

ご利用について

【申請から利用までの手順】 受付時間は開館日の9：00～17：00です。

仮予約（お問い合わせ）

来館または電話により照会してください。
仮予約として取扱いします。



利用の申込み

来館の上、速やかに使用許可申請書に必要事項を記入して、提出してください。（印鑑不要）



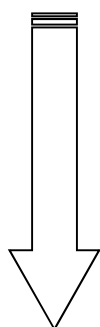
使用料の支払い

使用料等をお支払いください。



利用の許可

使用許可書を交付します。



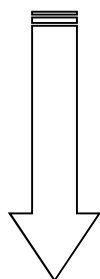
打合せ

多目的ホールなど特別な使用の場合は事前打ち合わせが必要になります。（催物の資料、スケジュール、チラシ等をご持参ください。）



利 用

当日、窓口にて会場責任者に使用日誌をお渡しします。
（使用許可書と納入通知書兼領収書をご提示ください。）



追加使用料の支払い

追加使用料等がある場合は、お支払いください。



* 終 了 *

後片付けをして使用日誌を窓口にご提出ください。