

# 委任状

※委任した内容以外の証明、委任した以上の通数の交付はお受けできません

代理人

(宛先) 周南市長

住所: \_\_\_\_\_

氏名: \_\_\_\_\_ 生年月日: 大・昭・平 年 月 日

委任者

私は上記の者を代理人と定め、下記証明書等の請求及び受領に係る一切の権限を委任します

住所: \_\_\_\_\_

※委任状の日付での住民票上の住所を記入してください  
※アパート、マンション等で、棟数・部屋番号のある場合は記入してください

氏名: \_\_\_\_\_ (印)

生年月日: 大・昭・平 年 月 日

屋間に連絡のつく電話番号 ( ) -

どなたの証明が必要ですか

委任者本人

その他 住所: \_\_\_\_\_

氏名: \_\_\_\_\_

生年月日: 明・大・昭・平・令 年 月 日

● 《住民票等》 必要な証明にをしてください

住民票の写し \_\_\_\_\_ 通

住民票記載事項証明書 \_\_\_\_\_ 通

住民票の除票 \_\_\_\_\_ 通

必要な人はをしてください

住民票コード  マイナンバー ※郵送料をご負担いただき、委任者の住民登録地へ転送不要で郵送します  
→使用目的・提出先

その他必要な記載がありましたら記入してください

- 平成25年1月1日時点の住所からの履歴がわかるものを各1通
- 前氏名→現氏名のつながりのわかるものを各1通
- その他:

● 《戸籍等》 必要な証明にをしてください

※本籍・筆頭者を正しく記入してください

本籍: \_\_\_\_\_

筆頭者: \_\_\_\_\_

戸籍全部事項証明(戸籍謄本) \_\_\_\_\_ 通

戸籍個人事項証明(戸籍抄本) \_\_\_\_\_ 通

(氏名: \_\_\_\_\_)の出生から死亡までの連続した戸籍、除籍、改製原戸籍等 各 \_\_\_\_\_ 通

(氏名: \_\_\_\_\_)との続柄が分かる戸籍等 各 \_\_\_\_\_ 通

その他 ( \_\_\_\_\_ )の記載のある戸籍等 各 \_\_\_\_\_ 通

戸籍の附票 (住所: \_\_\_\_\_)から(住所: \_\_\_\_\_)までの履歴 各 \_\_\_\_\_ 通

身分証明書(委任者本人のものに限る) \_\_\_\_\_ 通

受理証明書 ( \_\_\_\_\_ 届) \_\_\_\_\_ 通

届書記載事項証明書 ( \_\_\_\_\_ 届) \_\_\_\_\_ 通

↓  
使用目的・提出先

※疎明資料等必要な場合がありますので、市民課にお尋ねください

問合せ先 周南市役所 市民課 ☎0834-22-8293

※鉛筆・消えるペンでの記入は不可です。訂正は二重線で行い、修正テープ等は使わないでください。

※委任者が代理人(窓口に来られる人)のことも、必要な証明の通数も全て記入してください。