

条件付一般競争入札公告

条件付一般競争入札を執行するので、周南市上下水道局業務委託及び物品調達等に係る条件付一般競争入札実施要領（令和24年10月15日制定）第4条第1項の規定により、次のとおり公告する。

令和4年7月25日

周南市上下水道事業管理者
上下水道局長 井筒 守

(1) 入札に付す事項

| | |
|-----------|---|
| 番 号 | 周上下総第 110 号 |
| 件 名 | 周南市上下水道局複合機賃貸借 |
| 納 入 場 所 | 周南市岐山通1丁目1番地 周南市上下水道局外5箇所 |
| 物 品 の 内 容 | 「仕様書のとおり」 ※仕様書は、周南市ホームページ「上下水道局入札情報（業務委託、物品調達等）」中、入札情報一覧の「設計図書（別ページ）」から取得すること。 |
| 賃 貸 借 期 間 | 令和4年10月1日 から 令和9年9月30日 まで ※地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約 |
| 予 定 価 格 | 事後公表とする。 |
| 契 約 方 法 | 単価契約（入札書に記載した1枚当たり入札単価） |

(2) 入札参加資格

| |
|--|
| <p>周南市上下水道局業務委託及び物品調達等に係る条件付一般競争入札実施要領第3条第1項に掲げる条件のほかに、次の各号を満たしていること。</p> <p>① 令和4・5年度周南市競争入札等参加資格者名簿（物品調達等）において、 （大分類）15 借入品類 の（小分類）1 事務機器類 に登録されていること。</p> <p>② 公告日において、次のアまたはイのいずれかに該当する者 ア 本店、本社の所在地が周南市内であること。 イ 周南市に支店・営業所等を有し、本市課税課に「法人等の開設届出書」の提出をしていること。</p> <p>③ 仕様書に提示した条件を遵守できる者であること。</p> <p>④ 周南市上下水道局入札契約からの暴力団等排除要綱（平成25年4月1日制定）別表各号に掲げる措置要件に該当する者でないこと。</p> |
|--|

(3) 申請方法

| |
|--|
| <p>条件付一般競争入札参加資格確認申請書及び添付書類を、周南市上下水道局総務課契約監理担当へ、土曜日、日曜日及び祝日を除く8時30分から17時15分まで（以下この公告において「上下水道局執務時間」という。）に持参して提出すること。 ※郵便又は電信による提出は受け付けない。 ※条件付一般競争入札参加資格確認申請書は、周南市ホームページ「上下水道局入札情報（業務委託、物品調達等）」中、入札情報一覧の「提出様式（PDF）」から入手して使用すること。 ※添付書類は、次のとおり。 ・入札参加資格適合（非適合）通知書送付用封筒 （長形3号（120mm×235mm）で、84円切手を貼り付けて宛名を記載したもの。）</p> |
|--|

(4) 申請書及び添付書類の提出期間

| |
|-------------------------------------|
| 令和4年7月25日 から 令和4年8月2日 までの上下水道局執務時間内 |
|-------------------------------------|

(5) 入札参加資格確認結果の通知

| | | |
|-------|----------|---------------------------------------|
| 通 知 日 | 令和4年8月4日 | までに入札参加資格適合通知書または入札参加資格非適合通知書により通知する。 |
|-------|----------|---------------------------------------|

(6) 質問回答に関する事項

| | | | |
|-------------|---|--------|----|
| 質 問 方 法 | 内容質問書により、業務担当課へファックスすること。 | | |
| 質 問 期 限 | 令和4年8月2日 | 13時00分 | まで |
| 質 問 回 答 日 | 令和4年8月4日 | 13時00分 | から |
| 質 問 回 答 方 法 | 周南市ホームページ及び上下水道局総務課窓口において、開札日の前日まで閲覧に供する。 | | |

(7) 入札保証金及び契約保証金に関する事項

| | |
|-----------|----|
| 入 札 保 証 金 | 免除 |
| 契 約 保 証 金 | 免除 |

(8) 入札の日時及び場所

| | | | |
|---------|--|--------|----|
| 日 時 | 令和4年8月18日 | 10時00分 | から |
| 場 所 | 周南市上下水道局入札室（市役所3階会議室301） | | |
| 入 札 方 法 | ・入札書を上記入札場所に持参（郵便による提出は認めない。）すること。 ・入札書は、周南市ホームページ「上下水道局入札情報（業務委託、物品調達等）」中、入札情報一覧の「提出様式（PDF）」から取得すること。 ・入札書には品名ごとに入札単価と予定枚数を乗じた小計を記載し、その和を合計金額の欄に記載すること。 ・再度入札は原則として2回を限度として行うので、入札書は3枚用意のこと。 | | |

(9) 落札者の決定に関する事項

| |
|---|
| 有効な入札を行った者のうち、予定価格の制限の範囲内で入札書の合計金額（月額）の欄に記載された金額が最低価格の者を落札者と決定する。 |
|---|

(10) 入札の無効に関する事項

| |
|---|
| 「周南市上下水道局業務委託及び物品調達等に係る条件付一般競争入札実施要領」、「周南市上下水道局業務委託（測量・建設コンサルタント等業務を除く。）・物品調達等競争入札心得」による。 |
|---|

(11) 入札の辞退に関する事項

| |
|---|
| 「周南市上下水道局業務委託（測量・建設コンサルタント等業務を除く。）・物品調達等競争入札心得」による。 |
|---|

(12) その他

| | |
|---|---|
| 支 払 条 件 | 前金払 無 |
| | 部分払 有 （月毎） |
| 代理人による入札 | 委任状を持参のこと。 ※委任状は、周南市ホームページ「上下水道局入札情報（業務委託、物品調達等）」中、入札情報一覧の「提出様式（PDF）」から取得すること。 |
| ※「周南市上下水道局業務委託及び物品調達等に係る条件付一般競争入札実施要領」、「周南市上下水道局業務委託（測量・建設コンサルタント等業務を除く。）・物品調達等競争入札心得」及び「入札公告」を遵守のうえ入札すること。 | |

(13) 担当課

| | | | |
|-----------|------------|-----|--------------|
| 入 札 担 当 課 | 総務課 契約監理担当 | FAX | 0834-21-7269 |
| 契 約 担 当 課 | 総務課 契約監理担当 | FAX | 0834-21-7269 |
| 業 務 担 当 課 | 総務課 | FAX | 0834-21-7269 |

(14) この公告に関する問い合わせ先

| | | |
|---------------------|------|--------------|
| 周南市上下水道局 総務課 契約監理担当 | 電話番号 | 0834-22-8625 |
|---------------------|------|--------------|