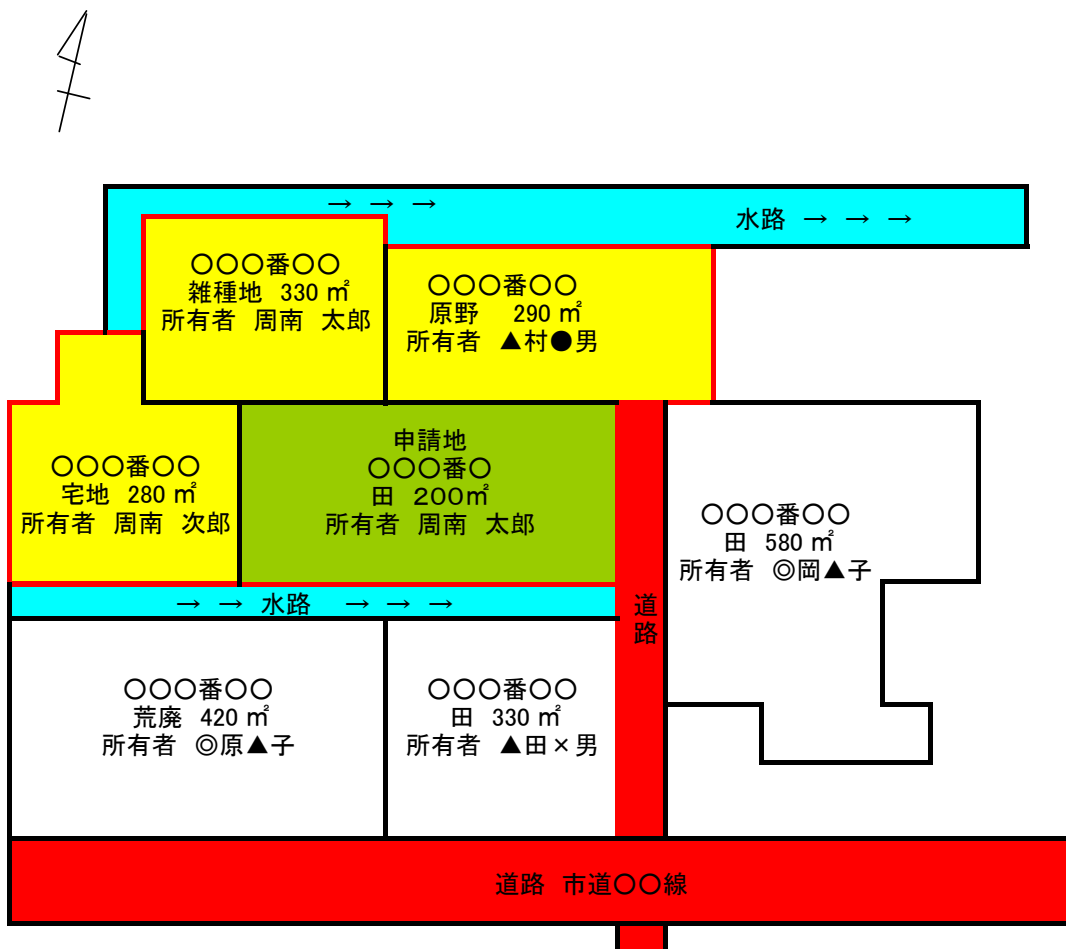


申請(届出)に添付する公図(写し)の記載方法について(お願い)

添付する公図(写し)については「農地法関係事務処理要領」(山口県農林水産部農業経営課)に準じて次のように作成していただきますようお願いいたします。

1. 申請地の周辺の土地(少なくとも申請地と接する土地は全て)の地番、登記地目、所有者氏名を記入してください。
2. 申請地を緑色・一体利用地を黄色で表示してください。
3. 事業実施区域を太い赤線で囲んでください。
4. 道路は赤色・水路は青色で着色してください。
5. 水路については、水流の方向に矢印を付してください。
6. 縮尺及び方位を記入してください。
7. 謄写した年月日、場所、氏名を記入してください。



この写しは原本と相違ないことを証明します。
〇〇年〇月〇日 山口地方法務局 〇〇支局で謄写申請代理人
行政書士 〇〇 〇〇 印