

事業計画変更承認申請書

年 月 日

（宛先）周南市農業委員会会長

申請者 住所氏名（電話 局 番）  
 代理人 住所氏名（電話 局 番）  
 資格住所氏名（電話 局 番）

下記のとおり農地転用等の事業計画の変更の承認を受けたいので、周南市農業委員会農地転用許可後の転用事業の進捗に関する要綱（令和4年周南市農委要綱第1号）第4条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

許可の年月日及び番号	年 月 日 指令 第 号 の の						
変更の区分	目的の変更 事業の承継 期間延長 その他（ ）						
土地の表示	市町	大字	字	地番	地目		面積 m <sup>2</sup>
					登記簿	現況	
変更前の事業の進捗状況							
変更の内容	区分	変更前			変更後		
	目的又は用途						
	事業実施者						
	工事の期間	年 月 日から 年 月 日まで			年 月 日から 年 月 日まで		
	施設等の概要						
	計画の所要面積	m <sup>2</sup>			m <sup>2</sup>		
変更の理由							
その他参考となるべき事項							

- 注 1 申請者の住所及び氏名は、法人にあっては、その主たる事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名を記入すること。  
 法定代理人（親権者、後見人など）は、代理人資格として親権者・未成年後見人、成年後見人、保佐人、補助者のいずれかを記載すること。また、法定代理人であることを証する書類（保佐人又は補助者はあわせて代理権を有することを証する書類）を添付すること。
- 2 事業の承継により事業計画を変更する場合は、当事者が連署して申請すること。
- 3 削除
- 4 「変更の区分」欄は、該当するものを○で囲むこと。
- 5 「変更の内容」欄の「施設等の概要」欄は、施設等の名称、棟数、1棟当たりの建築面積、総建築面積等を記入すること。
- 6 変更後の事業の内容を説明するために必要な書類を添付すること。
- 備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。