

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|  |  |   |  |                 |   |                |                |               |   |
|--|--|---|--|-----------------|---|----------------|----------------|---------------|---|
| <b>事務事業名</b>   |  | 学校給食センター解体事業費   |  |                 | <b>担当所属</b>   | 学校給食課          |                |               |   |
| 基本情報   | <b>分野</b>  | 1 教育・子育て  | <b>事業期間</b>                                      | 令和2年度 ~ 令和4年度   |   |                |                |               |   |
|  | <b>基本施策</b>  | 1 教育の充実   | <b>会計種別</b>                                      |                 |   |                |                |               |   |
|  | <b>推進施策</b>  | 7 教育施設の整備   | <b>実施計画</b>                                      | 該当              | <b>総合戦略</b>   |                |                |               |   |
| 事業概要   | <b>対象</b>  | 旧徳山西及び旧新南陽学校給食センター  |  |                 |   |                |                |               |   |
|  | <b>意図</b>  | 新たに建設した新南陽学校給食センターが令和2年4月に供用開始したことから、不用となった旧徳山西及び旧新南陽学校給食センターを解体する。 |  |                 |   |                |                |               |   |
|  | <b>成果</b>  | 旧徳山西及び旧新南陽学校給食センターの解体を計画的に進めることにより、跡地の利活用が早期に可能となる。                 |  |                 |   |                |                |               |   |
|  | <b>手段</b>  | 旧徳山西及び旧新南陽学校給食センターの解体   |  |                 |   |                |                |               |   |
| 指標   | <b>活動指標</b>  | <b>指標名</b>  |  | <b>単位</b>       | <b>H31年度実績</b>  | <b>R2年度実績</b>  | <b>R3年度実績</b>  | <b>R4年度見込</b> |   |
|  |  | 旧学校給食センター解体工事件数   |  | 目標値             | 件   | 0              | 0              | 1             | 1 |
|  |  |   |  | 実績値             | 件   | 0              | 0              | 1             | - |
|  |  |   |  | 目標達成度           | %   | -              | -              | 100.0         | - |
| コスト  | (単位：千円)  |   | <b>平成30年度決算</b>                                  | <b>平成31年度決算</b> | <b>令和2年度決算</b>  | <b>令和3年度決算</b> | <b>令和4年度予算</b> |               |   |
|  | トータルコスト  |   | 0  | 0               | 4,452   | 38,569         | 89,125         |               |   |
|  | 事業費  |   | 0  | 0               | 3,450   | 38,143         | 88,770         |               |   |
|  | 特定財源   | 国庫支出金   | 0  | 0               | 0   | 0              | 0              |               |   |
|  |  | 県支出金  | 0  | 0               | 0   | 0              | 0              |               |   |
|  |  | 地方債   | 0  | 0               | 2,100   | 31,100         | 79,800         |               |   |
|  |  | 受益者負担   | 0  | 0               | 0   | 0              | 0              |               |   |
|  |  | その他   | 0  | 0               | 0   | 0              | 0              |               |   |
|  |  | 一般財源  | 0  | 0               | 1,350   | 7,043          | 8,970          |               |   |
|  | 人件費合計  |   | 0  | 0               | 1,002   | 426            | 355            |               |   |
|  | 正職員  |   | 0  | 0               | 1,002   | 426            | 355            |               |   |
|  | 正職員以外  |   | 0  | 0               | 0   | 0              | 0              |               |   |
| (事業費集計済分)  |  | (0)   | (0)  | (0)             | (0)   | (0)            |                |               |   |
| 人員   | 正職員 (人)  | 0.00  | 0.00   | 0.14            | 0.06  | 0.05           |                |               |   |
|  | 正職員以外 (人)  | 0.00  | 0.00   | 0.00            | 0.00  | 0.00           |                |               |   |
| 周辺環境   | <b>開始時の周辺環境</b>  |   |  |                 |   |                |                |               |   |
|  | 旧徳山西及び旧新南陽学校給食センターを廃止し、新設した新南陽学校給食センターが令和2年4月から供用開始となった。 |   |  |                 |   |                |                |               |   |
|  | <b>現状の周辺環境</b>   |   |  |                 |   |                |                |               |   |
| 周辺環境   | 旧徳山西及び旧新南陽学校給食センターを廃止し、新設した新南陽学校給食センターが令和2年4月から供用開始となった。 |   |  |                 |   |                |                |               |   |
|  | <b>今後の予想される周辺環境</b>                                      |   |  |                 |   |                |                |               |   |
|  | 旧徳山西及び旧新南陽学校給食センターの解体工事を、計画的に実施していく。                     |   |  |                 |   |                |                |               |   |
| 評価   | 妥当性  | <b>評価項目</b>   |  | <b>評価</b>       | <b>評価の理由</b>  |                |                |               |   |
|  |  | 1. 市の関与（税金支出）   |  | A               | 新たに整備した新南陽学校給食センターが供用開始となったことに伴い、不用となった旧徳山西及び旧新南陽学校給食センターを解体する。 |                |                |               |   |
|  |  | 2. 事務事業の目的（対象・意図）   |  | A               |   |                |                |               |   |
|  | 3. 事務事業の目標（活動指標等）  |   | A  |                 |   |                |                |               |   |
|  | 有効性  | 4. 計画の実施状況  |  | A               | 解体工事における課題について整理を行い、計画どおり実施できた。                                 |                |                |               |   |
|  |  | 5. 目標（活動指標等）の達成度  |  | A               |   |                |                |               |   |
|  |  | 6. 上位施策への貢献度  |  | A               |   |                |                |               |   |
|  |  | 7. 事業成果の向上へのさらなる取組み   |  | A               |   |                |                |               |   |
|  | 効率性  | 8. コスト削減へのさらなる取組み   |  | A               | 解体工事に係る実施手段は適正であり、計画どおり実施できた。                                   |                |                |               |   |
|  |  | 9. 類似事業との統合・代替の検討   |  | A               |   |                |                |               |   |
| 10. これまでの実施手段  |  | A   |  |                 |   |                |                |               |   |
| 総合評価   | A  |   | 旧徳山西及び旧新南陽学校給食センター跡地の利活用が早期に可能となるよう、事業の推進を図っていく。 |                 |   |                |                |               |   |
| 改革案  | 今後の実施方向性   | 維持  | 旧徳山西及び旧新南陽学校給食センターの解体工事を、計画的に実施していく。             |                 |   |                |                |               |   |
|  | 成果方向性  | 成果維持  |  |                 |   |                |                |               |   |
|  | コスト方向性   | コスト維持   |  |                 |   |                |                |               |   |
|  | <b>改革効果（どのような効果が期待できるか）</b>                              |   |  |                 |   |                |                |               |   |
| 旧徳山西及び旧新南陽学校給食センターの解体を計画的に実施することにより、早期に跡地の利活用が可能となる。 |  |   |  |                 |   |                |                |               |   |

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|                       |   |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|-----------------------|---|--|--|------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|--------|
| <b>事務事業名</b>          |   | 学校給食管理運営事業費 (熊毛)                                     |  |                  | <b>担当所属</b>                                  | 学校給食課           |                 |               |        |
| <b>基本情報</b>           | <b>分野</b>   | 1 教育・子育て   |  | <b>事業期間</b>      | 平成26年度 ~                                     |                 |                 |               |        |
|                       | <b>基本施策</b>   | 1 教育の充実  |  | <b>会計種別</b>      |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>推進施策</b>   | 1 学校教育の充実  |  | <b>実施計画</b>      |  | <b>総合戦略</b>     |                 |               |        |
| <b>事業概要</b>           | <b>対象</b>   | 周南市内の小中学校の児童生徒・教職員                                   |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>意図</b>   | 施設・設備の適切な維持管理と衛生管理の徹底に努め、小中学校の児童生徒に安心安全でおいしい給食を提供する。 |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>成果</b>   | 配達校の児童生徒に対し、安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。                    |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>手段</b>   | ●学校給食センターの管理運営 ●施設の維持管理 ●調理・配送・洗浄                    |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| <b>指標</b>             | <b>活動指標</b>   | <b>指標名</b>   |  | <b>単位</b>        | <b>H31年度実績</b>                               | <b>R2年度実績</b>   | <b>R3年度実績</b>   | <b>R4年度見込</b> |        |
|                       |   | 年間提供食数   |  | <b>目標値</b>       | 食数   | 232636          | 235204          | 221344        | 214214 |
|                       |   |  |  | <b>実績値</b>       | 食数   | 210812          | 193468          | 216702        | -      |
|                       |   |  |  | <b>目標達成度</b>     | %  | 90.6            | 82.3            | 97.9          | -      |
| <b>コスト</b>            | (単位：千円)   |  | <b>平成30年度 決算</b>   | <b>平成31年度 決算</b> | <b>令和2年度 決算</b>                              | <b>令和3年度 決算</b> | <b>令和4年度 予算</b> |               |        |
|                       | <b>トータルコスト</b>  |  | 79,371   | 79,999           | 82,038                                       | 84,510          | 84,037          |               |        |
|                       | <b>事業費</b>  |  | 72,247   | 72,956           | 74,811                                       | 77,549          | 76,934          |               |        |
|                       | <b>特定財源</b>   | <b>国庫支出金</b>   | 0  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |        |
|                       |   | <b>県支出金</b>  | 0  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |        |
|                       |   | <b>地方債</b>   | 0  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |        |
|                       |   | <b>受益者負担</b>   | 0  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |        |
|                       |   | <b>その他</b>   | 16   | 54               | 17   | 14              | 15              |               |        |
|                       |   | <b>一般財源</b>  | 72,231   | 72,902           | 74,794                                       | 77,535          | 76,919          |               |        |
|                       | <b>人件費合計</b>  |  | 7,124  | 7,043            | 7,227  | 6,961           | 7,103           |               |        |
| <b>正職員</b>            |   | 7,124  | 7,043  | 7,227            | 6,961  | 7,103           |                 |               |        |
| <b>正職員以外</b>          |   | 856  | 911  | 981              | 917  | 929             |                 |               |        |
| <b>(事業費集計済分)</b>      |   | (856)  | (911)  | (981)            | (917)  | (929)           |                 |               |        |
| <b>人員</b>             | <b>正職員 (人)</b>  | 0.97   | 0.97   | 1.01             | 0.98   | 1.00            |                 |               |        |
|                       | <b>正職員以外 (人)</b>  | 1.00   | 1.00   | 1.00             | 1.00   | 1.05            |                 |               |        |
| <b>周辺環境</b>           | <b>開始時の周辺環境</b>   |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | ・平成26年4月に供用開始 (鉄骨造2階建、床面積916.66㎡) ・学校給食衛生管理基準に適合した施設      |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>現状の周辺環境</b>  |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| <b>周辺環境</b>           | ・創意工夫を加えながら、豊かで魅力ある学校給食の実現をめざした取り組みの継続 ・施設や厨房設備等の不具合が随時発生 |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>今後の予想される周辺環境</b>                                       |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | ・限られた予算内での計画的かつ必要最小限の修繕                                   |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| <b>評価</b>             | <b>妥当性</b>  | <b>評価項目</b>  |  | <b>評価</b>        | <b>評価の理由</b>                                 |                 |                 |               |        |
|                       |   | 1. 市の関与 (税金支出)                                       |  | A                | 学校給食センターの円滑な運営により、安心安全な学校給食の提供につながるため、妥当である。 |                 |                 |               |        |
|                       |   | 2. 事務事業の目的 (対象・意図)                                   |  | A                |  |                 |                 |               |        |
|                       | 3. 事務事業の目標 (活動指標等)  |  | A  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>有効性</b>  | 4. 計画の実施状況   |  | A                | 年間を通じて、予定どおり給食を提供した。                         |                 |                 |               |        |
|                       |   | 5. 目標 (活動指標等) の達成度                                   |  | B                |  |                 |                 |               |        |
|                       |   | 6. 上位施策への貢献度   |  | B                |  |                 |                 |               |        |
|                       |   | 7. 事業成果の向上へのさらなる取り組み                                 |  | A                |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>効率性</b>  | 8. コスト削減へのさらなる取り組み                                   |  | A                | 施設の自主点検・予防保全や衛生管理をさらに徹底し、効率的な運営に努める必要がある。    |                 |                 |               |        |
|                       |   | 9. 類似事業との統合・代替の検討                                    |  | B                |  |                 |                 |               |        |
| 10. これまでの実施手段         |   | B  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| <b>総合評価</b>           | <b>A</b>  |  | 安心安全な学校給食の提供のため、施設設備の維持管理と衛生管理の徹底とともに、効率的な運営に努めていく。また、異物混入が発生しないよう、常時、従業員の危機管理意識を高め、発生時は迅速かつ的確に対応していく。 |                  |  |                 |                 |               |        |
| <b>改革案</b>            | <b>今後の実施方向性</b>   | 維持   | 学校給食衛生管理基準を遵守のうえ、自主点検・予防保全や衛生管理等を徹底し、効率的な運営に努めるとともに、残渣率の減少に向けた取り組みを継続する。                               |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>成果方向性</b>  | 成果維持   |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>コスト方向性</b>   | コスト維持  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>改革効果 (どのような効果が期待できるか)</b>                              |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| 安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。 |   |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|                       |   |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|-----------------------|---|--|--|------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|--------|
| <b>事務事業名</b>          |   | 学校給食管理運営事業費 ( 栗屋 )                                   |  |                  | <b>担当所属</b>                                  | 学校給食課           |                 |               |        |
| <b>基本情報</b>           | <b>分野</b>   | 1 教育・子育て   |  | <b>事業期間</b>      | 平成23年度 ~                                     |                 |                 |               |        |
|                       | <b>基本施策</b>   | 1 教育の充実  |  | <b>会計種別</b>      |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>推進施策</b>   | 1 学校教育の充実  |  | <b>実施計画</b>      |  | <b>総合戦略</b>     |                 |               |        |
| <b>事業概要</b>           | <b>対象</b>   | 周南市内の小中学校の児童生徒・教職員                                   |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>意図</b>   | 施設・設備の適切な維持管理と衛生管理の徹底に努め、小中学校の児童生徒に安心安全でおいしい給食を提供する。 |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>成果</b>   | 配達校の児童生徒に対し、安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。                    |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>手段</b>   | ●学校給食センターの管理運営 ●施設の維持管理 ●調理・配送・洗浄                    |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| <b>指標</b>             | <b>活動指標</b>   | <b>指標名</b>   |  | <b>単位</b>        | <b>H31年度実績</b>                               | <b>R2年度実績</b>   | <b>R3年度実績</b>   | <b>R4年度見込</b> |        |
|                       |   | 年間提供食数   |  | <b>目標値</b>       | 食数   | 485001          | 494604          | 487388        | 481864 |
|                       |   |  |  | <b>実績値</b>       | 食数   | 443527          | 421289          | 478499        | -      |
|                       |   |  |  | <b>目標達成度</b>     | %  | 91.4            | 85.2            | 98.2          | -      |
| <b>コスト</b>            | (単位：千円)   |  | <b>平成30年度 決算</b>   | <b>平成31年度 決算</b> | <b>令和2年度 決算</b>                              | <b>令和3年度 決算</b> | <b>令和4年度 予算</b> |               |        |
|                       | <b>トータルコスト</b>  |  | 111,297  | 108,590          | 112,860                                      | 117,834         | 118,329         |               |        |
|                       | <b>事業費</b>  |  | 104,173  | 101,547          | 105,633                                      | 110,731         | 111,226         |               |        |
|                       | <b>特定財源</b>   | <b>国庫支出金</b>   | 0  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |        |
|                       |   | <b>県支出金</b>  | 0  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |        |
|                       |   | <b>地方債</b>   | 0  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |        |
|                       |   | <b>受益者負担</b>   | 0  | 0                | 0  | 0               | 12              |               |        |
|                       |   | <b>その他</b>   | 37   | 293              | 549  | 552             | 40              |               |        |
|                       |   | <b>一般財源</b>  | 104,136  | 101,254          | 105,084                                      | 110,179         | 111,174         |               |        |
|                       | <b>人件費合計</b>  |  | 7,124  | 7,043            | 7,227  | 7,103           | 7,103           |               |        |
|                       | <b>正職員</b>  |  | 7,124  | 7,043            | 7,227  | 7,103           | 7,103           |               |        |
| <b>正職員以外</b>          |   | 910  | 920  | 1,018            | 941  | 956             |                 |               |        |
| <b>(事業費集計済分)</b>      |   | (910)  | (920)  | (1,018)          | (941)  | (956)           |                 |               |        |
| <b>人員</b>             | <b>正職員 (人)</b>  | 0.97   | 0.97   | 1.01             | 1.00   | 1.00            |                 |               |        |
|                       | <b>正職員以外 (人)</b>  | 1.00   | 1.00   | 1.00             | 1.00   | 1.05            |                 |               |        |
| <b>周辺環境</b>           | <b>開始時の周辺環境</b>   |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | ・平成23年4月に供用開始 (鉄骨造平屋建、床面積1325.75㎡) ・学校給食衛生管理基準に適合した施設     |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>現状の周辺環境</b>  |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| <b>周辺環境</b>           | ・創意工夫を加えながら、豊かで魅力ある学校給食の実現をめざした取り組みの継続 ・施設や厨房設備等の不具合が随時発生 |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>今後の予想される周辺環境</b>                                       |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | ・限られた予算内での計画的かつ必要最小限の修繕                                   |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| <b>評価</b>             | <b>妥当性</b>  | <b>評価項目</b>  |  | <b>評価</b>        | <b>評価の理由</b>                                 |                 |                 |               |        |
|                       |   | 1. 市の関与 (税金支出)                                       |  | A                | 学校給食センターの円滑な運営により、安心安全な学校給食の提供につながるため、妥当である。 |                 |                 |               |        |
|                       |   | 2. 事務事業の目的 (対象・意図)                                   |  | A                |  |                 |                 |               |        |
|                       | 3. 事務事業の目標 (活動指標等)  |  | A  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>有効性</b>  | 4. 計画の実施状況   |  | A                | 年間を通じて、予定どおり給食を提供した。                         |                 |                 |               |        |
|                       |   | 5. 目標 (活動指標等) の達成度                                   |  | B                |  |                 |                 |               |        |
|                       |   | 6. 上位施策への貢献度   |  | B                |  |                 |                 |               |        |
|                       |   | 7. 事業成果の向上へのさらなる取り組み                                 |  | A                |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>効率性</b>  | 8. コスト削減へのさらなる取り組み                                   |  | A                | 施設の自主点検・予防保全や衛生管理をさらに徹底し、効率的な運営に努める必要がある。    |                 |                 |               |        |
|                       |   | 9. 類似事業との統合・代替の検討                                    |  | B                |  |                 |                 |               |        |
| 10. これまでの実施手段         |   | B  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| <b>総合評価</b>           | <b>A</b>  |  | 安心安全な学校給食の提供のため、施設設備の維持管理と衛生管理の徹底とともに、効率的な運営に努めていく。また、異物混入が発生しないよう、常時、従業員の危機管理意識を高め、発生時は迅速かつ的確に対応していく。 |                  |  |                 |                 |               |        |
| <b>改革案</b>            | <b>今後の実施方向性</b>   | 維持   | 学校給食衛生管理基準を遵守のうえ、自主点検・予防保全や衛生管理等を徹底し、効率的な運営に努めるとともに、残渣率の減少に向けた取り組みを継続する。                               |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>成果方向性</b>  | 成果維持   |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>コスト方向性</b>   | コスト維持  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>改革効果 (どのような効果が期待できるか)</b>                              |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| 安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。 |   |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|                       |   |  |  |  |                 |                 |                 |               |        |
|-----------------------|---|--|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|--------|
| <b>事務事業名</b>          |   | 学校給食管理運営事業費 (高尾)                                     |  |  | <b>担当所属</b>     | 学校給食課           |                 |               |        |
| 基本情報                  | <b>分野</b>   | 1 教育・子育て   |  | <b>事業期間</b>                                  | 平成24年度 ~        |                 |                 |               |        |
|                       | <b>基本施策</b>   | 1 教育の充実  |  | <b>会計種別</b>                                  |                 |                 |                 |               |        |
|                       | <b>推進施策</b>   | 1 学校教育の充実  |  | <b>実施計画</b>                                  |                 | <b>総合戦略</b>     |                 |               |        |
| 事業概要                  | <b>対象</b>   | 周南市内の小中学校の児童生徒・教職員                                   |  |  |                 |                 |                 |               |        |
|                       | <b>意図</b>   | 施設・設備の適切な維持管理と衛生管理の徹底に努め、小中学校の児童生徒に安心安全でおいしい給食を提供する。 |  |  |                 |                 |                 |               |        |
|                       | <b>成果</b>   | 配達校の児童生徒に対し、安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。                    |  |  |                 |                 |                 |               |        |
|                       | <b>手段</b>   | ●学校給食センターの管理運営 ●施設の維持管理 ●調理・配送・洗浄                    |  |  |                 |                 |                 |               |        |
| 指標                    | <b>活動指標</b>   | <b>指標名</b>   |  | <b>単位</b>                                    | <b>H31年度実績</b>  | <b>R2年度実績</b>   | <b>R3年度実績</b>   | <b>R4年度見込</b> |        |
|                       |   | 年間提供食数   |  | <b>目標値</b>                                   | 食数              | 290158          | 315274          | 310628        | 303572 |
|                       |   |  |  | <b>実績値</b>                                   | 食数              | 266305          | 270060          | 305772        | -      |
|                       |   |  |  | <b>目標達成度</b>                                 | %               | 91.8            | 85.7            | 98.4          | -      |
| コスト                   | (単位：千円)   |  | <b>平成30年度 決算</b>   | <b>平成31年度 決算</b>                             | <b>令和2年度 決算</b> | <b>令和3年度 決算</b> | <b>令和4年度 予算</b> |               |        |
|                       | <b>トータルコスト</b>  |  | 80,562   | 86,887                                       | 92,151          | 96,480          | 90,972          |               |        |
|                       | <b>事業費</b>  |  | 73,512   | 79,916                                       | 84,924          | 89,519          | 83,869          |               |        |
|                       | <b>特定財源</b>   | <b>国庫支出金</b>   | 0  | 0  | 0               | 0               | 0               |               |        |
|                       |   | <b>県支出金</b>  | 0  | 0  | 0               | 0               | 0               |               |        |
|                       |   | <b>地方債</b>   | 0  | 0  | 0               | 0               | 0               |               |        |
|                       |   | <b>受益者負担</b>   | 0  | 0  | 0               | 0               | 1               |               |        |
|                       |   | <b>その他</b>   | 62   | 185  | 231             | 393             | 100             |               |        |
|                       |   | <b>一般財源</b>  | 73,450   | 79,731                                       | 84,693          | 89,126          | 83,768          |               |        |
|                       | <b>人件費合計</b>  |  | 7,050  | 6,971  | 7,227           | 6,961           | 7,103           |               |        |
| <b>正職員</b>            |   | 7,050  | 6,971  | 7,227  | 6,961           | 7,103           |                 |               |        |
| <b>正職員以外</b>          |   | 894  | 920  | 897  | 917             | 929             |                 |               |        |
| (事業費集計済分)             |   | (894)  | (920)  | (897)  | (917)           | (929)           |                 |               |        |
| 人員                    | 正職員 (人)   | 0.96   | 0.96   | 1.01   | 0.98            | 1.00            |                 |               |        |
|                       | 正職員以外 (人)   | 1.00   | 1.00   | 1.00   | 1.00            | 1.05            |                 |               |        |
| 周辺環境                  | <b>開始時の周辺環境</b>                                       |  |  |  |                 |                 |                 |               |        |
|                       | ・平成24年4月に供用開始 (鉄骨造平屋建、床面積1044.70㎡) ・学校給食衛生管理基準に適合した施設 |  |  |  |                 |                 |                 |               |        |
|                       | <b>現状の周辺環境</b>  |  |  |  |                 |                 |                 |               |        |
| 評価                    | <b>評価項目</b>   |  | <b>評価</b>  | <b>評価の理由</b>                                 |                 |                 |                 |               |        |
|                       | 妥当性   | 1. 市の関与 (税金支出)                                       | A  | 学校給食センターの円滑な運営により、安心安全な学校給食の提供につながるため、妥当である。 |                 |                 |                 |               |        |
|                       |   | 2. 事務事業の目的 (対象・意図)                                   | A  |  |                 |                 |                 |               |        |
| 3. 事務事業の目標 (活動指標等)    |   | A  |  |  |                 |                 |                 |               |        |
| 有効性                   | 4. 計画の実施状況  |  | A  | 年間を通じて、予定どおり給食を提供した。                         |                 |                 |                 |               |        |
|                       | 5. 目標 (活動指標等) の達成度                                    |  | B  |  |                 |                 |                 |               |        |
|                       | 6. 上位施策への貢献度  |  | B  |  |                 |                 |                 |               |        |
|                       | 7. 事業成果の向上へのさらなる取組み                                   |  | A  |  |                 |                 |                 |               |        |
| 効率性                   | 8. コスト削減へのさらなる取組み                                     |  | A  | 施設の自主点検・予防保全や衛生管理をさらに徹底し、効率的な運営に努める必要がある。    |                 |                 |                 |               |        |
|                       | 9. 類似事業との統合・代替の検討                                     |  | B  |  |                 |                 |                 |               |        |
|                       | 10. これまでの実施手段   |  | B  |  |                 |                 |                 |               |        |
| 総合評価                  | <b>A</b>  |  | 安心安全な学校給食の提供のため、施設設備の維持管理と衛生管理の徹底とともに、効率的な運営に努めていく。また、異物混入が発生しないよう、常時、従業員の危機管理意識を高め、発生時は迅速かつ的確に対応していく。 |  |                 |                 |                 |               |        |
| 改革案                   | <b>今後の実施方向性</b>                                       | 維持   | 学校給食衛生管理基準を遵守のうえ、自主点検・予防保全や衛生管理等を徹底し、効率的な運営に努めるとともに、残渣率の減少に向けた取組みを継続する。                                |  |                 |                 |                 |               |        |
|                       | <b>成果方向性</b>  | 成果維持   |  |  |                 |                 |                 |               |        |
|                       | <b>コスト方向性</b>   | コスト維持  |  |  |                 |                 |                 |               |        |
|                       | <b>改革効果 (どのような効果が期待できるか)</b>                          |  |  |  |                 |                 |                 |               |        |
| 安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。 |   |  |  |  |                 |                 |                 |               |        |

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|                       |  |  |  |                  |  |                 |                 |               |       |
|-----------------------|--|--|--|------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|-------|
| <b>事務事業名</b>          |  | 学校給食管理運営事業費 (鹿野)                                     |  |                  | <b>担当所属</b>                                  | 学校給食課           |                 |               |       |
| <b>基本情報</b>           | <b>分野</b>  | 1 教育・子育て   |  | <b>事業期間</b>      | ～  |                 |                 |               |       |
|                       | <b>基本施策</b>  | 1 教育の充実  |  | <b>会計種別</b>      |  |                 |                 |               |       |
|                       | <b>推進施策</b>  | 1 学校教育の充実  |  | <b>実施計画</b>      |  | <b>総合戦略</b>     |                 |               |       |
| <b>事業概要</b>           | <b>対象</b>  | 周南市内の小中学校の児童生徒・教職員                                   |  |                  |  |                 |                 |               |       |
|                       | <b>意図</b>  | 施設・設備の適切な維持管理と衛生管理の徹底に努め、小中学校の児童生徒に安心安全でおいしい給食を提供する。 |  |                  |  |                 |                 |               |       |
|                       | <b>成果</b>  | 配達校の児童生徒に対し、安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。                    |  |                  |  |                 |                 |               |       |
|                       | <b>手段</b>  | ●学校給食センターの管理運営 ●施設の維持管理 ●調理・配送・洗浄                    |  |                  |  |                 |                 |               |       |
| <b>指標</b>             | <b>活動指標</b>  | <b>指標名</b>   |  | <b>単位</b>        | <b>H31年度実績</b>                               | <b>R2年度実績</b>   | <b>R3年度実績</b>   | <b>R4年度見込</b> |       |
|                       |  | 年間提供食数   |  | <b>目標値</b>       | 食数   | 31715           | 27682           | 26260         | 25406 |
|                       |  |  |  | <b>実績値</b>       | 食数   | 28130           | 24416           | 26688         | -     |
|                       |  |  |  | <b>目標達成度</b>     | %  | 88.7            | 88.2            | 101.6         | -     |
| <b>コスト</b>            | (単位：千円)  |  | <b>平成30年度 決算</b>   | <b>平成31年度 決算</b> | <b>令和2年度 決算</b>                              | <b>令和3年度 決算</b> | <b>令和4年度 予算</b> |               |       |
|                       | <b>トータルコスト</b>   |  | 36,727   | 26,579           | 28,558                                       | 28,879          | 24,032          |               |       |
|                       | <b>事業費</b>   |  | 19,175   | 9,661            | 11,672                                       | 12,187          | 16,929          |               |       |
|                       | <b>特定財源</b>  | <b>国庫支出金</b>   | 0  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |       |
|                       |  | <b>県支出金</b>  | 0  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |       |
|                       |  | <b>地方債</b>   | 9,300  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |       |
|                       |  | <b>受益者負担</b>   | 0  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |       |
|                       |  | <b>その他</b>   | 11   | 9                | 9  | 9               | 9               |               |       |
|                       |  | <b>一般財源</b>  | 9,864  | 9,652            | 11,663                                       | 12,178          | 16,920          |               |       |
|                       | <b>人件費合計</b>   |  | 17,552   | 16,918           | 16,886                                       | 16,692          | 7,103           |               |       |
| <b>正職員</b>            |  | 17,552   | 16,918   | 16,886           | 16,692                                       | 7,103           |                 |               |       |
| <b>正職員以外</b>          |  | 4,612  | 4,090  | 5,388            | 5,048  | 1,627           |                 |               |       |
| (事業費集計済分)             |  | (4,612)  | (4,090)  | (5,388)          | (5,048)                                      | (1,627)         |                 |               |       |
| <b>人員</b>             | 正職員 (人)  | 2.39   | 2.33   | 2.36             | 2.35   | 1.00            |                 |               |       |
|                       | 正職員以外 (人)  | 4.80   | 4.80   | 5.80             | 5.80   | 1.05            |                 |               |       |
| <b>周辺環境</b>           | <b>開始時の周辺環境</b>  |  |  |                  |  |                 |                 |               |       |
|                       | ・昭和63年2月に供用開始 (鉄骨造 2階建、床面積435.72㎡)   |  |  |                  |  |                 |                 |               |       |
|                       | <b>現状の周辺環境</b>   |  |  |                  |  |                 |                 |               |       |
| <b>評価</b>             | ・創意工夫を加えながら、豊かで魅力ある学校給食の実現をめざした取り組みの継続 ・施設や厨房設備等の不具合が随時発生 ・平成30年度、センターの屋根防水改修工事が完了 |  |  |                  |  |                 |                 |               |       |
|                       | <b>今後の予想される周辺環境</b>  |  |  |                  |  |                 |                 |               |       |
|                       | ・限られた予算内での計画的かつ必要最小限の修繕  |  |  |                  |  |                 |                 |               |       |
| <b>評価</b>             | <b>評価項目</b>  |  | <b>評価</b>  | <b>評価の理由</b>     |  |                 |                 |               |       |
|                       | <b>妥当性</b>   | 1. 市の関与 (税金支出)                                       |  | A                | 学校給食センターの円滑な運営により、安心安全な学校給食の提供につながるため、妥当である。 |                 |                 |               |       |
|                       |  | 2. 事務事業の目的 (対象・意図)                                   |  | A                |  |                 |                 |               |       |
|                       |  | 3. 事務事業の目標 (活動指標等)                                   |  | A                |  |                 |                 |               |       |
|                       | <b>有効性</b>   | 4. 計画の実施状況   |  | A                | 年間を通じて、予定どおり給食を提供した。                         |                 |                 |               |       |
|                       |  | 5. 目標 (活動指標等) の達成度                                   |  | A                |  |                 |                 |               |       |
|                       |  | 6. 上位施策への貢献度   |  | B                |  |                 |                 |               |       |
|                       |  | 7. 事業成果の向上へのさらなる取り組み                                 |  | A                |  |                 |                 |               |       |
|                       | <b>効率性</b>   | 8. コスト削減へのさらなる取り組み                                   |  | A                | 施設の自主点検・予防保全や衛生管理をさらに徹底し、効率的な運営に努める必要がある。    |                 |                 |               |       |
|                       |  | 9. 類似事業との統合・代替の検討                                    |  | B                |  |                 |                 |               |       |
| 10. これまでの実施手段         |  | B  |  |                  |  |                 |                 |               |       |
| <b>総合評価</b>           | <b>A</b>   |  | 安心安全な学校給食の提供のため、施設設備の維持管理と衛生管理の徹底とともに、効率的な運営に努めていく。また、異物混入が発生しないよう、常時、従業員の危機管理意識を高め、発生時は迅速かつ的確に対応していく。 |                  |  |                 |                 |               |       |
| <b>改革案</b>            | <b>今後の実施方向性</b>  | 維持   | 学校給食衛生管理基準を遵守のうえ、自主点検・予防保全や衛生管理等を徹底し、効率的な運営に努めるとともに、残渣率の減少に向けた取り組みを継続する。                               |                  |  |                 |                 |               |       |
|                       | <b>成果方向性</b>   | 成果維持   |  |                  |  |                 |                 |               |       |
|                       | <b>コスト方向性</b>  | コスト維持  |  |                  |  |                 |                 |               |       |
|                       | <b>改革効果 (どのような効果が期待できるか)</b>   |  |  |                  |  |                 |                 |               |       |
| 安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。 |  |  |  |                  |  |                 |                 |               |       |

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|                       |   |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|-----------------------|---|--|--|------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|--------|
| <b>事務事業名</b>          |   | 学校給食管理運営事業費 (住吉)                                     |  |                  | <b>担当所属</b>                                  | 学校給食課           |                 |               |        |
| 基本情報                  | <b>分野</b>   | 1 教育・子育て   |  | <b>事業期間</b>      | 平成23年度 ~                                     |                 |                 |               |        |
|                       | <b>基本施策</b>   | 1 教育の充実  |  | <b>会計種別</b>      |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>推進施策</b>   | 1 学校教育の充実  |  | <b>実施計画</b>      |  | <b>総合戦略</b>     |                 |               |        |
| 事業概要                  | <b>対象</b>   | 周南市内の小中学校の児童生徒・教職員                                   |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>意図</b>   | 施設・設備の適切な維持管理と衛生管理の徹底に努め、小中学校の児童生徒に安心安全でおいしい給食を提供する。 |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>成果</b>   | 配達校の児童生徒に対し、安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。                    |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>手段</b>   | ●学校給食センターの管理運営 ●施設の維持管理 ●調理・配送・洗浄                    |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| 指標                    | <b>活動指標</b>   | <b>指標名</b>   |  | <b>単位</b>        | <b>H31年度実績</b>                               | <b>R2年度実績</b>   | <b>R3年度実績</b>   | <b>R4年度見込</b> |        |
|                       |   | 年間提供食数   |  | <b>目標値</b>       | 食数   | 375946          | 384850          | 382124        | 381666 |
|                       |   |  |  | <b>実績値</b>       | 食数   | 341242          | 330409          | 372441        | -      |
|                       |   |  |  | <b>目標達成度</b>     | %  | 90.8            | 85.9            | 97.5          | -      |
| コスト                   | (単位：千円)   |  | <b>平成30年度 決算</b>   | <b>平成31年度 決算</b> | <b>令和2年度 決算</b>                              | <b>令和3年度 決算</b> | <b>令和4年度 予算</b> |               |        |
|                       | <b>トータルコスト</b>  |  | 90,427   | 91,039           | 93,094                                       | 100,123         | 97,219          |               |        |
|                       | <b>事業費</b>  |  | 83,303   | 83,996           | 85,867                                       | 93,162          | 90,116          |               |        |
|                       | <b>特定財源</b>   | <b>国庫支出金</b>   | 0  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |        |
|                       |   | <b>県支出金</b>  | 0  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |        |
|                       |   | <b>地方債</b>   | 0  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |        |
|                       |   | <b>受益者負担</b>   | 0  | 0                | 0  | 0               | 0               |               |        |
|                       |   | <b>その他</b>   | 19   | 1,602            | 1,527  | 518             | 27              |               |        |
|                       | <b>一般財源</b>   |  | 83,284   | 82,394           | 84,340                                       | 92,644          | 90,089          |               |        |
|                       | <b>人件費合計</b>  |  | 7,124  | 7,043            | 7,227  | 6,961           | 7,103           |               |        |
| <b>正職員</b>            |   | 7,124  | 7,043  | 7,227            | 6,961  | 7,103           |                 |               |        |
| <b>正職員以外</b>          |   | 918  | 920  | 991              | 904  | 905             |                 |               |        |
| (事業費集計済分)             |   | (918)  | (920)  | (991)            | (904)  | (905)           |                 |               |        |
| 人員                    | 正職員 (人)   | 0.97   | 0.97   | 1.01             | 0.98   | 1.00            |                 |               |        |
|                       | 正職員以外 (人)   | 1.00   | 1.00   | 1.00             | 1.00   | 1.05            |                 |               |        |
| 周辺環境                  | <b>開始時の周辺環境</b>   |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | ・平成23年4月に供用開始 (鉄骨造平屋建、床面積1204.06㎡) ・学校給食衛生管理基準に適合した施設     |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>現状の周辺環境</b>  |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| 周辺環境                  | ・創意工夫を加えながら、豊かで魅力ある学校給食の実現をめざした取り組みの継続 ・施設や厨房設備等の不具合が随時発生 |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>今後の予想される周辺環境</b>                                       |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | ・限られた予算内での計画的かつ必要最小限の修繕                                   |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| 評価                    | 妥当性   | <b>評価項目</b>  |  | <b>評価</b>        | <b>評価の理由</b>                                 |                 |                 |               |        |
|                       |   | 1. 市の関与 (税金支出)                                       |  | A                | 学校給食センターの円滑な運営により、安心安全な学校給食の提供につながるため、妥当である。 |                 |                 |               |        |
|                       |   | 2. 事務事業の目的 (対象・意図)                                   |  | A                |  |                 |                 |               |        |
|                       | 3. 事務事業の目標 (活動指標等)  |  | A  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | 有効性   | 4. 計画の実施状況   |  | A                | 年間を通じて、予定どおり給食を提供した。                         |                 |                 |               |        |
|                       |   | 5. 目標 (活動指標等) の達成度                                   |  | B                |  |                 |                 |               |        |
|                       |   | 6. 上位施策への貢献度   |  | B                |  |                 |                 |               |        |
|                       |   | 7. 事業成果の向上へのさらなる取り組み                                 |  | A                |  |                 |                 |               |        |
|                       | 効率性   | 8. コスト削減へのさらなる取り組み                                   |  | A                | 施設の自主点検・予防保全や衛生管理をさらに徹底し、効率的な運営に努める必要がある。    |                 |                 |               |        |
|                       |   | 9. 類似事業との統合・代替の検討                                    |  | B                |  |                 |                 |               |        |
| 10. これまでの実施手段         |   | B  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| 総合評価                  | A   |  | 安心安全な学校給食の提供のため、施設設備の維持管理と衛生管理の徹底とともに、効率的な運営に努めていく。また、異物混入が発生しないよう、常時、従業員の危機管理意識を高め、発生時は迅速かつ的確に対応していく。 |                  |  |                 |                 |               |        |
| 改革案                   | <b>今後の実施方向性</b>   | 維持   | 学校給食衛生管理基準を遵守のうえ、自主点検・予防保全や衛生管理等を徹底し、効率的な運営に努めるとともに、残渣率の減少に向けた取り組みを継続する。                               |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>成果方向性</b>  | 成果維持   |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>コスト方向性</b>   | コスト維持  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
|                       | <b>改革効果 (どのような効果が期待できるか)</b>                              |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |
| 安心安全な学校給食の安定的な供給ができる。 |   |  |  |                  |  |                 |                 |               |        |

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|              |   |   |  |  |  |                 |                 |               |        |
|--------------|---|---|--|--|--|-----------------|-----------------|---------------|--------|
| <b>事務事業名</b> |   | 学校給食管理運営事業費 (新南陽)   |  |  | <b>担当所属</b>                                  | 学校給食課           |                 |               |        |
| <b>基本情報</b>  | <b>分野</b>   | 1 教育・子育て  |  | <b>事業期間</b>  | 令和2年度 ~ 永年                                   |                 |                 |               |        |
|              | <b>基本施策</b>   | 1 教育の充実   |  | <b>会計種別</b>  |  |                 |                 |               |        |
|              | <b>推進施策</b>   | 1 学校教育の充実   |  | <b>実施計画</b>  |  | <b>総合戦略</b>     |                 |               |        |
| <b>事業概要</b>  | <b>対象</b>   | 周南市内の小中学校の児童生徒・教職員  |  |  |  |                 |                 |               |        |
|              | <b>意図</b>   | 施設・設備の適切な維持管理と衛生管理の徹底に努め、小中学校の児童生徒に安心安全でおいしい給食を提供する。      |  |  |  |                 |                 |               |        |
|              | <b>成果</b>   | 配達校の児童生徒に対し、安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。                         |  |  |  |                 |                 |               |        |
|              | <b>手段</b>   | ●学校給食センターの管理運営 ●施設の維持管理 ●調理・配送・洗浄 ●PFI事業者による包括的な維持管理業務の実施 |  |  |  |                 |                 |               |        |
| <b>指標</b>    | <b>活動指標</b>   | <b>指標名</b>  |  | <b>単位</b>  | <b>H31年度実績</b>                               | <b>R2年度実績</b>   | <b>R3年度実績</b>   | <b>R4年度見込</b> |        |
|              |   | 年間提供食数  |  | 目標値  | 食数   | 0               | 718074          | 705372        | 698856 |
|              |   |   |  | 実績値  | 食数   | 0               | 609497          | 684060        | -      |
|              |   |   |  | 目標達成度  | %  | -               | 84.9            | 97.0          | -      |
| <b>コスト</b>   | (単位：千円)   |   | <b>平成30年度 決算</b>   | <b>平成31年度 決算</b>   | <b>令和2年度 決算</b>                              | <b>令和3年度 決算</b> | <b>令和4年度 予算</b> |               |        |
|              | トータルコスト   |   | 0  | 0  | 245,600                                      | 243,507         | 245,426         |               |        |
|              | 事業費   |   | 0  | 0  | 239,804                                      | 237,185         | 237,968         |               |        |
|              | 特定財源  | 国庫支出金   | 0  | 0  | 0  | 0               | 0               |               |        |
|              |   | 県支出金  | 0  | 0  | 0  | 0               | 0               |               |        |
|              |   | 地方債   | 0  | 0  | 0  | 0               | 0               |               |        |
|              |   | 受益者負担   | 0  | 0  | 0  | 0               | 0               |               |        |
|              |   | その他   | 0  | 0  | 138  | 106             | 150             |               |        |
|              |   | 一般財源  | 0  | 0  | 239,666                                      | 237,079         | 237,818         |               |        |
|              | 人件費合計   |   | 0  | 0  | 5,796  | 6,322           | 7,458           |               |        |
|              | 正職員   |   | 0  | 0  | 5,796  | 6,322           | 7,458           |               |        |
| 正職員以外        |   | 0   | 0  | 1,363  | 1,292  | 1,269           |                 |               |        |
| (事業費集計済分)    |   | (0)   | (0)  | (1,363)  | (1,292)                                      | (1,269)         |                 |               |        |
| <b>人員</b>    | 正職員 (人)   | 0.00  | 0.00   | 0.81   | 0.89   | 1.05            |                 |               |        |
|              | 正職員以外 (人)   | 0.00  | 0.00   | 1.00   | 0.95   | 1.05            |                 |               |        |
| <b>周辺環境</b>  | <b>開始時の周辺環境</b>   |   |  |  |  |                 |                 |               |        |
|              | ・令和2年4月に供用開始 (鉄骨造、地下1階 地上1階、床面積2,151㎡) ・学校給食衛生管理基準に適合した施設 ・PFI事業による整備 |   |  |  |  |                 |                 |               |        |
|              | <b>現状の周辺環境</b>  |   |  |  |  |                 |                 |               |        |
| <b>評価</b>    | <b>今後の予想される周辺環境</b>   |   |  |  |  |                 |                 |               |        |
|              | ・PFI事業者による安定的な維持管理の実施が可能となる   |   |  |  |  |                 |                 |               |        |
|              | <b>評価項目</b>   |   | <b>評価</b>  |  | <b>評価の理由</b>                                 |                 |                 |               |        |
| <b>妥当性</b>   | 1. 市の関与 (税金支出)  |   | A  |  | 学校給食センターの円滑な運営により、安心安全な学校給食の提供につながるため、妥当である。 |                 |                 |               |        |
|              | 2. 事務事業の目的 (対象・意図)  |   | A  |  |  |                 |                 |               |        |
|              | 3. 事務事業の目標 (活動指標等)  |   | A  |  |  |                 |                 |               |        |
| <b>有効性</b>   | 4. 計画の実施状況  |   | A  |  | 年間を通じて、予定どおり給食を提供した。                         |                 |                 |               |        |
|              | 5. 目標 (活動指標等) の達成度  |   | B  |  |  |                 |                 |               |        |
|              | 6. 上位施策への貢献度  |   | B  |  |  |                 |                 |               |        |
|              | 7. 事業成果の向上へのさらなる取組み   |   | A  |  |  |                 |                 |               |        |
| <b>効率性</b>   | 8. コスト削減へのさらなる取組み   |   | A  |  | 施設の自主点検・予防保全や衛生管理をさらに徹底し、効率的な運営に努める必要がある。    |                 |                 |               |        |
|              | 9. 類似事業との統合・代替の検討   |   | B  |  |  |                 |                 |               |        |
|              | 10. これまでの実施手段   |   | B  |  |  |                 |                 |               |        |
| <b>総合評価</b>  | A   |   | 安心安全な学校給食の提供のため、施設設備の維持管理と衛生管理の徹底とともに、効率的な運営に努めていく。また、異物混入が発生しないよう、常時、従業員の危機管理意識を高め、発生時は迅速かつ的確に対応していく。 |  |  |                 |                 |               |        |
| <b>改革案</b>   | <b>今後の実施方向性</b>   | 維持  |  | 学校給食衛生管理基準を遵守のうえ、自主点検・予防保全や衛生管理等を徹底し、効率的な運営に努めるとともに、残渣率の減少に向けた取り組みを継続する。 |  |                 |                 |               |        |
|              | <b>成果方向性</b>  | 成果維持  |  |  |  |                 |                 |               |        |
|              | <b>コスト方向性</b>   | コスト維持   |  |  |  |                 |                 |               |        |
|              | <b>改革効果 (どのような効果が期待できるか)</b>  |   | 安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。  |  |  |                 |                 |               |        |

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|  |                              |  |   |  |   |                 |                 |               |    |
|--|------------------------------|--|---|--|---|-----------------|-----------------|---------------|----|
| <b>事務事業名</b>                             |                              | 学校給食材料費 (熊毛)   |   |  | <b>担当所属</b>                                   | 学校給食課           |                 |               |    |
| 基本情報                                     | <b>分野</b>                    | 1 教育・子育て   |   | <b>事業期間</b>  | 平成26年度 ~                                      |                 |                 |               |    |
|  | <b>基本施策</b>                  | 1 教育の充実  |   | <b>会計種別</b>  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>推進施策</b>                  | 1 学校教育の充実  |   | <b>実施計画</b>  |   | <b>総合戦略</b>     |                 |               |    |
| 事業概要                                     | <b>対象</b>                    | 周南市内の小中学校の児童生徒・教職員   |   |  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>意図</b>                    | 安心安全で良質な食材を大量かつ安定的に調達するとともに、地産地消や食育の推進に努める。                              |   |  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>成果</b>                    | 配送校の児童生徒に対し、安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。  |   |  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>手段</b>                    | ●安心安全で良質な食材を適正価格で購入 ●地元産の食材を使用した郷土料理を献立に取り入れるなど、給食を生きた教材として活用し、食育に繋げていく。 |   |  |   |                 |                 |               |    |
| 指標                                       | <b>活動指標</b>                  | <b>指標名</b>   |   | <b>単位</b>  | <b>H31年度実績</b>                                | <b>R2年度実績</b>   | <b>R3年度実績</b>   | <b>R4年度見込</b> |    |
|  |                              | 地産地消実施率 (重量ベース)  |   | 目標値  | %   | 30              | 30              | 30            | 30 |
|  |                              |  |   | 実績値  | %   | 24.1            | 28.1            | 19.8          | -  |
|  |                              |  |   | 目標達成度  | %   | 80.3            | 93.7            | 66.0          | -  |
| コスト                                      | (単位:千円)                      |  | <b>平成30年度 決算</b>  | <b>平成31年度 決算</b>   | <b>令和2年度 決算</b>                               | <b>令和3年度 決算</b> | <b>令和4年度 予算</b> |               |    |
|  | トータルコスト                      |  | 60,373  | 53,772   | 51,495  | 57,338          | 57,310          |               |    |
|  | 事業費                          |  | 59,639  | 53,264   | 50,923  | 57,054          | 56,600          |               |    |
|  | 特定財源                         | 国庫支出金  | 0   | 0  | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | 県支出金   | 0   | 0  | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | 地方債  | 0   | 0  | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | 受益者負担  | 0   | 0  | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | その他  | 59,639  | 53,264   | 50,897  | 56,222          | 56,443          |               |    |
|  | 一般財源                         |  | 0   | 0  | 26  | 832             | 157             |               |    |
|  | 人件費合計                        |  | 734   | 508  | 572   | 284             | 710             |               |    |
| 正職員                                      |                              | 734  | 508   | 572  | 284   | 710             |                 |               |    |
| 正職員以外                                    |                              | 0  | 0   | 0  | 0   | 0               |                 |               |    |
| (事業費集計済分)                                |                              | (0)  | (0)   | (0)  | (0)   | (0)             |                 |               |    |
| 人員                                       | 正職員 (人)                      | 0.10   | 0.07  | 0.08   | 0.04  | 0.10            |                 |               |    |
|  | 正職員以外 (人)                    | 0.00   | 0.00  | 0.00   | 0.00  | 0.10            |                 |               |    |
| 周辺環境                                     | <b>開始時の周辺環境</b>              |  |   |  |   |                 |                 |               |    |
|  | ・平成26年4月、熊毛学校給食センターの供用開始     |  |   |  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>現状の周辺環境</b>               |  |   |  |   |                 |                 |               |    |
| ・地産地消を推進していくための新たな食材調達先の検討               |                              |  |   |  |   |                 |                 |               |    |
| <b>今後の予想される周辺環境</b>                      |                              |  |   |  |   |                 |                 |               |    |
| ・消費税率の引上げに伴う学校給食用物資の本体価格上昇を受け、学校給食費改定の検討 |                              |  |   |  |   |                 |                 |               |    |
| 評価                                       | 妥当性                          | <b>評価項目</b>  |   | <b>評価</b>  | <b>評価の理由</b>                                  |                 |                 |               |    |
|  |                              | 1. 市の関与 (税金支出)   |   | A  | 市が関与し、学校給食を通じて地産地消や食育の推進につなげていく必要があるため、妥当である。 |                 |                 |               |    |
|  |                              | 2. 事務事業の目的 (対象・意図)   |   | A  |   |                 |                 |               |    |
|  | 3. 事務事業の目標 (活動指標等)           |  | A   |  |   |                 |                 |               |    |
|  | 有効性                          | 4. 計画の実施状況   |   | C  | 新たな県内産の納品ルートの確保が課題であり、地産地消実施率を向上させる必要がある。     |                 |                 |               |    |
|  |                              | 5. 目標 (活動指標等) の達成度   |   | C  |   |                 |                 |               |    |
|  |                              | 6. 上位施策への貢献度   |   | B  |   |                 |                 |               |    |
|  |                              | 7. 事業成果の向上へのさらなる取組み  |   | B  |   |                 |                 |               |    |
|  | 効率性                          | 8. コスト削減へのさらなる取組み  |   | A  | 新たな県内産の納品ルートの確保が課題であり、地産地消実施率を向上させる必要がある。     |                 |                 |               |    |
|  |                              | 9. 類似事業との統合・代替の検討  |   | B  |   |                 |                 |               |    |
| 10. これまでの実施手段                            |                              | B  |   |  |   |                 |                 |               |    |
| 総合評価                                     | <b>B</b>                     |  | 給食を通して児童生徒が健康で豊かな学校生活を送ることができるよう、バランスの良いおいしい献立作りに一層努めていく。また、産地の現地調査や給食用としての計画的生産を関係団体に要請するなど、積極的に地産地消を推進していく。 |  |   |                 |                 |               |    |
| 改革案                                      | <b>今後の実施方向性</b>              |  | 維持  | 県内産の納品ルートの確保に努めるとともに、野菜類については、少し形が悪いものや小ぶりなものでもできるだけ使用し、地産地消・食育の推進を図る。 |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>成果方向性</b>                 |  | 成果維持  |  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>コスト方向性</b>                |  | コスト維持   |  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>改革効果 (どのような効果が期待できるか)</b> |  |   |  |   |                 |                 |               |    |
| 安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。                    |                              |  |   |  |   |                 |                 |               |    |



令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|  |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|--|------------------------------|--|---|------------------|---|-----------------|-----------------|---------------|----|
| <b>事務事業名</b>                             |                              | 学校給食材料費 (栗屋)   |   |                  | <b>担当所属</b>                                   | 学校給食課           |                 |               |    |
| <b>基本情報</b>                              | <b>分野</b>                    | 1 教育・子育て   |   | <b>事業期間</b>      | 平成23年度 ~                                      |                 |                 |               |    |
|  | <b>基本施策</b>                  | 1 教育の充実  |   | <b>会計種別</b>      |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>推進施策</b>                  | 1 学校教育の充実  |   | <b>実施計画</b>      |   | <b>総合戦略</b>     |                 |               |    |
| <b>事業概要</b>                              | <b>対象</b>                    | 周南市内の小中学校の児童生徒・教職員   |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>意図</b>                    | 安心安全で良質な食材を大量かつ安定的に調達するとともに、地産地消や食育の推進に努める。                              |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>成果</b>                    | 配送校の児童生徒に対し、安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>手段</b>                    | ●安心安全で良質な食材を適正価格で購入 ●地元産の食材を使用した郷土料理を献立に取り入れるなど、給食を生きた教材として活用し、食育に繋げていく。 |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>指標</b>                                | <b>活動指標</b>                  | <b>指標名</b>   |   | <b>単位</b>        | <b>H31年度実績</b>                                | <b>R2年度実績</b>   | <b>R3年度実績</b>   | <b>R4年度見込</b> |    |
|  |                              | 地産地消実施率 (重量ベース)  |   | <b>目標値</b>       | %   | 30              | 30              | 30            | 30 |
|  |                              |  |   | <b>実績値</b>       | %   | 23.8            | 25.6            | 19.7          | -  |
|  |                              |  |   | <b>目標達成度</b>     | %   | 79.3            | 85.3            | 65.7          | -  |
| <b>コスト</b>                               | (単位：千円)                      |  | <b>平成30年度 決算</b>  | <b>平成31年度 決算</b> | <b>令和2年度 決算</b>                               | <b>令和3年度 決算</b> | <b>令和4年度 予算</b> |               |    |
|  | <b>トータルコスト</b>               |  | 121,652   | 112,087          | 112,355                                       | 126,315         | 127,892         |               |    |
|  | <b>事業費</b>                   |  | 120,918   | 111,579          | 111,783                                       | 125,960         | 127,182         |               |    |
|  | <b>特定財源</b>                  | <b>国庫支出金</b>   | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>県支出金</b>  | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>地方債</b>   | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>受益者負担</b>   | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>その他</b>   | 120,918   | 111,579          | 110,571                                       | 124,206         | 127,025         |               |    |
|  |                              | <b>一般財源</b>  | 0   | 0                | 1,212   | 1,754           | 157             |               |    |
|  | <b>人件費合計</b>                 |  | 734   | 508              | 572   | 355             | 710             |               |    |
|  | <b>正職員</b>                   |  | 734   | 508              | 572   | 355             | 710             |               |    |
| <b>正職員以外</b>                             |                              | 0  | 0   | 0                | 0   | 0               |                 |               |    |
| <b>(事業費集計済分)</b>                         |                              | (0)  | (0)   | (0)              | (0)   | (0)             |                 |               |    |
| <b>人員</b>                                | <b>正職員 (人)</b>               | 0.10   | 0.07  | 0.08             | 0.05  | 0.10            |                 |               |    |
|  | <b>正職員以外 (人)</b>             | 0.00   | 0.00  | 0.00             | 0.00  | 0.10            |                 |               |    |
| <b>周辺環境</b>                              | <b>開始時の周辺環境</b>              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | ・平成23年4月、栗屋学校給食センターの供用開始     |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>現状の周辺環境</b>               |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| ・地産地消を推進していくための新たな食材調達先の検討               |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>今後の予想される周辺環境</b>                      |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| ・消費税率の引上げに伴う学校給食用物資の本体価格上昇を受け、学校給食費改定の検討 |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>評価</b>                                | <b>妥当性</b>                   | <b>評価項目</b>  |   | <b>評価</b>        | <b>評価の理由</b>                                  |                 |                 |               |    |
|  |                              | 1. 市の関与 (税金支出)   |   | A                | 市が関与し、学校給食を通じて地産地消や食育の推進につなげていく必要があるため、妥当である。 |                 |                 |               |    |
|  |                              | 2. 事務事業の目的 (対象・意図)   |   | A                |   |                 |                 |               |    |
|  | 3. 事務事業の目標 (活動指標等)           |  | A   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>有効性</b>                   | 4. 計画の実施状況   |   | C                | 新たな県内産の納品ルートの確保が課題であり、地産地消実施率を向上させる必要がある。     |                 |                 |               |    |
|  |                              | 5. 目標 (活動指標等) の達成度   |   | C                |   |                 |                 |               |    |
|  |                              | 6. 上位施策への貢献度   |   | B                |   |                 |                 |               |    |
|  |                              | 7. 事業成果の向上へのさらなる取組み  |   | B                |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>効率性</b>                   | 8. コスト削減へのさらなる取組み  |   | A                | 新たな県内産の納品ルートの確保が課題であり、地産地消実施率を向上させる必要がある。     |                 |                 |               |    |
|  |                              | 9. 類似事業との統合・代替の検討  |   | B                |   |                 |                 |               |    |
| 10. これまでの実施手段                            |                              | B  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>総合評価</b>                              | <b>B</b>                     |  | 給食を通して児童生徒が健康で豊かな学校生活を送ることができるよう、バランスの良いおいしい献立作りに一層努めていく。また、産地の現地調査や給食用としての計画的生産を関係団体に要請するなど、積極的に地産地消を推進していく。 |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>改革案</b>                               | <b>今後の実施方向性</b>              | 維持   | 県内産の納品ルートの確保に努めるとともに、野菜類については、少し形が悪いものや小ぶりなものでもできるだけ使用し、地産地消・食育の推進を図る。  |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>成果方向性</b>                 | 成果維持   |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>コスト方向性</b>                | コスト維持  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>改革効果 (どのような効果が期待できるか)</b> |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| 安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。                    |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|  |                              |  |   |  |   |                |                |               |    |
|--|------------------------------|--|---|--|---|----------------|----------------|---------------|----|
| <b>事務事業名</b>                             |                              | 学校給食材料費 (高尾)   |   |  | <b>担当所属</b>                                   | 学校給食課          |                |               |    |
| 基本情報                                     | <b>分野</b>                    | 1 教育・子育て   |   | <b>事業期間</b>  | 平成24年度 ~                                      |                |                |               |    |
|  | <b>基本施策</b>                  | 1 教育の充実  |   | <b>会計種別</b>  |   |                |                |               |    |
|  | <b>推進施策</b>                  | 1 学校教育の充実  |   | <b>実施計画</b>  |   | <b>総合戦略</b>    |                |               |    |
| 事業概要                                     | <b>対象</b>                    | 周南市内の小中学校の児童生徒・教職員   |   |  |   |                |                |               |    |
|  | <b>意図</b>                    | 安心安全で良質な食材を大量かつ安定的に調達するとともに、地産地消や食育の推進に努める。                              |   |  |   |                |                |               |    |
|  | <b>成果</b>                    | 配送校の児童生徒に対し、安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。  |   |  |   |                |                |               |    |
|  | <b>手段</b>                    | ●安心安全で良質な食材を適正価格で購入 ●地元産の食材を使用した郷土料理を献立に取り入れるなど、給食を生きた教材として活用し、食育に繋げていく。 |   |  |   |                |                |               |    |
| 指標                                       | <b>活動指標</b>                  | <b>指標名</b>   |   | <b>単位</b>  | <b>H31年度実績</b>                                | <b>R2年度実績</b>  | <b>R3年度実績</b>  | <b>R4年度見込</b> |    |
|  |                              | 地産地消実施率 (重量ベース)  |   | 目標値  | %   | 30             | 30             | 30            | 30 |
|  |                              |  |   | 実績値  | %   | 23.3           | 20.6           | 14.9          | -  |
|  |                              |  |   | 目標達成度  | %   | 77.7           | 68.7           | 49.7          | -  |
| コスト                                      | (単位:千円)                      |  | <b>平成30年度決算</b>   | <b>平成31年度決算</b>  | <b>令和2年度決算</b>                                | <b>令和3年度決算</b> | <b>令和4年度予算</b> |               |    |
|  | トータルコスト                      |  | 65,105  | 66,136   | 70,765  | 79,164         | 79,228         |               |    |
|  | 事業費                          |  | 64,371  | 65,628   | 70,193  | 78,880         | 78,518         |               |    |
|  | 特定財源                         | 国庫支出金  | 0   | 0  | 0   | 0              | 0              |               |    |
|  |                              | 県支出金   | 0   | 0  | 0   | 0              | 0              |               |    |
|  |                              | 地方債  | 0   | 0  | 0   | 0              | 0              |               |    |
|  |                              | 受益者負担  | 0   | 0  | 0   | 0              | 0              |               |    |
|  |                              | その他  | 64,371  | 65,628   | 66,443  | 78,044         | 78,360         |               |    |
|  | 一般財源                         |  | 0   | 0  | 3,750   | 836            | 158            |               |    |
|  | 人件費合計                        |  | 734   | 508  | 572   | 284            | 710            |               |    |
| 正職員                                      |                              | 734  | 508   | 572  | 284   | 710            |                |               |    |
| 正職員以外                                    |                              | 0  | 0   | 0  | 0   | 0              |                |               |    |
| (事業費集計済分)                                |                              | (0)  | (0)   | (0)  | (0)   | (0)            |                |               |    |
| 人員                                       | 正職員 (人)                      | 0.10   | 0.07  | 0.08   | 0.04  | 0.10           |                |               |    |
|  | 正職員以外 (人)                    | 0.00   | 0.00  | 0.00   | 0.00  | 0.10           |                |               |    |
| 周辺環境                                     | <b>開始時の周辺環境</b>              |  |   |  |   |                |                |               |    |
|  | ・平成24年4月、高尾学校給食センターの供用開始     |  |   |  |   |                |                |               |    |
|  | <b>現状の周辺環境</b>               |  |   |  |   |                |                |               |    |
| ・地産地消を推進していくための新たな食材調達先の検討               |                              |  |   |  |   |                |                |               |    |
| <b>今後の予想される周辺環境</b>                      |                              |  |   |  |   |                |                |               |    |
| ・消費税率の引上げに伴う学校給食用物資の本体価格上昇を受け、学校給食費改定の検討 |                              |  |   |  |   |                |                |               |    |
| 評価                                       | 妥当性                          | <b>評価項目</b>  |   | <b>評価</b>  | <b>評価の理由</b>                                  |                |                |               |    |
|  |                              | 1. 市の関与 (税金支出)   |   | A  | 市が関与し、学校給食を通じて地産地消や食育の推進につなげていく必要があるため、妥当である。 |                |                |               |    |
|  |                              | 2. 事務事業の目的 (対象・意図)   |   | A  |   |                |                |               |    |
|  | 3. 事務事業の目標 (活動指標等)           |  | A   |  |   |                |                |               |    |
|  | 有効性                          | 4. 計画の実施状況   |   | C  | 新たな県内産の納品ルートの確保が課題であり、地産地消実施率を向上させる必要がある。     |                |                |               |    |
|  |                              | 5. 目標 (活動指標等) の達成度   |   | C  |   |                |                |               |    |
|  |                              | 6. 上位施策への貢献度   |   | B  |   |                |                |               |    |
|  |                              | 7. 事業成果の向上へのさらなる取組み  |   | B  |   |                |                |               |    |
|  | 効率性                          | 8. コスト削減へのさらなる取組み  |   | A  | 新たな県内産の納品ルートの確保が課題であり、地産地消実施率を向上させる必要がある。     |                |                |               |    |
|  |                              | 9. 類似事業との統合・代替の検討  |   | B  |   |                |                |               |    |
| 10. これまでの実施手段                            |                              | B  |   |  |   |                |                |               |    |
| 総合評価                                     | <b>B</b>                     |  | 給食を通して児童生徒が健康で豊かな学校生活を送ることができるよう、バランスの良いおいしい献立作りに一層努めていく。また、産地の現地調査や給食用としての計画的生産を関係団体に要請するなど、積極的に地産地消を推進していく。 |  |   |                |                |               |    |
| 改革案                                      | <b>今後の実施方向性</b>              |  | 維持  | 県内産の納品ルートの確保に努めるとともに、野菜類については、少し形が悪いものや小ぶりなものでもできるだけ使用し、地産地消・食育の推進を図る。 |   |                |                |               |    |
|  | <b>成果方向性</b>                 |  | 成果維持  |  |   |                |                |               |    |
|  | <b>コスト方向性</b>                |  | コスト維持   |  |   |                |                |               |    |
|  | <b>改革効果 (どのような効果が期待できるか)</b> |  |   |  |   |                |                |               |    |
| 安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。                    |                              |  |   |  |   |                |                |               |    |

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|  |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|--|------------------------------|--|---|------------------|---|-----------------|-----------------|---------------|----|
| <b>事務事業名</b>                             |                              | 学校給食材料費 (鹿野)   |   |                  | <b>担当所属</b>                               | 学校給食課           |                 |               |    |
| <b>基本情報</b>                              | <b>分野</b>                    | 1 教育・子育て   |   | <b>事業期間</b>      | ～   |                 |                 |               |    |
|  | <b>基本施策</b>                  | 1 教育の充実  |   | <b>会計種別</b>      |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>推進施策</b>                  | 1 学校教育の充実  |   | <b>実施計画</b>      |   | <b>総合戦略</b>     |                 |               |    |
| <b>事業概要</b>                              | <b>対象</b>                    | 周南市内の小中学校の児童生徒・教職員   |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>意図</b>                    | 安心安全で良質な食材を大量かつ安定的に調達するとともに、地産地消や食育の推進に努める。                              |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>成果</b>                    | 配送校の児童生徒に対し、安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>手段</b>                    | ●安心安全で良質な食材を適正価格で購入 ●地元産の食材を使用した郷土料理を献立に取り入れるなど、給食を生きた教材として活用し、食育に繋げていく。 |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>指標</b>                                | <b>活動指標</b>                  | <b>指標名</b>   |   | <b>単位</b>        | <b>H31年度実績</b>                            | <b>R2年度実績</b>   | <b>R3年度実績</b>   | <b>R4年度見込</b> |    |
|  |                              | 地産地消実施率 (重量ベース)  |   | <b>目標値</b>       | %   | 30              | 30              | 30            | 30 |
|  |                              |  |   | <b>実績値</b>       | %   | 51.7            | 31              | 26.9          | -  |
|  |                              |  |   | <b>目標達成度</b>     | %   | 172.3           | 103.3           | 89.7          | -  |
| <b>コスト</b>                               | (単位:千円)                      |  | <b>平成30年度 決算</b>  | <b>平成31年度 決算</b> | <b>令和2年度 決算</b>                           | <b>令和3年度 決算</b> | <b>令和4年度 予算</b> |               |    |
|  | <b>トータルコスト</b>               |  | 8,821   | 7,382            | 6,899                                     | 7,627           | 7,647           |               |    |
|  | <b>事業費</b>                   |  | 8,674   | 7,237            | 6,756                                     | 7,343           | 6,937           |               |    |
|  | <b>特定財源</b>                  | <b>国庫支出金</b>   | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>県支出金</b>  | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>地方債</b>   | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>受益者負担</b>   | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>その他</b>   | 8,674   | 7,237            | 6,574                                     | 6,903           | 6,778           |               |    |
|  |                              | <b>一般財源</b>  | 0   | 0                | 182                                       | 440             | 159             |               |    |
|  | <b>人件費合計</b>                 |  | 147   | 145              | 143                                       | 284             | 710             |               |    |
|  | <b>正職員</b>                   |  | 147   | 145              | 143                                       | 284             | 710             |               |    |
| <b>正職員以外</b>                             |                              | 0  | 0   | 5,388            | 5,322                                     | 0               |                 |               |    |
| <b>(事業費集計済分)</b>                         |                              | (0)  | (0)   | (5,388)          | (5,322)                                   | (0)             |                 |               |    |
| <b>人員</b>                                | <b>正職員 (人)</b>               | 0.02   | 0.02  | 0.02             | 0.04                                      | 0.10            |                 |               |    |
|  | <b>正職員以外 (人)</b>             | 0.20   | 0.20  | 0.40             | 0.20                                      | 0.10            |                 |               |    |
| <b>周辺環境</b>                              | <b>開始時の周辺環境</b>              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | ・昭和63年2月、鹿野学校給食センターの供用開始     |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>現状の周辺環境</b>               |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| ・地産地消を推進していくための新たな食材調達先の検討               |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>今後の予想される周辺環境</b>                      |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| ・消費税率の引上げに伴う学校給食用物資の本体価格上昇を受け、学校給食費改定の検討 |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>評価</b>                                | <b>妥当性</b>                   | <b>評価項目</b>  |   | <b>評価</b>        | <b>評価の理由</b>                              |                 |                 |               |    |
|  |                              | 1. 市の関与 (税金支出)   |   | A                | 市が関与し、学校給食を通じて地産地消や食育の推進につながるため、妥当である。    |                 |                 |               |    |
|  |                              | 2. 事務事業の目的 (対象・意図)   |   | A                |   |                 |                 |               |    |
|  | 3. 事務事業の目標 (活動指標等)           |  | A   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>有効性</b>                   | 4. 計画の実施状況   |   | B                | 新たな県内産の納品ルートの確保が課題であり、地産地消実施率を向上させる必要がある。 |                 |                 |               |    |
|  |                              | 5. 目標 (活動指標等) の達成度   |   | B                |   |                 |                 |               |    |
|  |                              | 6. 上位施策への貢献度   |   | B                |   |                 |                 |               |    |
|  |                              | 7. 事業成果の向上へのさらなる取組み  |   | B                |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>効率性</b>                   | 8. コスト削減へのさらなる取組み  |   | A                | 新たな県内産の納品ルートの確保が課題であり、地産地消実施率を向上させる必要がある。 |                 |                 |               |    |
|  |                              | 9. 類似事業との統合・代替の検討  |   | B                |   |                 |                 |               |    |
| 10. これまでの実施手段                            |                              | B  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>総合評価</b>                              | <b>B</b>                     |  | 給食を通して児童生徒が健康で豊かな学校生活を送ることができるよう、バランスの良いおいしい献立作りに一層努めていく。また、産地の現地調査や給食用としての計画的生産を関係団体に要請するなど、積極的に地産地消を推進していく。 |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>改革案</b>                               | <b>今後の実施方向性</b>              | 維持   | 県内産の納品ルートの確保に努めるとともに、野菜類については、少し形が悪いものや小ぶりなものでもできるだけ使用し、地産地消・食育の推進を図る。  |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>成果方向性</b>                 | 成果維持   |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>コスト方向性</b>                | コスト維持  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>改革効果 (どのような効果が期待できるか)</b> |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| 安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。                    |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|  |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|--|------------------------------|--|---|------------------|---|-----------------|-----------------|---------------|----|
| <b>事務事業名</b>                             |                              | 学校給食材料費 (住吉)   |   |                  | <b>担当所属</b>                                   | 学校給食課           |                 |               |    |
| <b>基本情報</b>                              | <b>分野</b>                    | 1 教育・子育て   |   | <b>事業期間</b>      | 平成23年度 ~                                      |                 |                 |               |    |
|  | <b>基本施策</b>                  | 1 教育の充実  |   | <b>会計種別</b>      |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>推進施策</b>                  | 1 学校教育の充実  |   | <b>実施計画</b>      |   | <b>総合戦略</b>     |                 |               |    |
| <b>事業概要</b>                              | <b>対象</b>                    | 周南市内の小中学校の児童生徒・教職員   |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>意図</b>                    | 安心安全で良質な食材を大量かつ安定的に調達するとともに、地産地消や食育の推進に努める。                              |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>成果</b>                    | 配送校の児童生徒に対し、安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>手段</b>                    | ●安心安全で良質な食材を適正価格で購入 ●地元産の食材を使用した郷土料理を献立に取り入れるなど、給食を生きた教材として活用し、食育に繋げていく。 |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>指標</b>                                | <b>活動指標</b>                  | <b>指標名</b>   |   | <b>単位</b>        | <b>H31年度実績</b>                                | <b>R2年度実績</b>   | <b>R3年度実績</b>   | <b>R4年度見込</b> |    |
|  |                              | 地産地消実施率 (重量ベース)  |   | <b>目標値</b>       | %   | 30              | 30              | 30            | 30 |
|  |                              |  |   | <b>実績値</b>       | %   | 28.9            | 23.6            | 20.7          | -  |
|  |                              |  |   | <b>目標達成度</b>     | %   | 96.3            | 78.7            | 69.0          | -  |
| <b>コスト</b>                               | (単位:千円)                      |  | <b>平成30年度 決算</b>  | <b>平成31年度 決算</b> | <b>令和2年度 決算</b>                               | <b>令和3年度 決算</b> | <b>令和4年度 予算</b> |               |    |
|  | <b>トータルコスト</b>               |  | 96,366  | 88,226           | 89,218  | 100,250         | 103,272         |               |    |
|  | <b>事業費</b>                   |  | 95,632  | 87,718           | 88,646  | 99,895          | 102,562         |               |    |
|  | <b>特定財源</b>                  | <b>国庫支出金</b>   | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>県支出金</b>  | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>地方債</b>   | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>受益者負担</b>   | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>その他</b>   | 95,632  | 87,718           | 88,535  | 98,525          | 102,405         |               |    |
|  |                              | <b>一般財源</b>  | 0   | 0                | 111   | 1,370           | 157             |               |    |
|  | <b>人件費合計</b>                 |  | 734   | 508              | 572   | 355             | 710             |               |    |
|  | <b>正職員</b>                   |  | 734   | 508              | 572   | 355             | 710             |               |    |
| <b>正職員以外</b>                             |                              | 0  | 0   | 0                | 0   | 0               |                 |               |    |
| <b>(事業費集計済分)</b>                         |                              | (0)  | (0)   | (0)              | (0)   | (0)             |                 |               |    |
| <b>人員</b>                                | <b>正職員 (人)</b>               | 0.10   | 0.07  | 0.08             | 0.05  | 0.10            |                 |               |    |
|  | <b>正職員以外 (人)</b>             | 0.00   | 0.00  | 0.00             | 0.00  | 0.10            |                 |               |    |
| <b>周辺環境</b>                              | <b>開始時の周辺環境</b>              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | ・平成23年4月、住吉学校給食センターの供用開始     |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>現状の周辺環境</b>               |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| ・地産地消を推進していくための新たな食材調達先の検討               |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>今後の予想される周辺環境</b>                      |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| ・消費税率の引上げに伴う学校給食用物資の本体価格上昇を受け、学校給食費改定の検討 |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>評価</b>                                | <b>妥当性</b>                   | <b>評価項目</b>  |   | <b>評価</b>        | <b>評価の理由</b>                                  |                 |                 |               |    |
|  |                              | 1. 市の関与 (税金支出)   |   | A                | 市が関与し、学校給食を通じて地産地消や食育の推進につなげていく必要があるため、妥当である。 |                 |                 |               |    |
|  |                              | 2. 事務事業の目的 (対象・意図)   |   | A                |   |                 |                 |               |    |
|  | 3. 事務事業の目標 (活動指標等)           |  | A   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>有効性</b>                   | 4. 計画の実施状況   |   | C                | 新たな県内産の納品ルートの確保が課題であり、地産地消実施率を向上させる必要がある。     |                 |                 |               |    |
|  |                              | 5. 目標 (活動指標等) の達成度   |   | C                |   |                 |                 |               |    |
|  |                              | 6. 上位施策への貢献度   |   | B                |   |                 |                 |               |    |
|  |                              | 7. 事業成果の向上へのさらなる取組み  |   | B                |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>効率性</b>                   | 8. コスト削減へのさらなる取組み  |   | A                | 新たな県内産の納品ルートの確保が課題であり、地産地消実施率を向上させる必要がある。     |                 |                 |               |    |
|  |                              | 9. 類似事業との統合・代替の検討  |   | B                |   |                 |                 |               |    |
| 10. これまでの実施手段                            |                              | B  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>総合評価</b>                              | <b>B</b>                     |  | 給食を通して児童生徒が健康で豊かな学校生活を送ることができるよう、バランスの良いおいしい献立作りに一層努めていく。また、産地の現地調査や給食用としての計画的生産を関係団体に要請するなど、積極的に地産地消を推進していく。 |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>改革案</b>                               | <b>今後の実施方向性</b>              | 維持   | 県内産の納品ルートの確保に努めるとともに、野菜類については、少し形が悪いものや小ぶりなものでもできるだけ使用し、地産地消・食育の推進を図る。  |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>成果方向性</b>                 | 成果維持   |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>コスト方向性</b>                | コスト維持  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>改革効果 (どのような効果が期待できるか)</b> |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| 安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。                    |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|  |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|--|------------------------------|--|---|------------------|---|-----------------|-----------------|---------------|----|
| <b>事務事業名</b>                             |                              | 学校給食材料費 (新南陽)  |   |                  | <b>担当所属</b>                                   | 学校給食課           |                 |               |    |
| 基本情報                                     | <b>分野</b>                    | 1 教育・子育て   |   | <b>事業期間</b>      | 令和2年度 ~                                       |                 |                 |               |    |
|  | <b>基本施策</b>                  | 1 教育の充実  |   | <b>会計種別</b>      |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>推進施策</b>                  | 1 学校教育の充実  |   | <b>実施計画</b>      |   | <b>総合戦略</b>     |                 |               |    |
| 事業概要                                     | <b>対象</b>                    | 周南市内の小中学校の児童生徒・教職員   |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>意図</b>                    | 安心安全で良質な食材を大量かつ安定的に調達するとともに、地産地消や食育の推進に努める。                              |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>成果</b>                    | 配達校の児童生徒に対し、安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>手段</b>                    | ●安心安全で良質な食材を適正価格で購入 ●地元産の食材を使用した郷土料理を献立に取り入れるなど、給食を生きた教材として活用し、食育に繋げていく。 |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| 指標                                       | <b>活動指標</b>                  | <b>指標名</b>   |   | <b>単位</b>        | <b>H31年度実績</b>                                | <b>R2年度実績</b>   | <b>R3年度実績</b>   | <b>R4年度見込</b> |    |
|  |                              | 地産地消実施率 (重量ベース)  |   | <b>目標値</b>       | %   | 0               | 30              | 30            | 30 |
|  |                              |  |   | <b>実績値</b>       | %   | 0               | 26              | 22.4          | -  |
|  |                              |  |   | <b>目標達成度</b>     | %   | -               | 86.7            | 74.7          | -  |
| コスト                                      | (単位:千円)                      |  | <b>平成30年度 決算</b>  | <b>平成31年度 決算</b> | <b>令和2年度 決算</b>                               | <b>令和3年度 決算</b> | <b>令和4年度 予算</b> |               |    |
|  | <b>トータルコスト</b>               |  | 0   | 0                | 162,347                                       | 180,246         | 185,038         |               |    |
|  | <b>事業費</b>                   |  | 0   | 0                | 161,488                                       | 179,962         | 184,328         |               |    |
|  | <b>特定財源</b>                  | <b>国庫支出金</b>   | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>県支出金</b>  | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>地方債</b>   | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>受益者負担</b>   | 0   | 0                | 0   | 0               | 0               |               |    |
|  |                              | <b>その他</b>   | 0   | 0                | 161,049                                       | 178,349         | 184,170         |               |    |
|  |                              | <b>一般財源</b>  | 0   | 0                | 439   | 1,613           | 158             |               |    |
|  | <b>人件費合計</b>                 |  | 0   | 0                | 859   | 284             | 710             |               |    |
|  | <b>正職員</b>                   |  | 0   | 0                | 859   | 284             | 710             |               |    |
| <b>正職員以外</b>                             |                              | 0  | 0   | 0                | 0   | 0               |                 |               |    |
| <b>(事業費集計済分)</b>                         |                              | (0)  | (0)   | (0)              | (0)   | (0)             |                 |               |    |
| 人員                                       | <b>正職員 (人)</b>               | 0.00   | 0.00  | 0.12             | 0.04  | 0.10            |                 |               |    |
|  | <b>正職員以外 (人)</b>             | 0.00   | 0.00  | 0.00             | 0.00  | 0.20            |                 |               |    |
| 周辺環境                                     | <b>開始時の周辺環境</b>              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | ・令和2年4月、新南陽学校給食センターの供用開始     |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>現状の周辺環境</b>               |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| ・地産地消を推進していくための新たな食材調達先の検討               |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| <b>今後の予想される周辺環境</b>                      |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| ・消費税率の引上げに伴う学校給食用物資の本体価格上昇を受け、学校給食費改定の検討 |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| 評価                                       | 妥当性                          | <b>評価項目</b>  |   | <b>評価</b>        | <b>評価の理由</b>                                  |                 |                 |               |    |
|  |                              | 1. 市の関与 (税金支出)   |   | A                | 市が関与し、学校給食を通じて地産地消や食育の推進につなげていく必要があるため、妥当である。 |                 |                 |               |    |
|  |                              | 2. 事務事業の目的 (対象・意図)   |   | A                |   |                 |                 |               |    |
|  | 3. 事務事業の目標 (活動指標等)           |  | A   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | 有効性                          | 4. 計画の実施状況   |   | C                | 新たな県内産の納品ルートの確保が課題であり、地産地消実施率を向上させる必要がある。     |                 |                 |               |    |
|  |                              | 5. 目標 (活動指標等) の達成度   |   | C                |   |                 |                 |               |    |
|  |                              | 6. 上位施策への貢献度   |   | B                |   |                 |                 |               |    |
|  |                              | 7. 事業成果の向上へのさらなる取組み  |   | B                |   |                 |                 |               |    |
|  | 効率性                          | 8. コスト削減へのさらなる取組み  |   | A                | 新たな県内産の納品ルートの確保が課題であり、地産地消実施率を向上させる必要がある。     |                 |                 |               |    |
|  |                              | 9. 類似事業との統合・代替の検討  |   | B                |   |                 |                 |               |    |
| 10. これまでの実施手段                            |                              | B  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| 総合評価                                     | <b>B</b>                     |  | 給食を通して児童生徒が健康で豊かな学校生活を送ることができるよう、バランスの良いおいしい献立作りに一層努めていく。また、産地の現地調査や給食用としての計画的生産を関係団体に要請するなど、積極的に地産地消を推進していく。 |                  |   |                 |                 |               |    |
| 改革案                                      | <b>今後の実施方向性</b>              | 維持   | 県内産の納品ルートの確保に努めるとともに、野菜類については、少し形が悪いものや小ぶりなものでもできるだけ使用し、地産地消・食育の推進を図る。  |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>成果方向性</b>                 | 成果維持   |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>コスト方向性</b>                | コスト維持  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
|  | <b>改革効果 (どのような効果が期待できるか)</b> |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |
| 安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。                    |                              |  |   |                  |   |                 |                 |               |    |

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|   |  |  |   |  |   |                 |                 |               |
|---|--|--|---|--|---|-----------------|-----------------|---------------|
| <b>事務事業名</b>                                |  | 学校給食費一般事業費   |   |  | <b>担当所属</b>                                   | 学校給食課           |                 |               |
| 基本情報  | <b>分野</b>                                  | 1 教育・子育て   | <b>事業期間</b>                                       | ～ 永年   |   |                 |                 |               |
|   | <b>基本施策</b>                                | 1 教育の充実  | <b>会計種別</b>                                       |  |   |                 |                 |               |
|   | <b>推進施策</b>                                | 1 学校教育の充実  | <b>実施計画</b>                                       |  | <b>総合戦略</b>                                   |                 |                 |               |
| 事業概要  | <b>対象</b>                                  | 周南市内の児童生徒及び保護者、給食センター職員及び学校関係者 他   |   |  |   |                 |                 |               |
|   | <b>意図</b>                                  | 各学校給食センターの円滑な運営により、児童生徒に安心安全でおいしい給食の安定供給を可能とする。                          |   |  |   |                 |                 |               |
|   | <b>成果</b>                                  | 配送校の児童生徒に対し、安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。  |   |  |   |                 |                 |               |
|   | <b>手段</b>                                  | ●一般管理事務（学校給食センターの衛生・アレルギー対応、職員育成、労務管理等）及び各給食センター間の調整 ●学校給食運営審議会、給食協議会の開催 |   |  |   |                 |                 |               |
| 指標  | <b>活動指標</b>                                | <b>指標名</b>   |   | <b>単位</b>  | <b>H31年度実績</b>                                | <b>R2年度実績</b>   | <b>R3年度実績</b>   | <b>R4年度見込</b> |
|   |  | 運営審議会開催数   |   | 回  | 0   | 0               | 2               | 2             |
|   |  |  |   | 回  | 0   | 0               | 2               | -             |
|   |  |  |   | %  | -   | -               | 100.0           | -             |
| コスト   | (単位：千円)                                    |  | <b>平成30年度 決算</b>                                  | <b>平成31年度 決算</b>                                     | <b>令和2年度 決算</b>                               | <b>令和3年度 決算</b> | <b>令和4年度 予算</b> |               |
|   | トータルコスト                                    |  | 21,349  | 30,859   | 19,228  | 14,108          | 23,093          |               |
|   | 事業費  |  | 1,594   | 11,400   | 2,628   | 399             | 12,794          |               |
|   | 特定財源                                       | 国庫支出金  | 0   | 0  | 0   | 0               | 0               |               |
|   |  | 県支出金   | 0   | 0  | 0   | 0               | 0               |               |
|   |  | 地方債  | 0   | 0  | 0   | 0               | 0               |               |
|   |  | 受益者負担  | 0   | 0  | 0   | 0               | 0               |               |
|   |  | その他  | 0   | 5,000  | 1,203   | 245             | 6               |               |
|   |  | 一般財源   | 1,594   | 6,400  | 1,425   | 154             | 12,788          |               |
|   | 人件費合計                                      |  | 19,755  | 19,459   | 16,600  | 13,709          | 10,299          |               |
| 正職員   |  | 19,755   | 19,459  | 16,600   | 13,709  | 10,299          |                 |               |
| 正職員以外                                       |  | 1,194  | 980   | 0  | 0   | 0               |                 |               |
| (事業費集計済分)                                   |  | (1,194)  | (980)   | (0)  | (0)   | (0)             |                 |               |
| 人員  | 正職員 (人)                                    | 2.69   | 2.68  | 2.32   | 1.93  | 1.45            |                 |               |
|   | 正職員以外 (人)                                  | 1.00   | 1.00  | 0.00   | 0.00  | 0.00            |                 |               |
| 周辺環境  | <b>開始時の周辺環境</b>                            |  |   |  |   |                 |                 |               |
|   | ・平成15年4月の周南市誕生以降、学校給食衛生管理基準を満たした新センターを順次整備 |  |   |  |   |                 |                 |               |
|   | <b>現状の周辺環境</b>                             |  |   |  |   |                 |                 |               |
| ・年2回の学校給食センター運営審議会の開催 ・学期毎の学校給食センター給食協議会の開催 |  |  |   |  |   |                 |                 |               |
| <b>今後の予想される周辺環境</b>                         |  |  |   |  |   |                 |                 |               |
| ・学校給食費改定の検討                                 |  |  |   |  |   |                 |                 |               |
| 評価  | 妥当性  | <b>評価項目</b>  |   | <b>評価</b>  | <b>評価の理由</b>                                  |                 |                 |               |
|   |  | 1. 市の関与（税金支出）  |   | A  | 各学校給食センターの円滑な運営により、安心安全な学校給食の提供につながるため、妥当である。 |                 |                 |               |
|   |  | 2. 事務事業の目的（対象・意図）  |   | A  |   |                 |                 |               |
|   | 3. 事務事業の目標（活動指標等）                          |  | A   |  |   |                 |                 |               |
|   | 有効性  | 4. 計画の実施状況   |   | A  | 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、運営審議会を书面開催とした。             |                 |                 |               |
|   |  | 5. 目標（活動指標等）の達成度   |   | A  |   |                 |                 |               |
|   |  | 6. 上位施策への貢献度   |   | A  |   |                 |                 |               |
|   |  | 7. 事業成果の向上へのさらなる取組み  |   | A  |   |                 |                 |               |
|   | 効率性  | 8. コスト削減へのさらなる取組み  |   | A  | 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、運営審議会を书面開催とした。             |                 |                 |               |
|   |  | 9. 類似事業との統合・代替の検討  |   | A  |   |                 |                 |               |
| 10. これまでの実施手段                               |  | A  |   |  |   |                 |                 |               |
| 総合評価  | A  |  | 学校給食センター運営審議会等の意見を踏まえ、各学校給食センターの円滑な運営を、確実に実行していく。 |  |   |                 |                 |               |
| 改革案   | <b>今後の実施方向性</b>                            |  | 維持  | 今後も学校給食センター運営審議会等の意見を踏まえ、各学校給食センターの円滑な運営を、確実に実行していく。 |   |                 |                 |               |
|   | <b>成果方向性</b>                               |  | 成果維持  |  |   |                 |                 |               |
|   | <b>コスト方向性</b>                              |  | コスト維持   |  |   |                 |                 |               |
|   | <b>改革効果（どのような効果が期待できるか）</b>                |  |   |  |   |                 |                 |               |
| 安心安全な学校給食の安定的な提供ができる。                       |  |  |   |  |   |                 |                 |               |

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|               |  |  |   |   |   |                 |                 |               |      |
|---------------|--|--|---|---|---|-----------------|-----------------|---------------|------|
| <b>事務事業名</b>  |  | 学校給食費徴収事務費   |   |   | <b>担当所属</b>   | 学校給食課           |                 |               |      |
| 基本情報          | <b>分野</b>  | 1 教育・子育て   | <b>事業期間</b>                                       | 令和3年度 ~   |   |                 |                 |               |      |
|               | <b>基本施策</b>  | 1 教育の充実  | <b>会計種別</b>                                       |   |   |                 |                 |               |      |
|               | <b>推進施策</b>  | 1 学校教育の充実  | <b>実施計画</b>                                       |   | <b>総合戦略</b>   |                 |                 |               |      |
| 事業概要          | <b>対象</b>  | 周南市内の小中学校の児童・生徒及び保護者、給食センター職員及び学校関係者 他   |   |   |   |                 |                 |               |      |
|               | <b>意図</b>  | ●市と保護者との経費負担の明確化を図るとともに、負担の公平性を確保 ●児童・生徒間の（現金を取り扱うことに伴う）トラブルの未然防止 ●保護者の利便性向上及び教職員の負担軽減 |   |   |   |                 |                 |               |      |
|               | <b>成果</b>  | ●収納率の向上  |   |   |   |                 |                 |               |      |
|               | <b>手段</b>  | ●周南市学校給食費管理システムの運用 ●学校給食費の通知、収納、滞納整理   |   |   |   |                 |                 |               |      |
| 指標            | <b>活動指標</b>  | <b>指標名</b>   |   | <b>単位</b>   | <b>H31年度実績</b>  | <b>R2年度実績</b>   | <b>R3年度実績</b>   | <b>R4年度見込</b> |      |
|               |  | 学校給食費収納率（現年度）  |   | <b>目標値</b>  | %   | 0               | 0               | 99.9          | 99.9 |
|               |  |  |   | <b>実績値</b>  | %   | 0               | 0               | 99.33         | -    |
|               |  |  |   | <b>目標達成度</b>                                      | %   | -               | -               | 99.4          | -    |
| コスト           | (単位：千円)  |  | <b>平成30年度 決算</b>                                  | <b>平成31年度 決算</b>                                  | <b>令和2年度 決算</b>                                       | <b>令和3年度 決算</b> | <b>令和4年度 予算</b> |               |      |
|               | トータルコスト  |  | 0   | 0   | 0   | 12,802          | 9,586           |               |      |
|               | 事業費  |  | 0   | 0   | 0   | 2,574           | 2,838           |               |      |
|               | 特定財源   | 国庫支出金  | 0   | 0   | 0   | 0               | 0               |               |      |
|               |  | 県支出金   | 0   | 0   | 0   | 0               | 0               |               |      |
|               |  | 地方債  | 0   | 0   | 0   | 0               | 0               |               |      |
|               |  | 受益者負担  | 0   | 0   | 0   | 0               | 0               |               |      |
|               |  | その他  | 0   | 0   | 0   | 0               | 0               |               |      |
|               |  | 一般財源   | 0   | 0   | 0   | 2,574           | 2,838           |               |      |
|               | 人件費合計  |  | 0   | 0   | 0   | 10,228          | 6,748           |               |      |
| 正職員           |  | 0  | 0   | 0   | 10,228  | 6,748           |                 |               |      |
| 正職員以外         |  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0               |                 |               |      |
| (事業費集計済分)     |  | (0)  | (0)   | (0)   | (0)   | (0)             |                 |               |      |
| 人員            | 正職員 (人)  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 1.44  | 0.95            |                 |               |      |
|               | 正職員以外 (人)  | 0.00   | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00            |                 |               |      |
| 周辺環境          | <b>開始時の周辺環境</b>  |  |   |   |   |                 |                 |               |      |
|               | ・平成15年4月の周南市誕生以降、学校給食衛生管理基準を満たした新センターを順次整備 ・平成26年度から、市内の学校給食費を統一 |  |   |   |   |                 |                 |               |      |
|               | <b>現状の周辺環境</b>   |  |   |   |   |                 |                 |               |      |
| 周辺環境          | ・令和3年度から、市で一括した口座振替業務の開始   |  |   |   |   |                 |                 |               |      |
|               | <b>今後の予想される周辺環境</b>  |  |   |   |   |                 |                 |               |      |
| ・学校給食費の改定     |  |  |   |   |   |                 |                 |               |      |
| 評価            | 妥当性  | <b>評価項目</b>  |   | <b>評価</b>   | <b>評価の理由</b>  |                 |                 |               |      |
|               |  | 1. 市の関与（税金支出）  |   | A   | 学校給食費管理システムの導入により、保護者の利便性の向上及び教職員の負担軽減が可能となるため、妥当である。 |                 |                 |               |      |
|               |  | 2. 事務事業の目的（対象・意図）  |   | A   |   |                 |                 |               |      |
|               | 3. 事務事業の目標（活動指標等）  |  | A   |   |   |                 |                 |               |      |
|               | 有効性  | 4. 計画の実施状況   |   | B   | 市の給食費一括管理の効果として、事務の効率化が可能となり、さらなる現年度収納率向上が期待できる。      |                 |                 |               |      |
|               |  | 5. 目標（活動指標等）の達成度   |   | B   |   |                 |                 |               |      |
|               |  | 6. 上位施策への貢献度   |   | A   |   |                 |                 |               |      |
|               |  | 7. 事業成果の向上へのさらなる取組み  |   | B   |   |                 |                 |               |      |
|               | 効率性  | 8. コスト削減へのさらなる取組み  |   | A   | 学校給食費管理システムの導入により、保護者の利便性の向上及び教職員の負担軽減が可能となった。        |                 |                 |               |      |
|               |  | 9. 類似事業との統合・代替の検討  |   | A   |   |                 |                 |               |      |
| 10. これまでの実施手段 |  | A  |   |   |   |                 |                 |               |      |
| 総合評価          | A  |  | 学校給食費管理システムの導入により、事務の効率化が可能となり、さらなる収納率の向上を目指していく。 |   |   |                 |                 |               |      |
| 改革案           | <b>今後の実施方向性</b>  |  | 維持  | 学校給食費管理システムの導入により、事務の効率化が可能となり、さらなる収納率の向上を目指していく。 |   |                 |                 |               |      |
|               | <b>成果方向性</b>   |  | 成果維持  |   |   |                 |                 |               |      |
|               | <b>コスト方向性</b>  |  | コスト維持   |   |   |                 |                 |               |      |
|               | <b>改革効果（どのような効果が期待できるか）</b>                                      |  |   |   |   |                 |                 |               |      |
| 収納率の向上が期待できる。 |  |  |   |   |   |                 |                 |               |      |

令和4年度 事務事業評価表 ( 令和3年度実績 )

|                        |   |  |   |                  |  |                 |                 |               |   |
|------------------------|---|--|---|------------------|--|-----------------|-----------------|---------------|---|
| <b>事務事業名</b>           |   | 防災給食提供事業費  |   |                  | <b>担当所属</b>  | 学校給食課           |                 |               |   |
| 基本情報                   | <b>分野</b>   | 1 教育・子育て   |   | <b>事業期間</b>      | 平成29年度 ~   |                 |                 |               |   |
|                        | <b>基本施策</b>   | 1 教育の充実  |   | <b>会計種別</b>      |  |                 |                 |               |   |
|                        | <b>推進施策</b>   | 1 学校教育の充実  |   | <b>実施計画</b>      |  | <b>総合戦略</b>     |                 |               |   |
| 事業概要                   | <b>対象</b>   | 周南市内の小中学校の児童生徒・教職員                                       |   |                  |  |                 |                 |               |   |
|                        | <b>意図</b>   | ● 備蓄用非常食の有効活用 ● 児童生徒の防災意識の向上 ● 学校給食への感謝の気持ちの醸成           |   |                  |  |                 |                 |               |   |
|                        | <b>成果</b>   | 備蓄用非常食を有効活用し、児童生徒の防災意識の向上を図るとともに、学校給食への感謝の気持ちの醸成に寄与する。   |   |                  |  |                 |                 |               |   |
|                        | <b>手段</b>   | ● 学校給食における備蓄用非常食の購入 ● 非常食としての使用機会がなかった場合は、3月11日頃に給食として提供 |   |                  |  |                 |                 |               |   |
| 指標                     | <b>活動指標</b>   | <b>指標名</b>   |   | <b>単位</b>        | <b>H31年度実績</b>   | <b>R2年度実績</b>   | <b>R3年度実績</b>   | <b>R4年度見込</b> |   |
|                        |   | 防災給食実施センター数  |   | 目標値              | センター   | 1               | 2               | 3             | 1 |
|                        |   |  |   | 実績値              | センター   | 1               | 2               | 1             | - |
|                        |   |  |   | 目標達成度            | %  | 100.0           | 100.0           | 33.3          | - |
| コスト                    | (単位：千円)   |  | <b>平成30年度 決算</b>  | <b>平成31年度 決算</b> | <b>令和2年度 決算</b>  | <b>令和3年度 決算</b> | <b>令和4年度 予算</b> |               |   |
|                        | トータルコスト   |  | 1,554   | 1,143            | 1,453  | 1,226           | 2,121           |               |   |
|                        | 事業費   |  | 893   | 707              | 881  | 658             | 700             |               |   |
|                        | 特定財源  | 国庫支出金  | 0   | 0                | 0  | 0               | 0               |               |   |
|                        |   | 県支出金   | 0   | 0                | 0  | 0               | 0               |               |   |
|                        |   | 地方債  | 0   | 0                | 0  | 0               | 0               |               |   |
|                        |   | 受益者負担  | 0   | 0                | 0  | 0               | 0               |               |   |
|                        |   | その他  | 800   | 707              | 800  | 500             | 500             |               |   |
|                        |   | 一般財源   | 93  | 0                | 81   | 158             | 200             |               |   |
|                        | 人件費合計   |  | 661   | 436              | 572  | 568             | 1,421           |               |   |
| 正職員                    |   | 661  | 436   | 572              | 568  | 1,421           |                 |               |   |
| 正職員以外                  |   | 0  | 0   | 0                | 0  | 0               |                 |               |   |
| (事業費集計済分)              |   | (0)  | (0)   | (0)              | (0)  | (0)             |                 |               |   |
| 人員                     | 正職員 (人)   | 0.09   | 0.06  | 0.08             | 0.08   | 0.20            |                 |               |   |
|                        | 正職員以外 (人)   | 0.00   | 0.00  | 0.00             | 0.00   | 0.00            |                 |               |   |
| 周辺環境                   | <b>開始時の周辺環境</b>   |  |   |                  |  |                 |                 |               |   |
|                        | 平成28年度の職員提案、熊毛地区での試行実施を踏まえ、平成29年度から事業を本格的に開始した。         |  |   |                  |  |                 |                 |               |   |
|                        | <b>現状の周辺環境</b>  |  |   |                  |  |                 |                 |               |   |
| 周辺環境                   | 災害や給食センター内の事故（調理機器の故障）等による非常食としての使用機会がないため、給食として提供している。 |  |   |                  |  |                 |                 |               |   |
|                        | <b>今後の予想される周辺環境</b>                                     |  |   |                  |  |                 |                 |               |   |
|                        | 毎年購入する非常食のローリングストック（循環型備蓄）を推進し、適正な在庫管理を行う。              |  |   |                  |  |                 |                 |               |   |
| 評価                     | 妥当性   | <b>評価項目</b>  |   | <b>評価</b>        | <b>評価の理由</b>   |                 |                 |               |   |
|                        |   | 1. 市の関与（税金支出）  |   | A                | 「災害時の食」に対する関心・理解を深めることにつながるため、妥当である。                                 |                 |                 |               |   |
|                        |   | 2. 事務事業の目的（対象・意図）  |   | A                |  |                 |                 |               |   |
|                        | 3. 事務事業の目標（活動指標等）                                       |  | A   |                  |  |                 |                 |               |   |
|                        | 有効性   | 4. 計画の実施状況   |   | B                | 鹿野学校給食センターで予定どおり実施した。その他のセンターでは、備蓄品の活用は出来なかったが、防災に関わる献立を作成し、給食を提供した。 |                 |                 |               |   |
|                        |   | 5. 目標（活動指標等）の達成度   |   | C                |  |                 |                 |               |   |
|                        |   | 6. 上位施策への貢献度   |   | A                |  |                 |                 |               |   |
|                        |   | 7. 事業成果の向上へのさらなる取組み                                      |   | A                |  |                 |                 |               |   |
|                        | 効率性   | 8. コスト削減へのさらなる取組み  |   | A                | 備蓄用非常食を効率良く使用し、児童生徒の防災意識を高めるという観点から、妥当である。                           |                 |                 |               |   |
|                        |   | 9. 類似事業との統合・代替の検討  |   | A                |  |                 |                 |               |   |
| 10. これまでの実施手段          |   | A  |   |                  |  |                 |                 |               |   |
| 総合評価                   | A   |  | 事前準備や関係校との調整など、金額に表れない部分での業務負担があるが、防災意識の向上の観点からも重要な事業であり、継続的に進めていく。 |                  |  |                 |                 |               |   |
| 改革案                    | 今後の実施方向性  | 維持   | 本事業は、3年間で6センターを一巡する計画としている。   |                  |  |                 |                 |               |   |
|                        | 成果方向性   | 成果維持   |   |                  |  |                 |                 |               |   |
|                        | コスト方向性  | コスト維持  |   |                  |  |                 |                 |               |   |
|                        | <b>改革効果（どのような効果が期待できるか）</b>                             |  |   |                  |  |                 |                 |               |   |
| 児童生徒の防災意識の向上を図ることができる。 |   |  |   |                  |  |                 |                 |               |   |