

令和4年度(令和3年度分) 指定管理者評価表【基本事項】

1. 指定管理施設及び指定管理者概要

施設名称	大道理市民センター		所管課	地域づくり推進課	
所在地	周南市大字大道理1332				
設置年月日	平成26年10月6日			☎ 22-8296	
設置目的	地域の特性に応じた主体的かつ総合的な地域づくりを促進するとともに、地域住民の学び、生きがいづくり、活躍及び集いの場を提供することにより活力ある持続可能な地域社会の実現を図る。				
施設概要	【構造等】鉄筋コンクリート造 2階建 【床面積】788.56㎡ 1階：397.17㎡ 2階：391.39㎡ 【主な施設機能】 《1階》事務室(一部が向道支所)・会議室(1室)・大会議室(1室)・調理室(1室)・トイレ(男女各1室)・多目的トイレ・シャワー室(男女各1室) 《2階》研修交流室(3室※うち和室(1室))・図書談話コーナー 野外広場・トイレ(男女各1室) 【附属設備等】野外広場、野外照明、駐車場				
指定管理者	名称	大道理夢求の里交流館運営協議会			
	代表者	中村俊道			
	所在地	周南市大字大道理1332			
	連絡先	電話	0834-88-1830	E-mail	mukunosato@m2.ccsnet.ne.jp
		ホームページアドレス	http://shunan-odori.jp/		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日			年数	5年間
募集方法	非公募		料金制度	使用料	
指定管理の主な業務	・施設の使用に関する業務 ・施設の利用の促進に関する業務 ・地域活性化に関する業務 ・維持管理に関する業務 ・安全管理等に関する業務				

2. 施設の運営状況

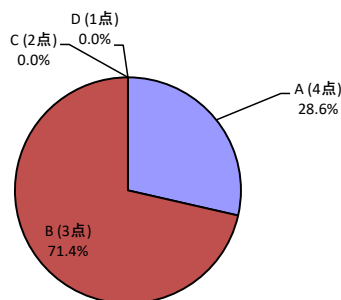
目標管理	目標指標名		年度	R3年度	R4年度
	利用件数			目標値	500
		実績値	232	—	
施設の稼働状況	利用区分等		利用目標	単位	稼働率(%)
	利用日数		300	日	4%
指定管理業務に係る収支状況	項目		収支計画額(円)		実績額(円)
	収入	指定管理料	11,988,000		11,512,836
		利用料金収入			
		その他の収入			76,310
		計	11,988,000		11,589,146
	支出	人件費	7,360,000		6,939,506
		物件費	2,824,000		2,679,973
		委託料	714,000		987,390
		その他	1,090,000		798,008
		計	11,988,000		11,404,877
参考	使用料収入				8,670
	自主事業収入				76,310
	自主事業経費				57,900

令和4年度(令和3年度分) 指定管理者評価表【評価】

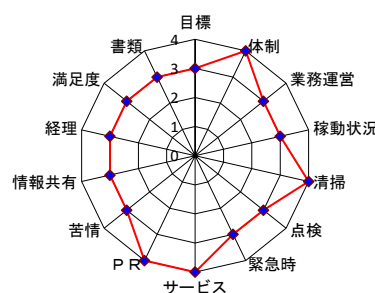
施設名		大道理市民センター		
指定管理者名		大道理夢求の里交流館運営協議会		
項目	評価内容	評価事項・不適切事項等	評価	
全体	目標の達成状況	適切に施設の管理運営を実施されているが、コロナウイルス感染症の拡大の影響で、主催事業や講座など地域限定で募集しており、利用者数は目標には到達していないが、影響がなければ、コロナ前と同水準であったと思われる。	B	
組織	体制・人事	必要最小限の効率的な人員体制で、主事が中心となり、主体的な地域づくりを進められており、仕様内容を十分満たす、適切な管理・運営体制が構築されている。	A	
業務	業務の運営	不明瞭な点は適宜確認しながら的確に遂行している。	B	
	施設の稼動状況	コロナウイルス感染症の拡大の影響で、昨年と同様、件数及び利用者数ともに減少している。	B	
	施設の維持管理(清掃等)	グラウンドの整備や敷地内の樹木の剪定など、施設周辺の景観整備にも力を入れるなど職員の意識は非常に高く、利用者が気持ちよく訪れることができる、快適な施設を提供できている。	A	
	施設の維持管理(点検・修繕等)	定期点検を確実に実施している。	B	
	緊急時の対応方法	危機管理マニュアルの整備など、実施すべきことは確実に実行している。	B	
工夫意	サービス向上及び経営改善に関する取組み	コロナ禍でも開催できる講座等を検討し、地域を限定して参加者を募集するなど工夫し、自主講座を8回開催されている。地域の交流施設としての機能を十分に果たし、地域住民からも好評を得ている。	A	
広報	PR・情報提供の実施状況	ホームページによる情報発信及び広報紙「むくろじ」の発行など、独自のデザインによる効果的な情報提供が行われている。「むくろじ」は毎月全世帯に配布されており、地域に必要な情報をしっかり発信している。	A	
相談・連携	苦情処理の状況	適切に対応している。	B	
	情報共有	情報共有、連携を密にして的確に対応している。	B	
モニタリング	指定管理経費の経理事務の状況	調査・出納簿などの記帳も確実になされているほか、使用料の徴収、管理も適切に事務処理されている。	B	
	利用者満足度調査における施設満足度	自主事業のアンケート実施や、会議出席、団体、来館者の意見聴取などを実施している。	B	
	書類の作成・提出	適切に作成され、期限内に提出されている。	B	
評価コメント	「誰もが いつでも 気軽に」利用できる拠点として、適切な管理・運営が実践されている。 指定管理者は、地域住民の交流拠点、集いの場としての機能を更に強化し、活力ある大道理地区の実現に貢献することを今後も期待したい。		総合評価	B
			平均点	3.3

※4点満点

評価結果の割合



項目別評価結果



※端数処理のため、評価結果(A~D)の割合の合計が100%にならない場合があります。