（様式0-1）

令和　　年　　月　　日

　周南市上下水道事業管理者

提案書類提出書

応募者名

代表企業

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

周南市徳山中央浄化センター再構築事業の募集要項等に基づき、提案書類一式を提出します。なお、提出書類及び添付書類のすべての記載事項について事実と相違ないことを誓約します。

（担当者連絡先）

郵 便 番 号　　 〒　　　－

住　　　 所

電 話 番 号　　（　　　）　　－

ＦＡＸ 番号　　（　　　）　　－

Ｅ-ＭＡＩＬ

部　　 　署

氏　　　 名

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

（様式0-2）

周南市徳山中央浄化センター再構築事業

提案書　表紙

令和　　年　　月　　日

応募者名

注１　提案に係るすべての書類のページ左上に、応募者名を付してください。

注２　様式は、指定がない場合には枚数制限はありませんが、わかりやすく簡潔に記述してください。なお、添付書類は枚数に数えません。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

周南市徳山中央浄化センター再構築事業

事業計画及び実施体制・実績に関する事項　表紙

令和　　年　　月　　日

応募者名

注１　提案に係るすべての書類のページ左上に、応募者名を付してください。

注２　様式は、指定がない場合には枚数制限はありませんが、わかりやすく簡潔に記述してください。なお、添付書類は枚数に数えません。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 基本方針 |
| ＜記載要領＞ 本事業実施に際し、事業の目的、官民連携事業の趣旨を理解したうえで、設計、建設、維持管理業務を行うに当たっての基本方針について、SDGs（持続可能な開発目標）に基づき記述してください。 ・A4版3枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業計画 | | | |
| ＜記載要領＞ 本事業実施に際し、事業の目的、官民連携事業の趣旨を理解したうえで、設計、建設、維持管理業務を行うに当たっての事業計画についてA4版6枚以内で記述してください。別添様式Ⅰ-2-2（指定様式）に維持管理に係る特別目的会社の長期収支計画について記述してください。ストックマネジメントにおける管理方法（状態監視保全、時間計画保全）、点検・調査頻度、本事業と「計画的な改築」として交付金の対象となる改築業務を考慮した修繕・改築の仕訳、更新サイクルなど本事業の長期的見通しについて具体的に記述してください。なお、長期的見通しにおいては、参考として施設、設備が適正に維持管理された場合の全体事業費把握のため、建設から更新まで50年間を1サイクルとする修繕・改築費用について数値など具体的に記述してください。※年度別維持管理費、更新及び大規模修繕費はそれぞれ様式Ⅰ-2-3、別添1、別添2に記載願います。また、参考までに再構築係る事業期間内の電力量、電力費についても年度ごとに記述願います。（参考単価：25円/kWh） | | | |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 事業実施体制・役割分担 |
| ＜記載要領＞ 本事業に関わる企業名、各企業の役割、関係（構成企業、協力企業）等について、図表等を用いて記述してください。事業期間全体を通して、各業務における事業マネジメントや業務責任者の配置、緊急時を含むあらゆる状況に応じた体制の工夫や確保について記述してください。実施体制と人員配置について記述してください。 ・A4版3枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者 |  |

## 

### 

|  |
| --- |
| 設計業務担当者の実績 |
| ＜記載要領＞ 設計業務の実施体制役割等について、A4版1枚以内で記述してください。別添1に設計業務に従事する管理技術者、照査技術者及び配置技術者（各工種：土木・建築・建築機械・建築電気・機械・電気）の資格及び設計実績（5件以内）について記述してください。設計を担当する管理技術者、照査技術者を含む各工種の設計業務の主任担当者毎に記載してください。設計を担当する管理技術者、照査技術者を含む各工種の技術者を複数候補挙げる場合には、すべての候補者について別添1を作成してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

（様式I-4-1）別添１

各業務実施体制と業務担当者の実績

|  |
| --- |
| 設計業務担当予定従業者の資格・経験 |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ＜記載要領＞   * 設計を担当する管理技術者、照査技術者を含む各工種の設計業務の主任担当者毎に記載してください。 * 設計業務の実務実績として、同種・類似業務の実績（最大5件まで）について記述してください。 * 各工種の担当者毎に、A4あるいはA3版で記述してください。   **【担当職種】：**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 氏名 | |  | | | 生年月日 | |  | | | | | 工種 | |  | | | 経験年数 | |  | | | | | 資格  ※欄の追加任意 | |  | | | 取得年月日 | |  | | | | |  | | |  | | | | | 技術者としての実務経験実績 | | | | | | | | | | | | 業務名 | | 発注者 | 業務場所 | 対象施設 | 対象施設  能力 | 従事役職 | | 業務概要 | 契約期間 | 契約金額  （千円） | | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |   ＊業務概要については、従事役職（管理・照査・担当）も記載すること。  ＊業務実績を証明する書類として、TECRIS又は契約書・特記仕様書の写しを添付すること。  ＊欄は自由に拡大してください。 | |

※枚数任意

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

### 

|  |
| --- |
| 建設業務担当者の実績 |
| ＜記載要領＞ 建設業務の実施体制と業務に従事する現場代理人、各工種の主任技術者又は監理技術者の資格及び実績について、記述してください。建設業務の実施体制については、A4版1枚以内で記述してください。業務に従事する現場代理人、各工種の主任技術者又は監理技術者の資格及び実績については、別添１に記述してください。別添１には、本事業での建設業務に従事する現場代理人、各工種の主任技術者又は監理技術者について、保有する資格及び同種・類似の業務実績（最大5件まで）を記述してください。工事を担当する各工種の担当者毎に記載してください。業務に従事する各工種の主任技術者又は監理技術者を複数候補挙げる場合には、すべての候補者について別添1を作成してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

（様式I-4-2）別添1

|  |
| --- |
| 建設業務担当者の実績 |
| ・工事を担当する各工種の担当者毎に記載してください。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 工事種別 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | ふりがな  氏　　名 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 年　　月　　日　生 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 所属会社名 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 年　　月　　日 入社 | | | 法令等による  資格・免許 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 年　　月　　日 取得 | | | 監理技術者資格者証交付番号 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | （監理技術者資格者証を有する場合のみ記入） | | 業務実績 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 工 事 名 | | | | |  | | | | | | | | | | | 施工内容等 | | | | | 対象施設と施設能力等を含む施工概要を記載してください。 | | | | 発 注 者 | | | | |  | | | | | | | | | | | | 工　　期 | | | | | 平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | 工事場所 | | | | |  | | | | | | | | | | | | 請負金額 | | | | |  | | | | | | | | | | | | 従事役職 | | | | | 監理技術者・主任技術者・現場代理人・その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CORINS登録番号（登録している場合のみ記入） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | 2 | 工 事 名 | | | |  | | | | | | | | | | | 施工内容等 | | | | |  | | | | | 発 注 者 | | | |  | | | | | | | | | | | | 工　　期 | | | | 平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | 工事場所 | | | |  | | | | | | | | | | | | 請負金額 | | | |  | | | | | | | | | | | | 従事役職 | | | | 監理技術者・主任技術者・現場代理人・その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CORINS登録番号（登録している場合のみ記入） | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 工 事 名 | | |  | | | | | | | | | | | 施工内容等 | | | | |  | | | | | | 発 注 者 | | |  | | | | | | | | | | | | 工　　期 | | | 平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | 工事場所 | | |  | | | | | | | | | | | | 請負金額 | | |  | | | | | | | | | | | | 従事役職 | | | 監理技術者・主任技術者・現場代理人・その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CORINS登録番号（登録している場合のみ記入） | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 工 事 名 | |  | | | | | | | | | | | 施工内容等 | | | | |  | | | | | | | 発 注 者 | |  | | | | | | | | | | | | 工　　期 | | 平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | 工事場所 | |  | | | | | | | | | | | | 請負金額 | |  | | | | | | | | | | | | 従事役職 | | 監理技術者・主任技術者・現場代理人・その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CORINS登録番号（登録している場合のみ記入） | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 工 事 名 |  | | | | | | | | | | | 施工内容等 | | | | |  | | | | | | | | 発 注 者 |  | | | | | | | | | | | | 工　　期 | 平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | 工事場所 |  | | | | | | | | | | | | 請負金額 |  | | | | | | | | | | | | 従事役職 | 監理技術者・主任技術者・現場代理人・その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CORINS登録番号（登録している場合のみ記入） | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |   ※　各工種の担当者毎に業務実績及び資格を証明する書類を添付資料に添付してください。  ※　枚数任意 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

### 

|  |
| --- |
| 維持管理業務担当者の実績 |
| ＜記載要領＞ 維持管理業務の実施体制については、A4版1枚以内で記述してください。業務に従事する総括責任者、現場作業員等の資格及び実績について、別添１に記述してください。別添１には、本事業における維持管理業務に従事する総括責任者、現場作業員等の資格及び同種・類似の業務実績（最大5件まで）について記述してください。業務に従事する技術者を複数候補挙げる場合には、すべての候補者について別添1を作成してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

（様式I-4-3）別添1

|  |
| --- |
| 維持管理業務担当者の実績 |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 本事業での担当職種 | | | | 総括責任者（例） | | | | | ふりがな  氏　　名 | |  | | | 年　　月　　日　生 | | | |  | | | | 所属会社名 | |  | | | 年　　月　　日 入社 | | | | 業務経験年数 | | | | | 年 | | | | 法令等による  資格・免許 | |  | | | 年　　月　　日 取得 | | | | 業務実績 | | | | | | | | | 1 | 件　名 | |  | | | 業務概要 |  | | 発注者 | |  | | | | 対象施設 | |  | | | | 処理水量 | | 水処理規模（m3/日）等 | | | | 契約工期 | |  | | | | 業務での役割 | |  | | | | 契約金額 | |  | | | | 2 | 件　名 | |  | | | 業務概要 |  | | 発注者 | |  | | | | 対象施設 | |  | | | | 処理水量 | | 水処理規模（m3/日）等 | | | | 契約工期 | |  | | | | 業務での役割 | |  | | | | 契約金額 | |  | | | | 3 | 件　名 | |  | | | 業務概要 |  | | 発注者 | |  | | | | 対象施設 | |  | | | | 処理水量 | | 水処理規模（m3/日）等 | | | | 契約工期 | |  | | | | 業務での役割 | |  | | | | 契約金額 | |  | | | | 4 | 件　名 | |  | | | 業務概要 |  | | 発注者 | |  | | | | 対象施設 | |  | | | | 処理水量 | | 水処理規模（m3/日）等 | | | | 契約工期 | |  | | | | 業務での役割 | |  | | | | 契約金額 | |  | | | | 5 | 件　名 | |  | | | 業務概要 |  | | 発注者 | |  | | | | 対象施設 | |  | | | | 処理水量 | | 水処理規模（m3/日）等 | | | | 契約工期 | |  | | | | 業務での役割 | |  | | | | 契約金額 | |  | | |   ※　枚数任意 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

## 

|  |
| --- |
| リスク管理 |
| ＜記載要領＞ 本事業におけるリスク管理方針、リスク分担及び管理（SPC構成企業間のリスク分担や保険）に関する有効かつ具体的な提案について記述してください。事業の安定性・持続性の担保に有効な提案について記述してください。設計・建設期間や維持管理期間のリスク管理や事業者が付保する保険については、別添１に記載してください。なお、リスク管理計画について、裏付けとなる各種検討資料やデータ等がある場合には、添付資料にまとめて添付してください。基礎審査用の技術提案書や添付資料に、提案に関する根拠が明記されている場合は、該当様式や添付資料番号（資料名称、ページ等）等を記載してください。 ・A4版2枚以内（リスクに関する様式、保険に関する様式は枚数に含めない。）で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

（様式I-5）別添1

|  |
| --- |
| リスク管理に関する提案 |
| **設計・建設期間や維持管理期間のリスク管理**   * 設計・建設期間及び維持管理期間における主な潜在的リスクと当該リスクの管理・対応策について記述してください。（枚数制限なし。）   【設計・建設期間のリスク管理】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | リスクの  種類 | リスクの  具体的な内容 | リスク顕在化時の  影響・被害レベル | 負担者 | リスク顕在化時の  防止策 | リスク顕在化時の  対応策 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   　※　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。  【維持管理期間のリスク管理】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | リスクの  種類 | リスクの  具体的な内容 | リスク顕在化時の  影響・被害レベル | 負担者 | リスク顕在化時の  防止策 | リスク顕在化時の  対応策 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   　※　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。   * 本事業で付保を予定している保険（要求水準書で求める保険を含む。）について、設計・建設期間と維持管理期間に分け記載してください。   **事業者が付保する保険**  【設計・建設期間】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 保険名 |  | 保険概要  （追加付保の場合、その旨明示すること） |  | | 契約者 |  | | 被保険者 |  | | 保険の対象 |  | | 保険期間 |  | | 補償額 |  | | 保険料 | 円／年 | | 免責金額 |  |   　※　付保する保険の数に応じて適宜追加すること。  【維持管理期間】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 保険名 |  | 保険概要  （追加付保の場合、その旨明示すること） |  | | 契約者 |  | | 被保険者 |  | | 保険の対象 |  | | 保険期間 |  | | 補償額 |  | | 保険料 | 円／年 | | 免責金額 |  |   　※　付保する保険の数に応じて適宜追加すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| モニタリング計画 |
| ＜記載要領＞ 設計、建設、維持管理の各段階について、セルフモニタリングの実施項目、体制、報告頻度について具体的に記述してください。設計、建設、維持管理の各段階において発生が想定される課題や異常の抽出と発生時の対応策や体制について具体的に記述してください。本市が実施するモニタリングに対する協力体制や報告内容について具体的に記述してください。 ・A4版4枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

周南市徳山中央浄化センター再構築事業

設計・建設に関する事項　表紙

令和　　年　　月　　日

応募者名

注１　提案に係るすべての書類のページ左上に、応募者名を付してください。

注２　様式は、指定がない場合には枚数制限はありませんが、わかりやすく簡潔に記述してください。なお、添付書類は枚数に数えません。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 全体概要書 |
| ＜記載要領＞ 本事業で整備を行う設計・建設及び維持管理計画について、要求水準で規定された下記の項目等を含め、基本的な考え方や概要について、簡潔にわかりやすく記述してください。① 施設計画② 各種動線計画③ 仮設・施工工程等計画④ 維持管理計画⑤ 環境配慮（周辺環境配慮を含む。）⑥ ストックマネジメント計画を勘案した点検及び修繕計画本概要書は、本事業における設計・建設及び維持管理全体を把握するためのものとなるので､簡潔にまとめ、わかりやすく記述してください。 ・A4版4枚以内で記述してください。  補足様式  （様式II-1-1）添付資料リスト一覧   1. 更新整備及び維持管理に関わる提案に際しての各種検討資料、提案設備に関する実績、カタログ等、提案内容を補足する資料がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 2. なお、添付資料は、様式番号順になるように番号毎にインデックス（見出し）をつけ資料を整理してください。 3. 提案で根拠とした添付資料については、必ず本提案書中に資料番号、資料名称、ページ等の該当箇所を明記してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 添付資料リスト一覧 | | | |
| 資料番号 | 該当様式No. | 資　料　名　称 | 枚　　数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 関係法令・仕様書リスト |
| ＜記載要領＞   * 本事業期間を通し、法令等に基づく届出、許認可等の手続が必要と想定するものについて、関連法令を挙げ、適用を受ける時期ごと（設計段階、建設段階、維持管理段階）に区分して○を付けてください。  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 関係法令等 | 適用時期 | | | 関係法令等 | 適用時期 | | | | 設計  段階 | 建設  段階 | 維持  管理  段階 | 設計  段階 | 建設  段階 | 維持  管理  段階 | | 下水道法 |  |  |  | 水質汚濁防止法 |  |  |  | | 建築基準法 |  |  |  | 大気汚染防止法 |  |  |  | | 都市計画法 |  |  |  | 騒音規制法 |  |  |  | | 河川法 |  |  |  | 振動規制法 |  |  |  | | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 |  |  |  | 悪臭防止法 |  |  |  | | 電気事業法 |  |  |  | 河川法 |  |  |  | | 労働安全衛生法 |  |  |  | 自然環境保全条例 |  |  |  | | 消防法 |  |  |  |  |  |  |  |   　※適用される法令等がある場合は、表を加工して同様に記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 事前調査計画 |
| ＜記載要領＞ 本事業における設計・建設に伴い実施する事前調査業務の実施計画について、調査目的、調査工程（工程表添付（様式任意））、調査方法及び調査成果のイメージを含め、具体的に記述してください。なお、地下埋設物については埋設位置が不明なものが存在することに留意してください。要求水準書に定める調査以外で、事業者提案により実施する調査について、具体的に記述してください。 ・A4版又はA3版7枚以内（工程表を枚数に含めない。）で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

##### 地下埋設物調査の内容について、下表に概要を示してください。対象範囲については、調査を行うと想定する対象面積や、深さについて記載してください。

・A4版1枚以内で記述してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事前調査計画　地下埋設物調査計画 | | |
| 調査項目 | 対象範囲 | 方法 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 段階的な整備計画 |
| ＜記載要領＞ 本施設の現況（流入水量・水質、運転状況）及び将来計画を踏まえた上で、再構築施設の段階的な整備計画について、下記の事項に留意して記述してください。現況流入水質が計画流入水質を下回っているが、将来的に増加した場合流入水量の増減現状の水処理施設の稼働状況既存施設の将来的な改築  * 技術提案におけるポイントや特色についても、併せて記述してください。 * 本様式は、応募者による技術提案の骨子や主旨、本事業での民間事業者独自の技術力やノウハウ、創意工夫等の発揮や提案全体のバランス等を把握するための資料として用いるため、簡潔にまとめ、わかりやすく記述してください。   ・A4版又はA3版3枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 水処理方式の妥当性 |
| ＜記載要領＞ 提案処理方式が現況（流入水量・水質）及び計画流入水質並びに流入負荷変動（晴天時流入と雨天時流入）に対し、安定的かつ継続的に処理可能であることを、定量的に評価できるよう記述してください。水処理方式の選定について、し尿投入及び汚泥処理設備への影響を踏まえた提案を示してください。  * 水処理方式の選定の根拠・裏付けとなる各種計算書や資料、設備等のカタログ等がある場合には、添付資料リスト一覧（Ⅱ-1-1）に明記した上で添付資料にまとめて添付してください。 * 技術提案におけるポイントや特色についても、併せて記述してください。 * 本様式は、応募者による技術提案の骨子や主旨、本事業での民間事業者独自の技術力やノウハウ、創意工夫等の発揮や提案全体のバランス等を把握するための資料として用いるため、簡潔にまとめ、わかりやすく記述してください。   ・A4版又はA3版4枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 水処理施設（土木、建築） |
| ＜記載要領＞ 提案する水処理方式に基づいた土木・建築施設の配置計画及び施設計画について、既存施設を踏まえた上で記述してください。地盤条件、敷地条件等を考慮した最適な基礎・構造計画について記述してください。導水渠等について、被災時や補修点検時における送水機能確保の観点から提案を示してください。再構築施設周辺や撤去施設跡地等の場内整備計画について提案してください。既存施設の構造に配慮した放流渠の接続替えについて提案してください。  * 各種検討書、計算書等の土木施設計画の根拠・裏付けとなる資料や設備等の納入・施工実績、カタログ等がある場合には、添付資料リスト一覧（Ⅱ-1-1）に明記した上で添付資料にまとめて添付してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。 * 技術提案におけるポイントや特色についても、併せて記述してください。 * 本様式は、応募者による技術提案の骨子や主旨、本事業での民間事業者独自の技術力やノウハウ、創意工夫等の発揮や提案全体のバランス等を把握するための資料として用いるため、簡潔にまとめ、わかりやすく記述してください。   ・A4版又はA3版5枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

建築施設計画概要（1／2）

1.計画条件

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 内　　　　　容 |
| 敷地面積 | ｍ2 |
| 建ぺい率 |  |
| 容積率 |  |
| 騒音規則 | (例)規制に対する配慮事項を記載 |
| 振動規則 | (例)規制に対する配慮事項を記載 |
| 斜線制限 | (例)規制に対する配慮事項を記載 |
| その他 | (例)上記以外の特記事項があれば記載 |

2.建物面積表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建　築　面　積　表 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | 合　　計 | | |
|  |  | ｍ2 |  |  | ｍ2 |  |  | ｍ2 |  |  | ｍ2 |  |  | ｍ2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建ぺい率 | ≒　　　　ｍ2 | ％ | ≦60％ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 床　面　積　表 | | | | | |
| 階 |  |  |  |  | 合計 |
|  |  |  |  |  | ｍ2 |
|  |  |  |  |  | ｍ2 |
|  |  |  |  |  | ｍ2 |
|  |  |  |  |  | ｍ2 |
| 合　計 | m2 |  |  |  | ｍ2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 容積率 | ≒　　　　ｍ2 | ％ | ≦200％ |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

建築施設計画概要（2／2）

3.○○（施設名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 諸　　　　元 | | 建　築　工　事 | |
| 建 築 基 準 法 |  | 基　礎　形　式 |  |
| 基　礎　詳　細 |  |
| 躯　体　構　造 |  |
| 屋　　　　　根 |  |
| 外　　　　　壁 |  |
| 消　　防　　法 |  | 開 　口　 部 |  |
| 主　要　構　造 |  | 設　備　工　事 | |
| 階　　　　　数 |  | 電　気　設　備 |  |
| 建　築　面　積 | ｍ2 | 衛　生　設　備 |  |
| 容積対象延床面積 | ｍ2 | 空　調　設　備 |  |
| 延　床　面　積 | ｍ2 | 昇　降　機　等 |  |
| 最　高　高　さ | ｍ |  |  |
| 建　物　高　さ | ｍ |  |  |
| 軒　　　　　高 | ｍ |  |  |
| 地　下　深　さ | GL-　　　　ｍ |  |  |

※A4版：3枚以内

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 水処理施設（機械設備） |
| ＜記載要領＞ 本事業で実施する水処理設備、ゲート設備、脱臭設備、建築付帯設備等の機械設備について、設備ごとに具体的に記述してください。設備仕様及び機種（形式）等の選定理由を含め、具体的に記述してください。ポンプ棟や汚泥処理棟などの既存施設と連携した水処理、汚泥処理を行うに当たり、運転効率性や維持管理性を向上するための提案を記述してください。  * 技術提案におけるポイントや特色についても、併せて記述してください。 * 本様式は、応募者による技術提案の骨子や主旨、本事業での民間事業者独自の技術力やノウハウ、創意工夫等の発揮や提案全体のバランス等を把握するための資料として用いるため、簡潔にまとめ、わかりやすく記述してください。 * 各種検討書、計算書等の機械設備計画の根拠・裏付けとなる資料や設備等の納入・施工実績、カタログ等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。  ・A4版又はA3版4枚以内（主要設備リストを枚数に含めない。）で記述してください。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械設備計画　主要設備リスト | | | | | | |
| 番号 | 機器名称 | 型式 | 仕様 | 電動機出力（kW） | 台数  （　）は内  予備 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注１　2ページ以上に跨る場合は、行数を調整の上、同書式にてページを適宜追加すること。

注2　A4版で記載枚数は任意とします。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 水処理施設（電気設備） |
| ＜記載要領＞ 本事業で実施する受変電設備、制御電源及び計装用電源設備、負荷設備、計装設備、監視制御設備、建築付帯設備等の電気設備について、設備ごとに具体的に記述してください。設備仕様及び機種（形式）等の選定理由を含め、具体的に記述してください。既存設備との情報受送伝に当たり必要となる機能増設や移設等を含む効率的なシステム内容を記述してください。停電対応可能時間での切替工事について具体的に記述してください。  * 技術提案におけるポイントや特色についても、併せて記述してください。 * 本様式は、応募者による技術提案の骨子や主旨、本事業での民間事業者独自の技術力やノウハウ、創意工夫等の発揮や提案全体のバランス等を把握するための資料として用いるため、簡潔にまとめ、わかりやすく記述してください。 * 各種検討書、計算書等の電気設備計画の根拠・裏付けとなる資料や設備等の納入・施工実績、カタログ等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。  ・A4版又はA3版4枚以内（主要設備リストを枚数に含めない。）で記述してください。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 電気・計装設備計画　受変電設備　主要設備リスト | | | | | | |
| 番号 | 機器名称 | 定格電圧 | 定格電流 | 寸法 | 主要設備の仕様  （変圧器容量等） | 備考 |
| 例 | 変圧器盤 | 6600V/420V | 600A | 〇〇W×〇〇D×〇〇H | 500kVA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注１　2ページ以上に跨る場合は、行数を調整の上、同書式にてページを適宜追加すること。

注2　A4版で記載枚数は任意とします。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 電気・計装設備計画　制御電源及び計装用電源設備　主要設備リスト | | | | | |
| 番号 | 機器名称 | 寸法 | 材質 | 主要設備の仕様  （インバータ容量等） | 備考 |
| 例 | 無停電電源装置 | 〇〇W×〇〇D×〇〇H | ─ | 1kVA |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注１　2ページ以上に跨る場合は、行数を調整の上、同書式にてページを適宜追加すること。

注2　A4版で記載枚数は任意とします。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 電気・計装設備計画　負荷設備　主要設備リスト | | | | | | |
| 番号 | 機器名称 | 寸法 | 電圧 | 型式  （両面/片面） | 収納ユニット・Ry個数等 | 備考 |
| 例 | 〇〇コントロールセンタ | 〇〇W×〇〇D×〇〇H | 400V級 | 両面式 | 14ユニット |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注１　2ページ以上に跨る場合は、行数を調整の上、同書式にてページを適宜追加すること。

注2　A4版で記載枚数は任意とします。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 電気・計装設備計画　計装設備　主要設備リスト | | | | | | |
| 番号 | 機器名称 | 形式 | 仕様  （口径等） | 精度 | 主要材質 | 備考 |
| 例 | 〇〇流量計 | ○○式 | ○○φ | FS±○○％ | SUS |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注１　2ページ以上に跨る場合は、行数を調整の上、同書式にてページを適宜追加すること。

注2　A4版で記載枚数は任意とします。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 電気・計装設備計画　監視設備　主要設備リスト | | | | | | |
| 番号 | 機器名称 | 寸法 | 最大処理点数 | 電源・CPU構成 | 制御機能の有無 | 備考 |
| 例 | ○○コントローラ | 〇〇W×〇〇D×〇〇H | 処理点数  ○○点 | 電源・CPU二重化 | 計装制御　有 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注１　2ページ以上に跨る場合は、行数を調整の上、同書式にてページを適宜追加すること。

注2　A4版で記載枚数は任意とします。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 電気・計装設備計画　建築付帯設備　主要設備リスト | | | | | | |
| 番号 | 機器名称 | 機器寸法 | 材質 | 仕様（1）  （壁・自立型） | 仕様（1）  （照明器具仕様） | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注１　2ページ以上に跨る場合は、行数を調整の上、同書式にてページを適宜追加すること。

注2　A4版で記載枚数は任意とします。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 管理棟 |
| ＜記載要領＞ 建築施設計画における、規模の適正化、各室の区画に要求される性能や用途、24時間常駐管理への対応等について具体的に記述してください。既設管理棟撤去から新管理棟供用開始まで、職員の管理機能を維持したままでの建設計画を具体的に記述してください。地盤条件、敷地条件等を考慮した最適な基礎・構造計画について記述してください。関連法令、条例に適合し、要求水準を満足していることを具体的な数値で示してください。建築施設計画の提案について、以下の項目を含めて具体的に記述してください。  1. 維持管理方式 2. 周辺環境との調和 3. 規模の適正化 4. 建設、維持管理、改築などの容易さ 5. 構造物の耐用年数 6. 目標とする耐震性能  動線計画について、図示するなどの具体的な記述をしてください。  * 技術提案におけるポイントや特色についても、併せて記述してください。 * 本様式は、応募者による技術提案の骨子や主旨、本事業での民間事業者独自の技術力やノウハウ、創意工夫等の発揮や提案全体のバランス等を把握するための資料として用いるため、簡潔にまとめ、わかりやすく記述してください。  ・A4版又はA3版3枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

建築施設計画概要（1／2）

1.計画条件

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 内　　　　　容 |
| 敷地面積 | ｍ2 |
| 建ぺい率 |  |
| 容積率 |  |
| 騒音規則 | (例)規制に対する配慮事項を記載 |
| 振動規則 | (例)規制に対する配慮事項を記載 |
| 斜線制限 | (例)規制に対する配慮事項を記載 |
| その他 | (例)上記以外の特記事項があれば記載 |

2.建物面積表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建　築　面　積　表 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | 合　　計 | | |
|  |  | ｍ2 |  |  | ｍ2 |  |  | ｍ2 |  |  | ｍ2 |  |  | ｍ2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建ぺい率 | ≒　　　　ｍ2 | ％ | ≦60％ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 床　面　積　表 | | | | | |
| 階 |  |  |  |  | 合計 |
|  |  |  |  |  | ｍ2 |
|  |  |  |  |  | ｍ2 |
|  |  |  |  |  | ｍ2 |
|  |  |  |  |  | ｍ2 |
| 合　計 | m2 |  |  |  | ｍ2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 容積率 | ≒　　　　ｍ2 | ％ | ≦200％ |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

建築施設計画概要（2／2）

3.管理棟

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 諸　　　　元 | | 建　築　工　事 | |
| 建 築 基 準 法 |  | 基　礎　形　式 |  |
| 基　礎　詳　細 |  |
| 躯　体　構　造 |  |
| 屋　　　　　根 |  |
| 外　　　　　壁 |  |
| 消　　防　　法 |  | 開 　口　 部 |  |
| 主　要　構　造 |  | 設　備　工　事 | |
| 階　　　　　数 |  | 電　気　設　備 |  |
| 建　築　面　積 | ｍ2 | 衛　生　設　備 |  |
| 容積対象延床面積 | ｍ2 | 空　調　設　備 |  |
| 延　床　面　積 | ｍ2 | 昇　降　機　等 |  |
| 最　高　高　さ | ｍ |  |  |
| 建　物　高　さ | ｍ |  |  |
| 軒　　　　　高 | ｍ |  |  |
| 地　下　深　さ | GL-　　　　ｍ |  |  |

※A4版：3枚以内

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 試運転計画 |
| ＜記載要領＞ 試運転の具体的な方法（市の確認を含む。）について、記述してください。性能試験の試験内容を具体的に記述してください。水処理の試運転に当たり、活性汚泥の移送方法について具体的に記述してください。  * 技術提案におけるポイントや特色についても、併せて記述してください。 * 本様式は、応募者による技術提案の骨子や主旨、本事業での民間事業者独自の技術力やノウハウ、創意工夫等の発揮や提案全体のバランス等を把握するための資料として用いるため、簡潔にまとめ、わかりやすく記述してください。   ・A4版又はA3版3枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 撤去 |
| ＜記載要領＞ 撤去工事における安全性及び環境性の確保(処理場周辺施設等への影響対策等を含む。）について具体的に記述してください。稼働中の既存施設に対し、撤去工事の影響を抑えるための提案を記述してください。撤去工事で発生した廃棄物や有価物の処置方針について示してください。  * 技術提案におけるポイントや特色についても、併せて記述してください。 * 本様式は、応募者による技術提案の骨子や主旨、本事業での民間事業者独自の技術力やノウハウ、創意工夫等の発揮や提案全体のバランス等を把握するための資料として用いるため、簡潔にまとめ、わかりやすく記述してください。 * 各種検討書、計算書等の撤去計画の根拠・裏付けとなる資料や設備等の納入・施工実績、カタログ等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。添付資料としてまとめて添付してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版又はA3版3枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 施工計画 |
| ＜記載要領＞ 施工計画について、準備期間、事前調査及び設計、工事着手から試運転を含む工事完了までの期間における業務体制（人員配置）を含めた基本的な考え方について、下記の事項を含め具体的に記述してください。 ①　土木・建築・機械・電気工事の出合い丁場への配慮  ②　各工種における施工手順  ③　設計・施工期間中に想定される関連機関等との協議・申請手続き  ④　設計・施工期間中における周辺環境への配慮及び近隣との調整 設計及び建設・撤去工程を工事工程表としてとりまとめ添付してください（以下、参照）。作成した工事工程表について､全体の工程計画、仮設計画及び工程管理の考え方等を記述してください。建設工事の工程表については、主な施設別、工種（準備、建設（土木・建築・機械・電気、場内整備等）、撤去）別に記載し、主な設備等については工場製作（期間）、検査等の予定も記載してください。  * 施工計画の根拠・裏付けとなる資料や施工実績、カタログ等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版又はA3版6枚以内（工程表を枚数に含まない。）で記述してください。  ・工事工程表は、A3版横書き3枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 建設工事実施に伴う事前・事後調査業務計画 |
| ＜記載要領＞ 建設工事実施に伴う事前・事後調査について、調査目的、調査工程（工程表添付（様式任意））、調査方法、調査成果のイメージを含め、具体的に記述してください。要求水準書に定める調査以外で事業者提案により実施する調査についても、併せて本様式に記述してください。  * 事業者が提案する事前及び事後調査について、参考となる資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版又はA3版2枚以内（工程表を枚数に含まない。）で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 工事期間中の機能維持 |
| ＜記載要領＞ 建設工事期間中における既存水処理施設、汚泥処理施設等の機能維持について、留意すべき事項を具体的に記述してください。既存ポンプ設備から新設水処理施設への配管の接続替えやその他の導水施設の切替えについて、機能維持しながらの施工方法を含めて具体的に記述してください。工事期間中の維持管理動線、搬出入車両動線の確保について記述してください。  * 事業者が提案する内容について、参考となる資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版又はA3版3枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 施工管理 |
| ＜記載要領＞ 施工管理について、担当者の役割等を含めた管理方法や管理体制を具体的かつ簡潔に記述してください。工程、施工品質等の確保及び管理についての考え方を記述してください。工事期間中の安全管理計画についての考え方を記述してください。本市による履行確認、本市との連絡体制、方法等について記述してください。施工管理を行う上で重要と考える事項を記述してください。  * 施工管理の根拠・裏付けとなる資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版2枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 環境配慮 |
| ＜記載要領＞ 本事業の整備計画における環境配慮について、以下の項目を含め、効率的かつ確実な実施方法を具体的に記述してください。 ①　省資源への配慮   1. ②　省エネルギーの配慮 2. ③　脱炭素への配慮 3. ④　周辺の景観への配慮  施工計画における環境対策について、以下の項目を含め、効率的かつ確実な実施方法を具体的に記述してください。 ①　補償費の削減   1. ②　環境の維持（水質汚濁、騒音、振動） 2. ③　交通の確保 3. ④　特別な安全対策（近接施工等）  * 整備計画及び施工計画における環境配慮について裏付けとなる検討書や参考となる資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4又はA3版4枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 施設整備期間中の災害・事故対応 |
| ＜記載要領＞ 本事業の施設整備期間中の想定される災害・事故について具体的に列記し、その対応方法及び回避方法等について、具体的に記述してください。  * 災害・事故対応について裏付けとなる検討書や参考となる資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4又はA3版3枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| その他の提案 |
| ＜記載要領＞ 本事業の設計・建設に当たりその他の提案及びDX（デジタルトランスフォーメーション）に関する提案があれば、具体的に記述してください。なお、DXに関しては、効率性・生産性の向上、コミュニケーションの改善、設計・施工の一貫性向上、エラーの低減やその他に関して記述してください。  * その他の提案について裏付けとなる検討書や資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4又はA3版4枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

周南市徳山中央浄化センター再構築事業

維持管理に関する事項　表紙

令和　　年　　月　　日

応募者名

注１　提案に係るすべての書類のページ左上に、応募者名を付してください。

注２　様式は、指定がない場合には枚数制限はありませんが、わかりやすく簡潔に記述してください。なお、添付書類は枚数に数えません。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 維持管理に関する基本方針 |
| ＜記載要領＞ 本施設の維持管理業務に係る以下の点について、具体的に記述してください。① 環境対策i. 省エネ・省資源ii. 脱炭素iii. その他② 点検・検査及び補修計画i. 予防保全の考え方ii. 主要設備機器の点検・検査頻度及び補修の判断基準③ 施設明け渡し時の要求性能確保i. 土木・建築施設の要求性能確保の考え方と状態ii. 機械・電気設備の要求性能確保の考え方と状態管理方法及びコスト縮減等に対する自主的な取り組みや工夫提案とその効果について、具体的に記述してください。 ・A4版8枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 業務実施体制 |
| ＜記載要領＞ 維持管理業務を実施するために必要な組織体制と人員配置計画（平日、休日、夜間、緊急時の各体制）について、考え方と具体的な体制を記述してください。維持管理業務体制を維持するために必要と考える社員教育等について、提案があれば記述してください。 ・A4版4枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 運営準備 |
| ＜記載要領＞ 本事業における業務運営計画書作成に当たり、以下の項目を含め具体的に記述してください。①　作成時期②　記載項目、その内容③　見直し方針本事業実施に際し、必要となる許認可の内容及びその時期について具体的に記述してください。 ・A4版2枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 引継事項 |
| ＜記載要領＞ 事業終了時の引継ぎに関して、以下の項目を含め具体的に記述してください。① 引継ぎに関する基本的な考え方② 引継ぎ書類作成③ 引継ぎ方法④ 引継ぎのタイミング、期間  1. その他留意事項等  * 事業終了時の引継に関する提案について、各種検討資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版3枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 契約終了時の施設機能確認 |
| ＜記載要領＞ 事業期間終了時の施設の引渡しについて、以下の項目を含め具体的に記述してください。① 引渡し時の施設機能の確認に当たり、本事業で実施した成果や施設機能確認報告書の具体的な有効活用② 事業期間終了後の機能保持及び機能確認の考え方③ 機能回復が必要と判断された場合の対応方針  * 事業終了時の施設機能確認に関する提案について、各種検討資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版2枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 運転監視 |
| ＜記載要領＞ 流入負荷（水量・水質）に変動が生じる場合を数ケース想定し、その際の水質基準達成に対する運転について具体的に記述してください。 ・A4版3枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 水質管理 |
| ＜記載要領＞ 本事業において必要となる水質管理、汚泥性状管理、処理機能管理について、具体的に記述してください。 ・A4版2枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 調達管理 |
| ＜記載要領＞ 本事業において必要となる各種ユーティリティの調達方法及び管理方法について、具体的に記述してください。  * 調達管理について、各種検討資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版3枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 文書管理 |
| ＜記載要領＞ 本施設の維持管理における文書・情報管理に係る以下の点について、具体的に記述してください。① 運転管理記録、点検・検査記録、補修記録等の情報管理方法② 市への報告方法（項目、頻度、伝達方法等） ・A4版2枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 保安管理 |
| ＜記載要領＞ 本事業における保安計画、監視業務の実施内容等について、以下の項目を含め具体的に記述してください。① 保安計画② 本処理場への入場者管理に関する考え方③ 本処理場侵入者の監視について（設備及び管理体制）④ その他留意すべき事項  * 保安計画について、各種検討資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版2枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 保守点検計画 |
| ＜記載要領＞ 本事業で維持管理対象となる設備等の保守点検計画について記載してください。消耗品や備品等の調達に当たり、その調達方法やルートを記載してください。機器及び設備の劣化防止の取組や、良好な作業環境の確保のための方策について、具体的に示してください。  * 保守・点検整備について、各種検討資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版4枚以内（保守・点検リストは枚数に含まない。）で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 土木施設・建築施設　保守・点検計画　保守・点検リスト | | | |
|  | | | |
| 対象箇所 | 点検項目 | 点検頻度 | 点検方法 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械設備　保守・点検計画　保守・点検リスト | | | | | |
| 番号 | 対象設備名 | 対象箇所 | 点検項目 | 点検頻度 | 点検方法 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注１　2ページ以上に跨る場合は、行数を調整の上、同書式にてページを適宜追加すること。

注2　A4版で記載枚数は任意とします。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 電気・計装設備　保守・点検計画　保守・点検リスト | | | | | |
| 番号 | 対象設備名 | 対象箇所 | 点検項目 | 点検頻度 | 点検方法 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注１　2ページ以上に跨る場合は、行数を調整の上、同書式にてページを適宜追加すること。

注2　A4版で記載枚数は任意とします。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 修繕 |
| ＜記載要領＞ 突発的な修繕の発生を抑えるため、分解整備・修繕計画における留意点を示し、策定方針を具体的に示してください。各年度の修繕費用の偏りを抑えるために取り組むべき提案があれば記述してください。修繕履歴を記録するに当たり、その項目、記録方法に関して具体的に記述してください。また、その情報の活用方法について提案があれば、併せて記述してください。  * 修繕について、各種検討資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版4枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 環境整備 |
| ＜記載要領＞ 本事業における清掃、植栽管理等の環境整備について、具体的に記述してください。① 環境整備の目的② 実施頻度及び内容③ その他留意すべき事項  * 本事業における環境整備について、各種検討資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版2枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 廃棄物管理、安全衛生管理 |
| ＜記載要領＞ 本事業における廃棄物管理について、具体的に記述してください。① 廃棄物管理方針② 実施頻度及び内容③ その他留意すべき事項本事業における安全・衛生管理について、具体的に記述してください。① 安全・衛生管理方針② 実施頻度及び内容③ その他留意すべき事項  * 本事業における廃棄物及び安全衛生管理について、各種検討資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版3枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 見学者対応 |
| ＜記載要領＞ 本事業で行う見学者対応補助について、具体的に記述してください。① 見学者の安全対策② 説明資料作成  * 見学者対応について、各種検討資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版2枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 災害及び緊急時対応 |
| ＜記載要領＞ 本事業での対象施設の運転を安定的に行うための災害及び緊急時対応の内容について、以下の項目を含め具体的に記述してください。① 市との災害協定や災害及び事故時における市との協力体制② 想定される事故及び災害の内容と、市との連絡体制から初動対応③ その他留意すべき事項  * 災害及び緊急時対応について、各種検討資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版2枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| マニュアル整備 |
| ＜記載要領＞ 各種マニュアル、計画書等の整備及び運用に関する有効かつ具体的な提案を記述してください。本事業で整備した書類や、集積した情報・データ等の活用や事業期間中のバージョンアップについて、有効かつ具体的な提案を記述してください。本事業で整備した書類や、集積した情報・データ等の市職員との共有等に関する有効かつ具体的な提案を記述してください。 ・A4版2枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| その他の提案 |
| ＜記載要領＞ 維持管理業務におけるその他の提案及びDXに関する提案があれば、具体的に記述してください。なお、DXに関しては、維持管理業務の中で情報収集と分析、コスト削減、質の保証、セキュリティの向上などの観点から提案があれば記述してください。  * その他の提案について、裏付けとなる検討書類や参考となる資料等がある場合にはその旨明記し、添付資料編として（様式Ⅱ-1-1）に示す添付資料リストを付け別冊（A4版ファイル綴じ）で提出してください。 * 当該添付資料に提案に関する根拠が明記されている場合は、必ず本提案書本文の該当箇所（資料番号、資料名称、ページ等）を記載してください。   ・A4版4枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

周南市徳山中央浄化センター再構築事業

地域への貢献に関する事項　表紙

令和　　年　　月　　日

応募者名

注１　提案に係るすべての書類のページ左上に、応募者名を付してください。

注２　様式は、指定がない場合には枚数制限はありませんが、わかりやすく簡潔に記述してください。なお、添付書類は枚数に数えません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者名 |  |  |

|  |
| --- |
| 市内経済への貢献 |
| ＜記載要領＞ 市内経済への貢献について、事業期間中（設計・建設期間）における周南市内に本社又は本店を有する地元企業（構成企業、及びその他企業）への分担額の計画を下表について記述してください。 ・A4版1枚以内で記述してください。  ※設計・建設企業を対象とする。  ※②「上記以外の地元企業への分担額」は①の企業からの発注を含まないように考慮すること。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 項 目 | 企業名 | 所在地  （周南市） | 対象業務 | 金額  （税抜、円） | | ①  構成企業への分担額 | ●●会社 | ■ 町 1-2-3 | （例）土木工事 | 0,000,000 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 小計 |  |  | 0,000,000 | | ②  上記以外の市内企業への分担額 | ●●会社 | ■ 町 7-8-9 | （例）宿泊施設 | 0,000,000 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 小計 |  |  | 0,000,000 | | A：地元企業への分担額の合計 | |  |  | 0,000,000 | | B：設計・建設工事 提案価格 | |  |  | 0,000,000 | | 地元企業への分担額の割合（％, A÷B） | |  |  | % | |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |
| --- |
| 市内企業や担い手の育成 |
| ＜記載要領＞ 市内企業との協力及び連携体制について記載し、将来的な技術移転・継承や企業育成に関する工夫等について記述してください。 ・A4版2枚以内で記述してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

（様式Ⅵ）

周南市徳山中央浄化センター再構築事業

見積書　表紙

令和　　年　　月　　日

応募者名

注１　提案に係るすべての書類のページ左上に、応募者名を付してください。

注２　様式は、指定がない場合には枚数制限はありませんが、わかりやすく簡潔に記述してください。なお、添付書類は枚数に数えません。

令和　　年　　月　　日

　周南市上下水道事業管理者

見　　積　　書

応募者名

代表企業

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「周南市徳山中央浄化センター再構築事業」に関する募集要項等の記載内容を承諾の上、下記のとおり見積りします。

記

事業名 周南市徳山中央浄化センター再構築事業

見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積金額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　見積金額の内訳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・建設  業務費 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 維持管理業務費 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　見積金額は、消費税及び地方消費税を含めた**税込**金額を記載すること。

※　見積金額は、見積金額内訳の設計・建設業務費と維持管理業務費の合計になるものとする。

※　見積金額は、１枠に１字ずつアラビア数字で記載し、金額の前に￥を記載することとする。

※　見積金額は、他の様式との整合に留意すること。