

## 周南市誕生 20 周年記念映像制作業務プロポーザル実施要領

### 1 目的

この実施要領は、周南市誕生 20 周年記念映像制作業務（以下「本業務」という。）の契約の相手方となる事業者をプロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定めるものです。

### 2 業務概要

#### (1) 業務名

周南市誕生 20 周年記念映像制作業務

#### (2) 業務の目的

別添仕様書のとおり

#### (3) 業務内容

別添仕様書のとおり

#### (4) 業務期間

契約締結日から令和 5 年 9 月 29 日まで

#### (5) 履行場所

周南市

#### (6) 業務に要する費用（提案上限額）

金 3,000,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）ただし、この金額は、提案内容の規模を示すものであり、契約時の予定価格を示すものではないことに留意してください。

### 3 参加資格

本プロポーザルに参加をしようとする者は、次に掲げる参加資格要件を全て満たしていることが必要です。

(1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項及び第 2 項の規定に該当しない者であること。

(2) 参加表明書の提出時点において、令和 4・5 年度「周南市競争入札参加資格者名簿（業務委託）」の（大分類）6 企画・製作の（小分類）3 映画・ビデオに登録されていること。

(3) 参加表明書の提出の日から契約締結までの間において、指名停止の措置を周南市から受けていない者又は受けることが明らかである者でないこと。

(4) 周南市入札契約からの暴力団等排除要綱（平成 24 年周南市要綱第 37 号）別表各号に掲げる措置要件に該当する者でないこと。

(5) 中間年納税状況等確認提出書の提出が必要な者にあつては、令和 4 年 11 月 1 日から令和 5 年 4 月 30 日までに提出し、受付が完了していること。

### 4 参加手続

#### (1) 実施要領・仕様書等の確認

① 公告日

令和5年6月5日（月）

② 公告方法

周南市公式ホームページ

③ 関係書類の入手方法

本プロポーザルに係る実施要領等の関係書類は、下記の市ホームページからダウンロード可能です。また、シティネットワーク推進部広報戦略課でも配布します。

URL <https://www.city.shunan.lg.jp/>

(2) 参加表明書の提出

① 提出書類

本プロポーザルへの参加を希望する者は、本実施要領、仕様書及び周南市契約に関する規則等の各規定を理解した上で、次のとおり必要書類を提出してください。

ア 参加表明書（様式1）

イ 会社の概要書類…「社名」「代表者名」「所在地（郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス）」「開設、創設年月日」「資本金」「前年度売上額」「従業員数」「事業概要」が記載されている資料（任意様式）

ウ 業務実績調書（様式2）

② 提出期限

令和5年6月22日（木）17時必着

③ 提出場所

周南市 シティネットワーク推進部 広報戦略課

〒745-8655 山口県周南市岐山通1丁目1番地

④ 提出方法

持参又は郵送

※持参の場合の受付時間帯は、土・日曜日を除く8時30分から17時までとします。

※郵送の場合は書留を利用し、期限までに到達するよう送付してください。郵送事故等により申込書類等が提出先に到達しなかったことによる異議申し立てはできません。

⑤ 提出部数

提出書類各1部

⑥ プレゼンテーション及びヒアリング実施対象者の選定

応募者が6者以下の場合は、全ての応募者をプレゼンテーション及びヒアリングの実施対象者とします。また、応募者が7者以上の場合は、業務実績件数の多い方から6者程度をプレゼンテーション及びヒアリングの実施対象者とします。

⑦ 参加資格確認結果及びプレゼンテーション等実施対象者選定結果の通知

応募者に対し、参加資格確認結果通知書兼プレゼンテーション等実施対象者選定結果通知書（様式3）を電子メール及び文書で送付します。

## 5 質問の受付及び回答

### (1) 質問方法

実施要領、仕様書等に係る質問は、質問票（様式4）によるものとし、電子メールにより提出してください。なお、質問書提出後には、必ず電話により受信確認を行ってください。

### (2) 受付期間

令和5年6月5日（月）9時から令和5年7月5日（水）17時まで  
※受信確認は、土・日曜日を除く8時30分から17時までとします。

### (3) 提出先メールアドレス及び受信確認先電話番号

広報戦略課 E-mail : info@city.shunan.lg.jp  
電話番号 : 0834-22-8232

### (4) 回答方法

令和5年7月7日（金）17時までに、随時、市ホームページに掲載します。

## 6 企画提案書等の作成及び提出

### (1) 提出書類

プレゼンテーション等実施対象者は、次のとおり企画提案書等を提出してください。

#### ① 企画提案書表紙（様式5）

#### ② 企画提案書

A4判（縦長）の任意用式とする。（A3判の綴じ込みも可。）

※企画提案書へは、応募者を明示する情報（社名等）を表示しないでください。

#### ③ 見積書（任意様式）

業務内容及び人件費等の積算内容が分かるように記載すること。

### (2) 提出期間

令和5年6月26日（月）から令和5年7月11日（火）まで  
※受付時間帯は、土・日曜日を除く8時30分から17時までとします。

### (3) 提出場所

周南市 シティネットワーク推進部 広報戦略課  
〒745-8655 山口県周南市岐山通1丁目1番地

### (4) 提出方法

持参

### (5) 提出部数

#### ① 企画提案書表紙（様式5）：1部

#### ② 企画提案書：8部

#### ③ 見積書（任意様式）：1部

## 7 選定方法

### (1) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

プレゼンテーション等実施対象者を対象に、提出書類に基づくプレゼンテーシ

ョン及びヒアリングを以下のとおり行います。

① 開催予定日

令和5年7月24日（月）

② 実施方法

ア 事業者の出席者は3人までとします。

イ プレゼンテーションの場所、順番、時刻等は別途通知します。

ウ プレゼンテーションの時間は1社40分以内（説明20分、質疑20分）を予定。

エ 説明は提出した企画提案書に沿って行うこととし、プロジェクターやパソコン等の電子機器の使用や、企画提案書と異なる内容及び追加資料の配布は認めません。

(2) 受託候補者の選定

① 評価会の設置

企画提案書等の評価は、市が設置する「周南市誕生20周年記念映像制作業務プロポーザル評価会」が行います。

② 評価方法

企画提案内容（プレゼンテーション・ヒアリング内容）及び見積金額等を評価基準に基づき総合的に評価します。

③ 受託候補者の決定

各評価者の評価点の合計点が最も高い提案を行った事業者を、受託候補者として選定します。なお、同点の場合は、評価項目「企画提案内容」の合計点が高い者を受託候補者とし、さらに同点となった場合は、見積書の金額が低い者を受託候補者とします。また、企画提案書の提出者が1者の場合でも、当該企画競争は成立するものとします。

④ 最低基準点の設定

各審査者の持ち点の合計を満点とし、その6割を最低基準点とします。それ以上の点数を得た者がいなかった場合は、受託候補者の決定は行いません。

⑤ 選定結果

選定結果は、令和5年7月31日（月）以降、市公式ホームページで公表します。

**【選定結果の公表事項】**

ア 特定された受託候補者名、評価点及び選定理由

イ 参加者の名称（50音順）

ウ 参加者の評価点（点数順）

注1：イとウの対応関係は、明らかにしない。

注2：参加者が2者の場合には、次点者の評価点は公表しない。

注3：イとウについて、公にすることにより参加者の権利利益を害する

おそれがあると判断する場合は、公表しないことができるものとする。

また、プロポーザル参加者全員に「選定結果通知書（様式6）」を電子メール及び文書で送付します。なお、選定結果等についての異議申し立ては受け付けませんので、あらかじめご了承ください。

## 8 評価基準及び配点

### ○プロポーザル方式における評価基準

区分	審査項目	評価基準	配点	
業務遂行能力	実施スケジュール	実行可能なスケジュール管理ができているか。	5	
	業務実績	都道府県又は市区町村などから、周年記念事業等の動画制作業務に係る経験がある。(過去5年間)	5	
	業務履行技術力	業務の適正な履行に必要な知識、経験、能力、実績を有した担当者及び人員数が配置されているか。	5	
企画提案内容	企画・構成	① 5分程度	本市がイメージする使用想定、内容を踏まえた提案となっているか。	20
		② 1分：1本	本市がイメージする使用想定、内容を踏まえた提案となっているか。	20
		③ 1分：3本	本市がイメージする使用想定、内容を踏まえた提案となっているか。	20
	独創性	デジタル技術を活かし、オリジナリティのある、魅力的な提案となっているか。	10	
取組姿勢	資料調達力	本業務に関する理解・知識が十分あり、資料等が分かりやすいか。	5	
	取組意欲	提案内容の明確な説明があり、熱意あるプレゼンテーションとなっていたか。	5	
見積書	見積書	適正な見積もりがなされているか。	5	

## 9 プロポーザル実施スケジュール

本プロポーザルは、次のスケジュールで実施します。

① 公募型プロポーザル実施公告	令和5年6月5日(月)
② 実施要領等に関する質疑受付	令和5年6月5日(月)から 令和5年7月5日(水)17時まで
③ 実施要領等に関する質疑回答	令和5年7月7日(金)17時まで
④ 参加表明書の提出期限	令和5年6月22日(木)17時必着
⑤ 参加資格確認結果及びプレゼンテーション等実施対象者選定結果の通知	令和5年6月26日(月)発送予定
⑥ 企画提案書等の受付期間	令和5年6月26日(月)から 令和5年7月11日(火)17時まで
⑦ 企画提案書の評価及びヒアリングの実施	令和5年7月24日(月)予定
⑧ 選定結果の通知	令和5年7月26日(水)発送予定
⑨ 業務委託契約の締結	令和5年7月31日(月)予定
⑩ 選定結果等の公表	令和5年7月31日(月)予定

## 10 契約（受託候補者特定後）

### （1）提案内容の調整

受託候補者の企画提案書等の記載内容が、原則として契約締結時の業務内容となりますが、本業務の目的達成のため、受託候補者との協議により、内容を修正・変更する場合があります。

### （2）契約の締結

選定された受託候補者との協議が整い次第、周南市契約事務規則（平成15年周南市規則第51号）に基づいて契約を締結することとします。なお、受託候補者との契約締結ができないと判断した場合は、評価点の次点者と契約締結に向けた交渉を行います。

## 11 留意事項

### （1）失格事項

参加表明書、企画提案書等の提出された書類について、次の条件のいずれかに該当する場合は、提出書類の全てを無効とし、その者を失格とします。

- ① 提案を行った事業者が、参加資格要件を満たさなくなった場合
- ② 提出書類に不備又は虚偽の記載等があった場合
- ③ 実施要領等で示された提出書類について、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- ④ 評価の公平性に影響を与えるような不誠実な行為があった場合
- ⑤ 説明会又はヒアリング等を開催した場合において、正当な理由なく欠席した場合
- ⑥ 見積金額が実施要領に示している事業規模（提案上限額）を超える場合
- ⑦ 公告及び実施要領等に違反すると認められた場合
- ⑧ 前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合

### （2）その他の留意事項

- ① 企画提案書の作成及び提出、その他プロポーザルに要する経費は、原則として参加者の負担とします。
- ② 緊急やむを得ない理由等により、本プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがあります。この場合において、本プロポーザルに要した費用を市に請求することはできません。
- ③ 企画提案書は、1事業者につき1案とし、複数の提案はできません。
- ④ 提出された参加申込書、企画提案書等は返却しません。
- ⑤ 提出期限後における参加表明書、企画提案書等の差し替え又は再提出は認めません。（市からの指示があった場合を除く。）
- ⑥ 手続きにおいて用いる言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨とします。
- ⑦ 参加表明書の提出後又は企画提案書の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに書面（様式7）により、担当課へ届け出てください。
- ⑧ 企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとします。ただし、市が受託候補者の選定に必要な範囲において、無償で使用（複製、

転記又は転写をいう。) することができるものとします。また、情報公開請求があった場合は、周南市情報公開条例（平成16年周南市条例第36号）に基づき公開することがあります。

- ⑨ 参加表明者は、本プロポーザルの実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできません。
- ⑩ 企画提案書に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した場合、生じた責任は企画提案書の提出者が負うものとします。
- ⑪ 電子メール等の通信事故については、本市はいかなる責任も負いません。

## 12 問い合わせ先

所在地 〒745-8655 山口県周南市岐山通1丁目1番地  
担当部署 周南市 シティネットワーク推進部 広報戦略課  
電話番号 0834-22-8232  
FAX 番号 0834-22-8224  
E-mail info@city.shunan.lg.jp

〔様式1〕

令和 年 月 日

(宛先) 周南市長

所在地  
商号又は名称  
代表者職・氏名

周南市誕生 20 周年記念映像制作業務プロポーザル参加表明書

周南市誕生 20 周年記念映像制作業務プロポーザルについて、公告及び実施要領等の内容を承諾した上で、参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

記

- 1 業務名 周南市誕生 20 周年記念映像制作業務
- 2 関係書類 会社の概要書類  
※「社名」「代表者名」「所在地（郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス）」「開設、創設年月日」「資本金」「前年度売上額」「従業員数」「事業概要」が記載されている資料（任意様式）  
  
業務実績調書（様式2）

【連絡先】

所属  
氏名（フリガナ）  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail

※提出期限：令和5年6月22日（木）17時



[様式2]

業務実績調書

平成30年度以降の同種・類似した業務実績を記入してください。

件名	
委託者	
履行期間	
業務概要	
特筆すべき成果	
件名	
委託者	
履行期間	
業務概要	
特筆すべき成果	
件名	
委託者	
履行期間	
業務概要	
特筆すべき成果	

件名	
委託者	
履行期間	
業務概要	
特筆すべき成果	
件名	
委託者	
履行期間	
業務概要	
特筆すべき成果	
件名	
委託者	
履行期間	
業務概要	
特筆すべき成果	

注1：上記に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付してください。

〔様式3〕

周広第 号  
令和 年 月 日

商号及び名称

代表者職・氏名

様

周南市長

印

周南市誕生 20 周年記念映像制作業務プロポーザル参加資格確認結果  
通知書兼プレゼンテーション等実施対象者選定結果通知書

さきに参加表明がありました、周南市誕生 20 周年記念映像制作業務プロポーザルについて、下記のとおり通知します。

記

1 業務名 周南市誕生 20 周年記念映像制作業務

2 結果

①参加資格審査結果

参加資格を有することを認めます。

次の理由により、参加資格を有することを認められません。

理由：〇〇のため

②プレゼンテーション等実施対象者選定結果

プレゼン等実施対象者に選定されました。

プレゼン等実施対象者とはなりませんでした。

3 その他

4 担当部署及び問合せ先

周南市 シティネットワーク推進部 広報戦略課

所在地 〒745-8655 周南市岐山通1丁目1番地

電話番号 0834-22-8232

FAX番号 0834-22-8224

E-mail info@city.shunan.lg.jp

〔様式4〕

令和 年 月 日

(宛先) 周南市 シティネットワーク推進部 広報戦略課

メールアドレス info@city.shunan.lg.jp

電話番号 0834-22-8232

周南市誕生20周年記念映像制作業務プロポーザルに係るプロポーザル質問票

次のとおり質問します。

項目 (書類名称・ページ・項目など)	内 容

受付期間：令和5年6月5日（月）～7月5日（水）17時

注1：質問事項は、簡潔に記載してください。

注2：送信後、必ず電話により受信確認を行ってください。

所在地

商号又は名称

部署名

氏名（フリガナ）

電話番号

FAX 番号

E-mail

〔様式5〕

令和 年 月 日

(宛先) 周南市長

所在地  
商号又は名称  
代表者職・氏名

企画提案書

周南市誕生20周年記念映像制作業務プロポーザルについて、企画提案書を提出します。

提出書類：  企画提案書

見積書

【連絡先】

所属

氏名 (フリガナ)

電話番号

FAX 番号

E-mail

〔様式6〕

周広第 号  
令和 年 月 日

商号及び名称  
代表者職・氏名 様

周南市長 印

周南市誕生 20 周年記念映像制作業務プロポーザル選定結果通知書

周南市誕生 20 周年記念映像制作業務プロポーザルについて、選定結果を下記のとおり通知します。

記

- 1 業務名 周南市誕生 20 周年記念映像制作業務
- 2 結果 ①貴社を受注候補者に選定しました。  
②貴社は受注候補者とはなりませんでした。
- 3 その他
- 4 担当部署及び問合せ先

周南市 シティネットワーク推進部 広報戦略課  
所在地 〒745-8655 周南市岐山通1丁目1番地  
電話番号 0834-22-8232  
FAX番号 0834-22-8224  
E-mail info@city.shunan.lg.jp

〔様式 7〕

令和 年 月 日

(宛先)周南市長

所在地  
商号又は名称  
代表者職・氏名

辞退届

周南市誕生 20 周年記念映像制作業務プロポーザル実施要領に基づき参加表明書（又は企画提案書等）を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

【連絡先】

所属  
氏名（フリガナ）  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail