別記様式第14号(第11条関係)

保有個人情報訂正請求書

年　　月　　日

（宛先）

住所又は居所

電話番号　　　　　(　　　　)

個人情報の保護に関する法律第９１条第１項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日 | 年　　月　　日 |
| 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報 | 開示決定通知書の日付：　　　　　年　　月　　日  　　　　　　文書番号：  開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等： |
| 訂正請求の趣旨及び理由 | （趣旨）  （理由） |
| 訂正請求者の区分 | □本人　　□代理人(□未成年者　□成年被後見人　□任意代理人) |

注意

１　項目ごとに必要事項を記入してください。以下の市処理欄は記入しないでください。

２　請求に際しては、運転免許証など請求者本人であることを確認するために必要な書類の提出又は提示が必要です。請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

３　代理人が請求する場合には、２に定める書類のほか、次の書類の提出又は提示が必要です。

⑴　法定代理人の場合

戸籍謄本、登記事項証明書など代理人の資格を確認するために必要な書類

⑵　任意代理人の場合

委任状（実印の押印及び印鑑登録証明書の添付がない場合は、委任者の運転免許証など本人に対し一に限り発行される書類の写し等を添付してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市処理欄 | 請求者及び本人の確認 | □運転免許証　　　　　□健康保険の被保険者証  □個人番号カード　　　□在留カード、特別永住者証明書  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 代理人の確認 | □　親権者又は成年後見人であることを明らかにする書類  ・住民票、戸籍謄本　　　・家庭裁判所、法務局等の証明書  □　委任状（本人の委任による代理人の場合のみ）  ・その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | |
| 受付年月日  　　　　年　　　月　　　日 | | 担当課名 |