

# 令和5年度 課の運営方針書

環境生活部 市民課

## 1 課の運営方針

### 【課の使命】

- ・住民基本台帳、戸籍及びマイナンバーの適正な管理と、各種届出の受理、住民票の写し等各種証明書の交付について、法令を遵守し、正確かつ迅速な事務処理を行います。
- ・安全・安心で利便性の高いデジタル社会の基盤であるマイナンバーカードの更なる普及を図ります。

### 【課の目標】

- ① 個人情報の取り扱いに細心の注意を払い、法令を遵守し適正な管理を行います。
- ② マイナンバーカード交付円滑化計画に基づき申請受付、交付体制の整備を図り、ほとんどの市民がマイナンバーカードを保有している状況の実現を目指します。
- ③ 国の戸籍情報連携システムについて、試行運用の実施等、運用開始に向けての準備を推進します。
- ④ キャッシュレス決済の推進により、市民の利便性の向上と事務の効率化を図るとともに、お客さまから親しまれ信頼される「おもてなしの心」を持った窓口サービスの向上を図ります。

### 【行財政改革への取組み】

- ・デジタル社会の基盤であるマイナンバーカードの普及を図ることにより、行政手続きの利便性の向上と事務の効率化を図ります。
- ・国の戸籍情報連携システムに対応した戸籍システムの整備により、行政手続きの利便性の向上と事務の効率化を図ります。
- ・旅券発給申請手続きの一部オンライン化への対応により、申請者の利便性の向上と旅券事務の効率化を図ります。

## 2 担当(係)の使命(果たす役割)

- (登録証明担当) 証明書の請求、印鑑登録、パスポートの申請受付・交付等について、請求内容・請求者本人確認等を確実にを行い、適正な交付を行います。
- (異動届出・マイナンバー担当) 転入・転出・転居等の届出の受理や、マイナンバーカードの申請受付・交付を適正に行います。
- (戸籍担当) 戸籍法に基づき、戸籍届出書の受理、戸籍記載及び関連事務を適正に行います。
- (住居表示・庶務担当) 住民票の写し等の郵送請求事務、人口統計、予算・会計事務の適正な実施及び住居表示の計画的な実施を推進します。

## 3 課の経営資源

### (1) 課の体制

職員数	47 人	うち	正職員	27 人	・	会計年度 任用職員	20 人	人件費	正職員	191,781 千円	会計年度 任用職員	39,653 千円
-----	------	----	-----	------	---	--------------	------	-----	-----	------------	--------------	-----------

※R3職員平均給与( 7,103 千円)ベース

※予算計上額

### (2) 事業規模

歳入予算額	142,874 千円	歳出予算額	193,788 千円	(正職員人件費を除く)	担当予算事業数	6 事業
-------	------------	-------	------------	-------------	---------	------

## 4 課の中期目標（優先順）第2次周南市まちづくり総合計画・後期基本計画に掲げられた基本施策を実現するための推進施策

目標	推進施策	実現したい成果（最終目標）
1	9 都市経営 2 適正かつ透明な行政運営の推進 2 適正な事務執行の推進	安全・安心で利便性の高いデジタル社会の基盤であるマイナンバーカードの普及率向上のため、交付円滑化計画に基づき申請受付、交付体制の整備を図り、ほとんどの市民がマイナンバーカードを保有している状況の実現を目指します。
2	9 都市経営 2 適正かつ透明な行政運営の推進 2 適正な事務執行の推進	戸籍事務へのマイナンバー制度導入により、手続き時の戸籍証明書添付の省略や、本籍地以外の自治体窓口での戸籍証明書の交付を可能とすることで、市民サービスの向上を図ります。