気使用料 37,367円 水道・下水道使用料 33,027円 青空公園 電気使用料 309,848円 水道・下水道使用料 221,249円 南北自由通路 電気使用料 2,563,106円 北口駅前広場 電気使用料 272,037円 水道・下水道使用料 226,853円
104	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	9	3.1.1.	(1)	②	業者指定	業者指定と記載があるが、メンテナンス費用で折り合いが付かない場合は含め届け出により変更は可能か。	保守管理に関しては、規格に精通していることを前提とし、また、故障が生じた場合、責任の所在が不明になるおそれがあることから変更できません。
105	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	9	3.1.1.	(1)	②	業者指定	業者指定されている委託業務を指定管理者が発注する場合、市が発注する場合と比較して、あるいは発注する指定管理者によって委託料金に差が出ず、同額での発注と考えると良いか。	市が発注した実績と比較すると変わる可能性があります。発注されるコンソーシアムによって、差がつくことはありません。
106	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	9	3.1.2.1.			清掃業務	北口駅前広場の外注先と1回の所要時間と委託料をご教示下さい。	令和4年度の外注先は、JR西日本中国メンテック広島支店です。所要時間は30分程度で、現在、市が結んでいる委託料の額は(税込)51,700円/月です。 また、芝生広場その他植栽の管理はシルバー人材センターへ委託しています。現在の契約内容としては、6月～10月の間、1回につき2～4時間実施し、委託料は(税込)312,890円/年です。
107	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	9	3.1.2.1.			清掃業務	南口駅前広場の1回の所要時間と委託料をご教示下さい。	所要時間は5～10分程度を想定しています。今回初めて発注する業務で、現在は職員が不定期で行っています。
108	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	9	3.1.2.1.			業務内容	落書きの消去は大きさや復元の程度で費用負担に差異が大きいです。対応実例をご教示下さい。	費用の増額につながったケースは、これまで確認されていません。
109	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	11	3.1.2.2.	(1)		業務内容	業務内容の一部(貯水槽清掃等)を指定管理者による実施に移行するといった仕様変更は可能かご教示下さい。	仕様としてお示した箇所については変更できません。
110	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	12	3.1.2.4.	(2)		巡回等業務	北口駅前広場の巡回業務の1回の所要時間をご教示下さい。また巡回報告書が開示できれば開示をお願いします。	所要時間は5分程度を想定しています。現在は職員が不定期で行っていますので、巡回報告書はありません。
111	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	12	3.1.2.4.	(2)		巡回等業務	南口駅前広場の巡回業務の1回の所要時間をご教示下さい。また巡回報告書が開示できれば開示をお願いします。	所要時間は5分程度を想定しています。現在は職員が不定期で行っていますので、巡回報告書はありません。
112	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	20 23	3.1.3.3.	(1)	⑦	昇段設備 保守管理業務	点検整備方法がフルメンと記載があります。⑦に除外事項があります。過去の除外事項の故障履歴、修理履歴等があれば開示をお願いします。	本業務は、業者を指定していますので、指定した業者にお問い合わせください。

徳山駅周辺官民連携管理運営事業に係るプロポーザル質問への回答

No.	資料名	頁	章	項	目	質問項目	質問事項	回答
113	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	20 24	3.1.3.3.	(1)	⑩	昇段設備 保守管理業務	排水装置の故障履歴、修理履歴等があれば開示をお願いします。	本業務は、業者を指定していますので、指定した業者にお問い合わせください。
114	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	25	3.1.3.4.			北口エレベーター保守管理業務	故障履歴、修理履歴等が点検方法が開示可能であれば開示をお願いします。	本業務は、業者を指定していますので、指定した業者にお問い合わせください。
115	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	36	3.1.3.5.			南口自動ドア保守管理業務	点検方法がPOGだと判断します。過去の故障履歴、修理履歴等が点検方法が開示可能であれば開示をお願いします。	本業務は、業者を指定していますので、指定した業者にお問い合わせください。
116	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	36	3.1.3.5.	(1)		南口自動ドア保守管理業務	南口自動ドアの故障履歴、修理履歴等があれば開示をお願いします。	本業務は、業者を指定していますので、指定した業者にお問い合わせください。
117	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	38	3.1.3.7.	(1)	⑧	清掃業務	自由通路の清掃の仕様で窓ガラス清掃の頻度ですが2回/年で現状とかなり差があります。この頻度にする事由があればご教示下さい。	毎年、年2回実施しており、現況どおりです。
118	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	38	3.1.3.7.	(3)	④	清掃業務	作業に必要な電気料金、水道料金の納付方法をご教示下さい。	電気・水道料金は、現状どおり清掃業者が負担する想定です。
119	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	38	3.1.3.7.			清掃業務	自由通路の清掃報告書等、開示可能であれば開示をお願いします。	本業務は、業者を指定していますので、指定した業者にお問い合わせください。
120	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	39	3.1.4.2.	(1)		修繕業務	施設等の修繕における実績(事象・委託先・費用)を公表いただくことは可能か。	3公園についてのH22～H31の修繕件数は35件(トイレ関係10件、電気関係19件、上下水道関係3件、遊具関係1件、その他(時計、タイル)2件)で1件当たりの平均修繕料は約5万円です。修繕実績のある業者名については、利益相反となる可能性もあり、公平・公正性の観点から回答は控えさせていただきます。
121	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	45	4	(3)		指定管理業務から除外する業務	自由通路におけるデジタルサイネージの投影物管理も、広告物に関する事務として指定管理業務からは除外されるか。	お見込みのとおり、自由通路におけるデジタルサイネージの広告掲載業務は指定管理業務対象外です。
122	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	50	11.3.			不可抗力	不可抗力による損害リスクについて、貴市と事業者の協議事項とありますが、どのようなリスク分担を想定されているのかご教授ください。(協議による場合、100%事業者負担であることも想定されるため、リスクが過剰に大きくなってしまおうと思慮します)	自然災害や政情不安等を想定しています。本件は、市と指定管理者のどちらかの責めに帰すものではないため協議事項としており、一方的に負担を押し付けることはありません。
123	周南市徳山駅前広場等指定管理業務仕様書	51	11.4.			指定管理者の保険加入	指定管理者の損害賠償に対応するため保険加入が条件になっていますが具体的な補償額をご提示下さい。	市として補償額の提示はしませんが、様々なリスクに対応できる保険に加入することを推奨します。
124	施設別業務概要一覧表【実施方針配布資料】	2				施設保守管理業務	(株)ウオーターデザインの定期管理は年1回での積算になっています。仕様書では年2回実施になっていますがどちらが正しいでしょうかご教示下さい。	仕様どおり、年2回の実施となります。
125	施設別業務概要一覧表【実施方針配布資料】						業者指定で見込額が記載されている業務があります。指定管理期間の間に値上げがあった場合、指定管理料も増額して頂けるのでしょうか、ご教示下さい。	基本的に物価変動に対するリスクは受託者が負担することとしますが、損益が当初予定を著しく超え、かつ、収支計画に大きな影響を与えることが明らかである場合は、市と受託者で協議するものとなります。
126	施設別業務概要一覧表【実施方針配布資料】						業者指定されている企業は平等ではないので、今回の公募型プロポーザルには応募しないと考えて宜しいでしょうか、ご教示下さい。	参加について制限はしていません。
127	その他						応募者の記載は代表者の必要がありますか、委任された支店長でも可能でしょうか、可能な場合委任状書式の指定はありますか、ご教示下さい。	委任状があれば委任された支店長等での問題ありません。委任状の様式はありませんので、任意様式でお願いします。