

周南市統合型 GIS 等構築基本計画策定及びデータ構築仕様書作成業務委託について、公募型プロポーザルを実施するので、本業務の実施要領に基づいて、次のとおり公告する。

周南市長 藤井 律子

1 業務の概要

(1) 業務名称

周南市統合型 GIS 等構築基本計画策定及びデータ構築仕様書作成業務委託

(2) 業務の目的

将来的なデジタルツイン、DX の推進及び周南市スマートシティ構想の実現に向けて、地理空間情報のプラットフォームとなる統合型・公開型 GIS、3D 都市モデルの導入及びそれらの基礎となる各種地理空間情報の電子データは非常に重要であると考えている。

そのようなことから、本業務は、デジタル技術を活用し、各種地図情報や行政情報を市民や事業者が利活用でき、また、業務の効率化・高度化、行政サービスの向上、各課業務の連携と情報共有を図ることを目的とする統合型・公開型 GIS を導入するにあたり、必要な事項を整理し、3D 都市モデルを含む地理空間情報の作成、収集、更新などシステムに縛られることのない汎用性の高いデータ構築のルールを定めるとともに持続可能な運用方法を示すことを目的としている。

(3) 業務内容

別添「周南市統合型 GIS 等構築基本計画策定及びデータ構築仕様書作成業務委託参考特記仕様書」（以下「参考仕様書」という。）のとおりとする。ただし、参考仕様書は、委託業者が業務成果として求める最低限の内容を示すものであり、契約時、特定された企業等の技術提案内容に応じて仕様を変更することがある。

(4) 業務期間

契約締結日の翌日から令和 6 年 3 月 20 日まで

(5) 履行場所

周南市内

2 参加資格

本プロポーザルに参加をしようとする者は、次に掲げる参加資格要件を全て満たすこと。

(1) 技術提案書の提出者

1) 単体企業として参加する場合

次の①から⑤までに掲げる要件を全て満たしていることとする。

- ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項の規定に該当しない者であること。
- ② 参加表明書の提出時点において、「令和3・4年度周南市競争入札参加資格者名簿（測量・建設コンサルタント）」に登録されていることに加え「令和5・6年度競争入札参加資格審査申請（測量・建設コンサルタント）」を提出し、受付が完了していること。又は、「令和4・5年度周南市競争入札等参加資格者名簿（業務委託）」に登録されていること。
- ③ 参加表明書の提出の日から契約締結までの間において、指名停止の措置を周南市から受けていない者であること、かつ受けることが明らかである者でないこと。
- ④ 周南市入札契約からの暴力団等排除要綱（平成24年周南市要綱第37号）別表各号に掲げる措置要件に該当する者でないこと。
- ⑤ 中間年納税状況等確認提出書の提出が必要な者にあつては、令和5年3月までに提出し、受付が完了していること。

2) 共同企業体として参加する場合

共同企業体を組織して本プロポーザルに参加しようとする場合は、構成者が上記の単体企業として参加する場合の参加要件を満たしていることを条件とする。また、参加表明書の提出までに共同企業体を組織し、共同企業体の設置に関する協定書（任意様式）を参加表明書の提出時に添付すること。

(2) 予定技術者

1) 技術者資格

管理技術者及び照査技術者は、下記のいずれかの資格を有する者とする。

- ① 空間情報総括監理技術者
- ② 地理空間情報専門技術者1級

2) 手持ち業務

管理技術者及び担当技術者（担当技術者を複数配置する場合においては、主たる担当技術者に限る。）は、公示日現在の手持ち業務量（本業務を含まず、契約見込みのものを含む。）について、4億円未満かつ10件未満でなければならない。手持ち業務とは、管理技術者又は担当技術者となっている契約金額500万円以上の業務とする。

また、本業務の履行期間中は、管理技術者の手持ち業務量が契約金額で4億円未満、件数で10件未満となるようにすることとし、超えた場合には、遅滞なくその旨を報告しなければならない。その上で、業務の履行を継続することが著しく不相当と認められる場合には、当該管理技術者を交代させる等の措置要求を行う場合がある。

3) その他

予定技術者は、技術提案書の提出者の組織に属していなければならない。

3 参加手続

(1) 担当部局（書類の提出先及び問い合わせ先）

〒745-8655 山口県周南市岐山通1丁目1番地

周南市都市整備部都市政策課

電話 (0834) 22-8427

FAX (0834) 22-3707

E-mail toshi@city.shunan.lg.jp

(2) 実施要領・仕様書、参加表明書等の入手方法

周南市ホームページからダウンロードするか、担当課で閲覧、配布する。(担当課で受領する場合は、事前に電話連絡をすること。)

URL <https://www.city.shunan.lg.jp/soshiki/40/101817.html>

(3) 参加表明書・技術資料・参考資料に係る質問

ア 質問方法

質問票(様式9)を電子メールにより提出する。なお、提出後は必ず電話により受信確認を行うこと。

イ 受付期間

令和5年6月19日(月)8時30分から令和5年6月23日(金)17時15分までとする。(ただし、受信確認は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する祝日(以下「休日」という。)を除く8時30分から17時15分までとする。)

ウ 提出先及び受信確認先

(1)に定める担当課

エ 回答方法

令和5年6月27日(木)9時以降に周南市ホームページに掲載する。

(4) 参加表明書、技術資料、添付資料の提出

ア 提出方法

郵送又は持参(いずれの方法でも提出期限内必着とする。)

- ・持参による場合の受付時間は、休日を除く 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分までとする。
- ・郵便による場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、郵便事故等により申込書類等が提出先に到着しなかったことに対して異議申し立てはできない。

イ 提出期限

令和 5 年 6 月 3 0 日（金） 1 7 時 1 5 分必着

ウ 提出場所

（1）に定める担当課

（5）技術提案書、添付資料に係る質問

ア 質問方法

質問票（様式 9）を電子メールにより提出する。なお、提出後は必ず電話により受信確認を行うこと。

イ 受付期間

令和 5 年 7 月 1 8 日（火） 8 時 3 0 分から令和 5 年 7 月 2 0 日（木） 1 7 時 1 5 分までとする。（ただし、受信確認は、休日を除く 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分までとする。）

ウ 提出先及び受信確認先

（1）に定める担当課

エ 回答方法

令和 5 年 7 月 2 4 日（月） 9 時以降に周南市ホームページに掲載する。

（6）技術提案書等の提出

ア 提出期間

令和 5 年 7 月 1 8 日（火）から令和 5 年 7 月 3 1 日（月）までとする。（受付時間帯は、休日を除く 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分までとする。）

イ 提出場所

（1）に定める担当課

ウ 提出方法

郵送又は持参（いずれの方法でも提出期限内必着とする。）

- ・持参による場合の受付時間は、休日を除く 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分までとする。
- ・郵便による場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、郵便事故等により申込書類等が提出先に到着しなかったことに対して異議申し立てはできない。

エ 提出部数

周南市統合型 GIS 等構築基本計画策定及びデータ構築仕様書作成業務委託公募型プロポーザル実施要領のとおりとする。

4 選定方法

技術提案書等の評価は、周南市が設置する「周南市統合型 GIS 等構築基本計画策定及びデータ構築仕様書作成業務委託プロポーザル評価会」が行い、評価会は評価結果を市長に意見として報告し、市長が最も優れた技術提案書及び受託候補者を選定する。

5 契約

(1) 提案内容の調整

受託候補者の技術提案書等の記載内容が、原則として契約締結時の業務内容となるが、本業務の目的達成のため、受託候補者との協議により、内容を修正・変更する場合がある。

(2) 契約の締結

選定された受託候補者との協議が整い次第、周南市契約事務規則（平成15年周南市規則第51号）に基づいて契約を締結する。なお、受託候補者との契約締結ができないと判断した場合は、評価点の次点者と契約締結に向けた交渉を行う。

6 その他

(1) 失格事項

参加表明書、技術資料及び技術提案書等の提出された書類について、次の条件のいずれかに該当する場合は、提出書類の全てを無効とし、その者を失格とする。

- ① 提案を行った事業者が、参加資格要件を満たさなくなった場合
- ② 提出書類に不備又は虚偽の記載等があった場合
- ③ 実施要領等で示された提出書類について、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- ④ 評価の公平性に影響を与えるような不誠実な行為があった場合
- ⑤ ヒアリングに、正当な理由なく欠席した場合
- ⑥ 見積金額が実施要領2(6)に示している業務に要する費用（提案上限額）を超える場合
- ⑦ 公告及び実施要領等に違反すると認められた場合
- ⑧ 前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合

(2) その他の留意事項

- ① 技術提案書の作成及び提出、その他プロポーザルに要する経費は、原則として参加者の負担とする。
- ② 緊急やむを得ない理由等により、本プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがある。この場合において、

本プロポーザルに要した費用を市に請求することはできない。

- ③ 技術提案書は、1参加者につき1案とし、複数の提案はできない。
- ④ 単体企業の参加者は、共同企業体として重複して参加することはできない。
- ⑤ 提出された参加表明書、技術資料、技術提案書等は返却しない。
- ⑥ 提出期限後における参加表明書、技術資料、技術提案書等の差し替え又は再提出は認めない。(市からの指示があった場合を除く。)
- ⑦ 手続きにおいて用いる言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨とする。
- ⑧ 参加表明書の提出後又は技術提案書の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに書面(様式10)により、担当課へ届け出ること。
- ⑨ 受託候補者として選定された事業者の技術提案書は原則公開できるものとする。
- ⑩ 技術提案書等の著作権は、当該技術提案書等を作成した者に帰属するものとする。ただし、市が受託候補者の選定に必要な範囲において、無償で使用(複製、転記又は転写をいう。)することができるものとする。また、情報公開請求があった場合は、周南市情報公開条例(平成16年周南市条例第36号)に基づき公開することがある。
- ⑪ 参加表明者は、本プロポーザルの実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。
- ⑫ 技術提案書に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した場合、生じた責任は技術提案書の提出者が負うものとする。
- ⑬ 電子メール等の通信事故については、本市はいかなる責任も負わない。
- ⑭ 周南市から送付する電子データの資料は、クラウドストレージサービスにより送付する。クラウドストレージサービスより受信できない参加表明者は、担当課の窓口で資料を受け取ることとする。
- ⑮ 担当技術者は、その分担する業務内容等により、複数配置することを妨げない。その場合には、本業務における分担業務内容を明確にするとともに、主たる担当技術者1名を選任すること。
- ⑯ 予定技術者の資格、業務実績等を確認するため、追加資料の提出を求めることがある。