

令和4年度(令和3年度分) 指定管理者評価表【基本事項】

1. 指定管理施設及び指定管理者概要

施設名称	周南市新南陽斎場・鹿野斎場			所管課	環境政策課
所在地	(新南陽斎場) 周南市大字米光12185番地 (鹿野斎場) 周南市大字鹿野上3456番地2				
設置年月日	新) 平成5年7月9日 鹿) 平成8年2月1日				
設置目的	周南市民が通夜、葬儀、火葬及びペット火葬を行う際に使用する目的で設置 (鹿野斎場は火葬のみ)				
施設概要	(新南陽斎場) 敷地面積 5,275㎡ 建物 斎場RC造平屋一部2階 1,073.9㎡ (一般火葬炉3基、汚物炉1基、葬儀場、霊安室) ペット火葬施設S造平屋 50.4㎡ (ペット火葬炉1基) (鹿野斎場) 敷地面積 2,545㎡ 建物 斎場RC造1階 295.2㎡ (一般火葬炉1基)				
指定管理者	名称	太陽アーマ株式会社			
	代表者	代表取締役社長 江口 正司			
	所在地	大阪市港区弁天2丁目1番8号			
	連絡先	電話	06-6574-0822	E-mail	taiyoarmor@taiyochikuro.jp
		ホームページ			
指定期間	平成30年4月1日 ~ 令和5年3月31日			年数	5 年間
募集方法	公募		料金制度	無	
指定管理の主な業務	<ul style="list-style-type: none"> ・一般火葬に関する業務 ・ペット火葬に関する業務 ・ペット火葬施設の使用許可に関する業務 ・斎場使用料の徴収業務 ・施設の維持管理に関する業務 				

2. 施設の運営状況

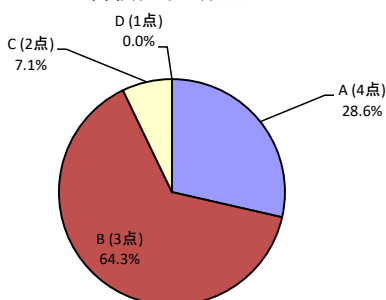
目標管理	目標指標名		年度	R3年度	R4年度
		斎場稼働率 (%)	目標値	100	100
		実績値	100	—	
施設の稼働状況	利用区分等		利用目標	利用実績	稼働率(%)
	新南陽斎場火葬件数		619 件	619 件	100%
	新南陽斎場ペット火葬件数		390 件	390 件	100%
	鹿野斎場火葬件数		49 件	49 件	100%
指定管理業務に係る収支状況	項目		収支計画額 (円)		実績額 (円)
	収入	指定管理料	38,085,856		38,085,856
		利用料金収入			
		その他の収入			
		計	38,085,856		38,085,856
	支出	人件費	26,269,047		26,269,047
		物件費	8,501,317		9,935,240
		委託料	3,315,492		2,965,054
		その他			
		計	38,085,856		39,169,341
参考	使用料収入				
	自主事業収入				
	自主事業経費				

令和4年度(令和3年度分) 指定管理者評価表【評価】

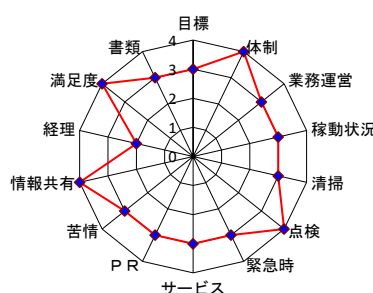
施設名		周南市新南陽斎場・鹿野斎場	
指定管理者名		太陽アーモ株式会社	
項目	評価内容	評価事項・不適切事項等	評価
全体	目標の達成状況	火葬場の性質上、年間を通じ安定したサービスの提供を求められる施設として、滞りなく管理運営がなされている。	B
組織	体制・人事	365日体制であるため、火葬のない日でも最低2名は職員を配置し、不測の事態には本社から応援できる体制を整えている。また、すぐに修繕できない設備の不具合に対しても人員を適宜配置し、遅滞なく葬儀を遂行させた。	A
業務	業務の運営	年度当初作成した事業計画どおり業務の運営が行われている。	B
	施設の稼働状況	前年同様、必要時に滞りなく施設稼働がされている。	B
	施設の維持管理(清掃等)	建物内の清掃はもちろんのこと、手指用アルコール消毒液の設置や次亜塩素酸ナトリウム水溶液による机や椅子の消毒など、新型コロナウイルス感染症対策の取り組みがされている。	B
	施設の維持管理(点検・修繕等)	施設の小修繕は十分に対応している。また、すぐに修繕に取り掛かれない設備の不具合等についても、施設の稼働に支障がないよう応急対応を行っている。外壁洗浄や駐車場清掃、支障木剪定・草刈りなど、安全確保や利便性向上を図る業務も積極的にを行っている。	A
	緊急時の対応方法	緊急時に備え、指定管理者、火葬炉設置業者、市、消防署、警察署による緊急時連絡体制を整備している。また、緊急事態マニュアルによる教育訓練を定期的実施し、本社からの迅速な応援などのバックアップ体制も整えている。	B
工夫意	サービス向上及び経営改善に関する取組み	新型コロナウイルス感染防止として、手指用消毒液の設置と次亜塩素酸ナトリウム水溶液による施設消毒を行っている。	B
広報	PR・情報提供の実施状況	利用者や葬儀事業者に対し、施設利用に関する留意事項等をチラシ・電話・FAX等で情報提供している。	B
相談・連携	苦情処理の状況	接遇の研修等を行い、地域の葬送習慣に配慮した丁寧な対応を実践している。苦情があった場合は、適切かつ迅速に処理されている。	B
	情報共有	新型コロナウイルス感染症に係る密を避ける対応などについては積極的に連絡・調整を行っている。また、通常営業で発生した個別事案や機器・設備等の老朽化等についても随時報告されており、情報共有は十分図られている。	A
モニタリング	指定管理経費の経理事務の状況	年1回事業報告・収支決算書の提出がされているが、収支決算書の修正提出があった。経理事務について、より正確な事務執行を求める。 使用料を徴収事務委託で行っており、管理と処理は適切に行われている。	C
	利用者満足度調査における施設満足度	利用者のみにとどまらず、葬儀事業者に対してもアンケートを実施し、問題点があれば速やかに改善に向け対策を講じている。また、利用者アンケートでは、概ね高評価をいただいている。	A
	書類の作成・提出	書類は適切に作成され、期限内に提出されている。	B
評価コメント	斎場の運営管理という業務の性質上、第一に利用する市民に対し滞りなく業務を遂行することが求められるが、協定書、事業計画書等に基づき、適正に指定管理業務が実施されているよう取り組まれている。 ペット火葬も含め今後も継続した利用が見込まれることから、引き続き利用者からの意見を聴取しながら施設運営に反映し、市民の利用満足度を維持していくことが重要である。 また、経理事務について、収支決算書の修正提出があったことから、今後はより正確な事務執行を求める。		総合評価 B
			平均点 3.2

※4点満点

評価結果の割合



項目別評価結果



※端数処理のため、評価結果(A~D)の割合の合計が100%にならない場合があります。