

令和4年度(令和3年度分) 指定管理者評価表【基本事項】

1. 指定管理施設及び指定管理者概要

| | | | | | |
|-----------|---|--|--------------|--------|-----------------------|
| 施設名称 | 国民宿舎湯野荘 | | | 所管課 | 観光交流課 |
| 所在地 | 周南市大字湯野4346番地の2 | | | | |
| 設置年月日 | 昭和40年8月20日 | | | | |
| 設置目的 | 市民の福祉増進及び観光事業の振興を図る | | | | |
| 施設概要 | 敷地面積：3510.58㎡ 【本棟(宿泊施設等)】食堂、客室(10畳9室、6畳6室)、広間、会議室等 構造：鉄筋コンクリート造2階建 1棟 1398.79㎡/建設時期：昭和40年8月20日(会議室：昭和58年3月31日) 【浴場棟】 構造：鉄筋コンクリート造平屋建 1棟 397.57㎡/建設時期：平成3年4月1日 | | | | |
| 指定管理者 | 名称 | 周南市国民宿舎運営協会 | | | |
| | 代表者 | 会長 佐田邦男 | | | |
| | 所在地 | 周南市大字湯野4346番地の2 | | | |
| | 連絡先 | 電話 | 0834-83-2151 | E-mail | yunososo@ccsnet.ne.jp |
| | ホームページアドレス | https://yunososo7451132.jimdofree.com/ | | | |
| 指定期間 | 令和3年4月1日～令和4年3月31日 | | | 年数 | 1年間 |
| 募集方法 | 非公募 | | 料金制度 | 使用料 | |
| 指定管理の主な業務 | 施設使用申込み受付、使用料徴収事務、施設使用料減免に関する事務手続き、宿泊休憩のための接遇に関すること(食堂を含む。)、宿舎内外の清掃、保全及び物品の管理に関すること、売店の運営に関すること、警備業務、軽微な修繕、駐車場等の出入りの管理及び不法使用者への指導、その付帯する業務に関すること。 | | | | |

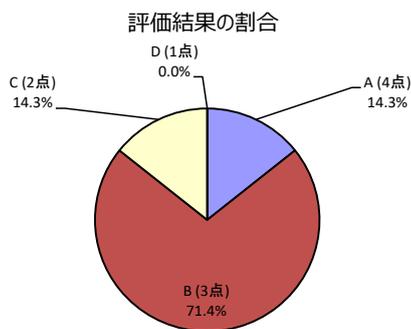
2. 施設の運営状況

| 目標管理 | 目標指標名 | | 年度 | R3年度 | R4年度 |
|---------------|--------|------------|------------|------------|------------|
| | 利用者数 | | | 目標値 | 90,692人 |
| | | 実績値 | 36,245人 | — | |
| 施設の稼働状況 | 利用区分等 | | 利用目標 | 利用実績 | 稼働率(%) |
| | 宿泊 | | 2,335人 | 544人 | 8.5% |
| | 休憩 | | 2,367人 | 303人 | 2.7% |
| | 入浴 | | 85,990人 | 35,398人 | |
| 指定管理業務に係る収支状況 | 項目 | | 収支計画額(円) | | 実績額(円) |
| | 収入 | 指定管理料 | 72,585,000 | | 57,515,827 |
| | | 利用料金収入 | | | |
| | | その他の収入 | | | |
| | | 計 | 72,585,000 | | 57,515,827 |
| | 支出 | 人件費 | 32,349,497 | | 29,980,212 |
| | | 物件費 | 36,197,496 | | 22,169,988 |
| | | 委託料 | 355,707 | | 360,107 |
| | | その他 | 3,682,300 | | 5,005,520 |
| | | 計 | 72,585,000 | | 57,515,827 |
| 参考 | 使用料収入 | 72,585,000 | | 29,683,086 | |
| | 自主事業収入 | | | | |
| | 自主事業経費 | | | | |

令和4年度(令和3年度分) 指定管理者評価表【評価】

| 施設名 | | 国民宿舎湯野荘 | | |
|--------|--|---|------|-----|
| 指定管理者名 | | 周南市国民宿舎運営協会 | | |
| 項目 | 評価内容 | 評価事項・不適切事項等 | 評価 | |
| 全体 | 目標の達成状況 | コロナ禍による利用低迷が続いた上、新型コロナウイルス感染症の拡大防止による臨時休荘や廃止に伴う営業終了により、利用者数は目標を大幅に下回った。 | C | |
| 組織 | 体制・人事 | 最小限の人員のため配置に苦慮されているが、営業に支障が無いような運営ができた。 | B | |
| 業務 | 業務の運営 | 設置目的に沿った運営やサービスの提供がなされた。 | B | |
| | 施設の稼働状況 | 従前の施設老朽化の他、臨時休荘や営業終了の影響もあり、稼働率は低迷した。 | C | |
| | 施設の維持管理(清掃等) | お客様が常に居心地よく利用できるよう念入りの清掃が行われており、利用者の満足度も高い。また、コロナ対策として館内の消毒も入念に行われており、利用者が安心して利用できる対策がなされていた。 | A | |
| | 施設の維持管理(点検・修繕等) | ボイラー設備や防火設備等の点検は毎日適切に行われていた。指定管理者でできる軽微な修繕は必要に応じて実施され、利用者が安心安全に利用できるよう努められていた。 | B | |
| | 緊急時の対応方法 | 救急搬送案件が発生しても適切な対処が行われている。また日頃から訓練を行っており、緊急時の備えもできている。 | B | |
| 工夫意 | サービス向上及び経営改善に関する取組み | 県の実施するプレミアム宿泊券などのキャンペーンに積極的に参加し、苦境の中でもできる限りの経営改善に努められた。 | B | |
| 広報 | PR・情報提供の実施状況 | 公式ホームページやSNS(フェイスブック)の他、湯野温泉全体のホームページでも情報発信を行った。 | B | |
| 相談・連携 | 苦情処理の状況 | 迅速かつ確な対応をされており、大きなトラブル等は発生していない。 | A | |
| | 情報共有 | 日々情報共有には努められており、トラブル発生等においても市への報告等が速やかかつ適切に行われていた。 | B | |
| モニタリング | 指定管理経費の経理事務の状況 | 適正な経理が行われており、使用料の納入も遅滞なく行われている。 | B | |
| | 利用者満足度調査における施設満足度 | 利用者への応接が十分に行われており、利用者の満足度は比較的高い。 | B | |
| | 書類の作成・提出 | 指定管理業務の必要な書類の作成・提出については適切に行われている。 | B | |
| 評価コメント | 民間譲渡の取組もあり、令和3年度をもって営業を終了することになったが、そのような状況下でも、支配人以下全従業員が一丸となり、利用者が安心・安全・快適に利用できるように運営をされ、最後まで責任をもって運営を行った。 | | 総合評価 | B |
| | | | 平均点 | 3.0 |

※4点満点



※端数処理のため、評価結果(A~D)の割合の合計が100%にならない場合があります。

