

令和4年度(令和3年度分) 指定管理者評価表【基本事項】

1. 指定管理施設及び指定管理者概要

施設名称	周南市新南陽デイサービスセンター			所管課	高齢者支援課
所在地	周南市古川町1番17号				
設置年月日	平成7年9月1日				
設置目的	通所により介護及び介護予防サービスを提供することにより高齢者の福祉の増進を図る				
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・建物面積…2,431.05㎡ ・建物構造…鉄筋コンクリート造3階建 ・建物概要…デイサービスセンター(1階及び2階の一部) 				
指定管理者	名称	社会福祉法人新南陽福祉の会			
	代表者	理事長 住田 英昭			
	所在地	周南市大字米光361番地			
	連絡先	電話	0834-67-2820	E-mail	hohoemi@m2.ccsnet.ne.jp
ホームページアドレス		http://www.shinnanyofukushi.com/			
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日			年数	5年間
募集方法	非公募		料金制度	利用料金	
指定管理の主な業務	<ul style="list-style-type: none"> ・介護保険法に規定する通所介護及び第1号通所事業を行う ・施設の維持・管理 				

2. 施設の運営状況

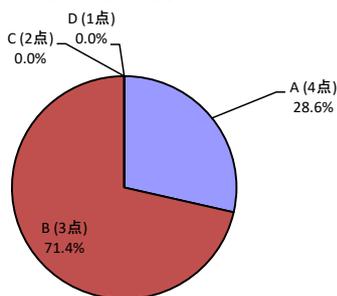
目標管理	目標指標名		年度		R3年度	R4年度	
	利用者数(人)		目標値	実績値	6200	6200	
施設の稼働状況	利用区分等		利用目標	単位	利用実績	単位	稼働率(%)
	1日当り利用者数		21.3	人	21.5	人	—
指定管理業務に係る収支状況	項目		収支計画額(円)		実績額(円)		
	収入	指定管理料	0		0		
		利用料金収入	53,049,000		55,112,512		
		その他の収入	403,000		1,045,653		
		計	53,452,000		56,158,165		
	支出	人件費	42,061,000		41,342,306		
		物件費	11,291,000		9,185,416		
		委託料					
		その他	100,000		1,425,778		
	計	53,452,000		51,953,500			
参考	使用料収入						
	自主事業収入						
	自主事業経費						

令和4年度(令和3年度分) 指定管理者評価表【評価】

施設名		周南市新南陽デイサービスセンター		
指定管理者名		社会福祉法人新南陽福祉の会		
項目	評価内容	評価事項・不適切事項等	評価	
全体	目標の達成状況	昨年度に引き続き、目標を上回る利用者数である。近隣施設の廃止や入浴設備の充実により利用者が増加していると分析できている。新型コロナウイルスの影響で他団体との交流は出来ていないが、スタッフ同士でアイデアを出しあい、施設内で楽しめるように工夫されている。	A	
組織	体制・人事	職員配置体制と業務内容は適切である。施設長と介護職員ともに必要な研修を実施している。研修はオンライン研修を活用し、積極的に行われている。	B	
業務	業務の運営	協定書や事業計画書等に掲げられた業務は実施されている。	B	
	施設の稼働状況	前年よりも利用者が増加している。地域包括支援センターや社会福祉協議会との連携を図っているため、今後も利用者の増加が見込まれる。	A	
	施設の維持管理(清掃等)	清掃は行き届いており、感染症対策も換気や消毒に加えて食事スペースにパーテーションを設置するなど十分にできている。	B	
	施設の維持管理(点検・修繕等)	施設は老朽化しているが、点検と修繕は適宜行っており、利用者に危険が及ばないように対策をとっている。点検については自主点検だけではなく、専門家にも依頼を行い、利用者の安全な活動が行えるように努めている。	B	
	緊急時の対応方法	対応マニュアルは整備されており、緊急時の連絡体制はできている。新型コロナウイルス感染症発生時の対応フローもできている。避難訓練は3月と9月の年2回、行われている。	B	
工創 夫意	サービス向上及び経営改善に関する取組み	施設長と介護職員ともに様々な研修を行うなどサービスの向上に努めているため、職員の親切的な対応について利用者の満足度は非常に高い。新型コロナウイルス感染症の中でも楽しめる施設内でのイベントやレクリエーション、機能訓練を行い、利用者の活動の幅を広げている。	A	
広報	PR・情報提供の実施状況	ホームページの作成をし、行事写真や広報誌の作成により最新の情報を常に提供できている。口コミなどを活用した広報活動も行っている。	B	
相談 ・ 連携	苦情処理の状況	苦情対応は適切に行われている。	B	
	情報共有	市への報告は適切に行われており、情報共有も適切に行えている。	B	
モニタ リン グ	指定管理経費の経理事務の状況	指定管理料はないが、経理事務は適切に行われている。	B	
	利用者満足度調査における施設満足度	全ての項目で満足度が非常に高い。また、自由意見からも職員の対応や雰囲気の高さが判断でき、利用者が施設の利用を楽しみにしていると判断できる。要望として施設の外壁などのハード面に関するものが一部、挙がっている。すぐに対応することが難しいものに関しては市との協議を行うようにしている。	A	
	書類の作成・提出	報告は期限内に提出があり、分かりやすい構成になっている。市が依頼した書類の提出もスムーズに行えている。	B	
評価 コ メ ン ト	利用者が増加しており、目標を上回る実績である。新型コロナウイルス感染症の対策をしっかりとした上で利用者の増加とサービスの向上に努めている。研修についてもオンライン研修を活用しながら、職員の体制も向上している。職員の対応の高さが利用者の満足度の高さに繋がっている。今後も高齢者の福祉の増進が図れる施設として更なるサービスの向上とPRを期待している。		総合評価	B
			平均点	3.3

※4点満点

評価結果の割合



※端数処理のため、評価結果(A~D)の割合の合計が100%にならない場合があります。

項目別評価結果

