

徳山駅前広場等使用申請関係様式集

I. 周南市徳山駅前広場等条例施行規則に規定されている様式

- ・周南市徳山駅前広場等使用許可申請書（兼減免申請書）
- ・周南市徳山駅前広場等使用変更（取消）申請書
- ・周南市徳山駅前広場等利用料金還付申請書
- ・周南市徳山駅前広場等毀損汚損届

II. 図面

- ・徳山駅北口駅前広場
- ・徳山駅南北自由通路1階
- ・徳山駅南北自由通路2階
- ・徳山駅南口駅前広場

III. 様式例

- ・イベント開催概要
- ・収支予算書
- ・収支決算書
- ・実行委員会規約
- ・実行委員会名簿

※様式例は、あくまで一例ですので、行うイベント等の内容に応じて、修正・追記・削除等行ってください。

IV. その他

- ・後援等名義使用承認申請書
- ・後援等名義使用実績報告書

※周南市電子申請サービスを利用した電子申請も可能です。

- ・周南市電子申請サービス <<https://www.city.shunan.lg.jp/soshiki/8/2959.html>>

※様式の電子データが必要な方は、周南市中心市街地活性化推進課のホームページからダウンロードしていただくか、中心市街地活性化推進課へメールでご請求ください。

- ・中心市街地活性化推進課ホームページ

<https://www.city.shunan.lg.jp/soshiki/44/93593.html>

- ・中心市街地活性化推進課メールアドレス

chushin@city.shunan.lg.jp

周南市徳山駅前広場等使用許可申請書（兼減免申請書）

（宛先）指定管理者

周南市徳山駅前広場等条例施行規則第3条第1項の規定により、次のとおり申請します。

申請者	住所	〒		
	団体名(法人名)		代表者名	
	使用責任者		連絡先 (TEL)	
使用内容	行事名称		使用面積	m ²
	行事内容		参加予定人数	人
	使用期間	年 月 日 時 分 から 年 月 日 時 分 まで		
	使用場所	<input type="checkbox"/> 北口駅前広場 <input type="checkbox"/> 南口駅前広場 <input type="checkbox"/> 南北自由通路		
	車両搬入	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	物品販売	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	広告配布	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	募金・啓発活動	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	音響使用	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	発電機持込	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
使用施設 附属設備	附属設備等		期間	数量
	電気コンセント		時間	kWh
	テント		日	張
	折りたたみテーブル		日	台
	音響設備		日	セット
	その他 ()		日	
添付書類	<input type="checkbox"/> イベント実施計画書 <input type="checkbox"/> 準備及び当日のスケジュール <input type="checkbox"/> 会場レイアウト図 <input type="checkbox"/> 後援等名義使用承認書 <input type="checkbox"/> イベント広告 (チラシ等) <input type="checkbox"/> その他 ()			
備考				

※ 該当箇所に☑を入れてください。

併せて、同規則第7条第3項の規定により、利用料金の減額・免除を申請します。

1 免除	<input type="checkbox"/> 市（行政委員会、市が設置する附属機関等を含む。）が、主催又は共催する事業で使用するとき。 <input type="checkbox"/> 市以外の官公庁又はこれに準ずる団体が主催又は共催する事業で使用するとき。 <input type="checkbox"/> 公共交通事業者が、乗客のサービス向上又は駅前広場等の設置目的に沿って使用するとき。 <input type="checkbox"/> 指定管理者が、物品販売等の商業利用を伴わず、駅前広場等の設置目的に沿って使用するとき。 <input type="checkbox"/> 個人又は各種団体が、物品販売等の商業利用を伴わず、駅前広場等を公益目的で使用するとき。
2 減額 50パーセント	<input type="checkbox"/> 市内事業者が生産する農産物の販売等市の産業振興に寄与すると認められるとき。
3 その他	<input type="checkbox"/> () [<input type="checkbox"/> 免除 <input type="checkbox"/> 減額 (%)]

※ 該当箇所に☑を入れてください。

備考 この様式は、必要な修正を加え、使用することがある。

周南市徳山駅前広場等使用変更（取消）申請書

（宛先）指定管理者

（申請者） 住所（所在地）
 （法人又は団体名）
 氏名（代表者名）
 連絡先

年 月 日付けで許可を受けた内容の変更又は取消しをしたいので、周南市徳山駅前広場等条例施行規則第8条の規定により、次のとおり申請します。

受けている許可の内容	
行事名称	
使用日時	年 月 日 午前・午後 時から 年 月 日 午前・午後 時まで
使用する施設	<input type="checkbox"/> 北口駅前広場 <input type="checkbox"/> 南口駅前広場 <input type="checkbox"/> 南北自由通路

変更

変更する内容	
変更する理由	

取消し

取消しの理由	
--------	--

※ 太枠内のみ記入してください。

既納利用料金	円 ※納付年月日（ 年 月 日 ）
変更又は取消後の 利用料金	円 ※追納 円 ※還付 円
備 考	

別記様式第4号（第10条関係）

周南市徳山駅前広場等利用料金還付申請書

年 月 日

（宛先）指定管理者

申請者 住所
氏名

電話

利用料金の還付を受けたいので、周南市徳山駅前広場等条例施行規則第10条第2項の規定により、次のとおり申請します。

許可年月日	年 月 日		
許可を受けた場所	<input type="checkbox"/> 北口駅前広場 <input type="checkbox"/> 南口駅前広場 <input type="checkbox"/> 南北自由通路		
使用許可日時	年 月 日 () 時 分から 年 月 日 () 時 分まで		
納付年月日	年 月 日		
納付済みの利用料金	徳山駅前広場等	円	計 円
	附属設備	円	
還付申請額	円		
還付申請理由	周南市徳山駅前広場等条例施行規則第10条第1項第 号に該当 ()		
還付方法	<input type="checkbox"/> 現金払	年 月 日 受領しました。 受領者氏名 _____	
	<input type="checkbox"/> 口座振込	金融機関 () 本支店名 () 口座種別 () 口座番号 () 口座名義 ()	

年 月 日

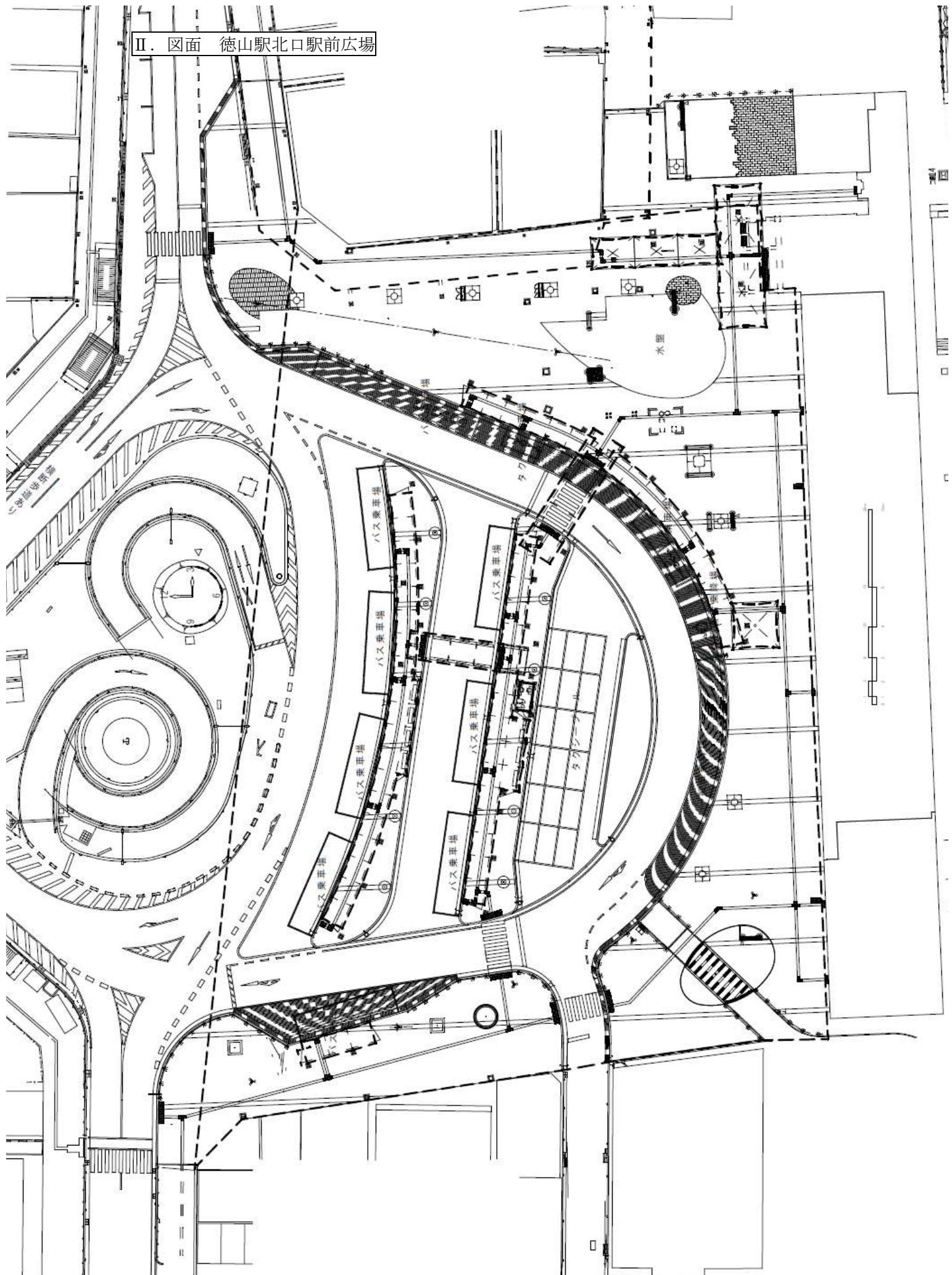
周南市徳山駅前広場等毀損汚損届

(宛先) 指定管理者

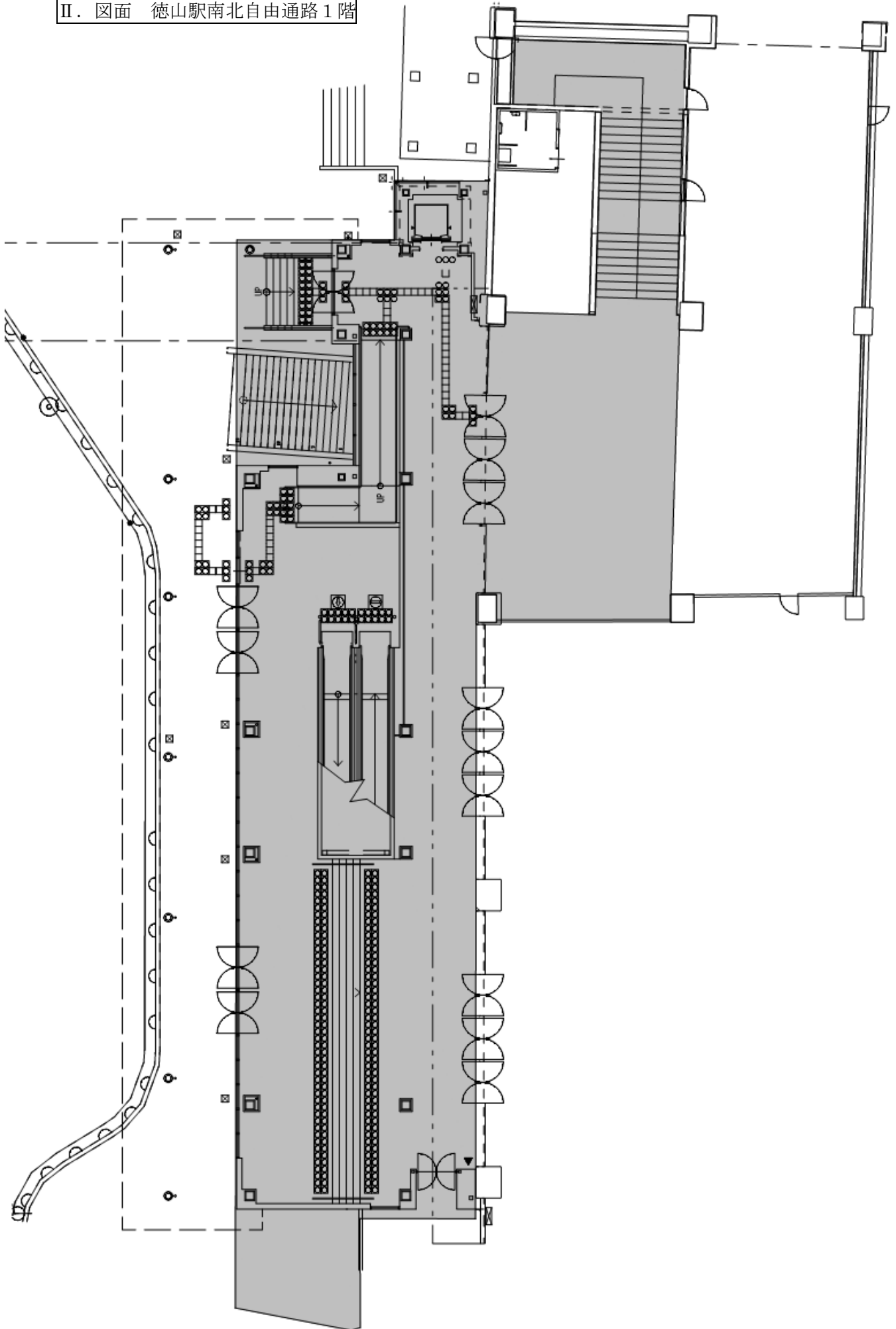
周南市徳山駅前広場等条例施行規則第11条の規定により、次のとおり届け出ます。

届出者	住所	〒		
	団体名(法人名)		代表者名	
	使用責任者		連絡先 (TEL)	
許可日	年 月 日			
行事名称				
毀損又は汚損した日時	年 月 日 () 時 分			
原因				
施設・器具の名称	毀損又は汚損した物件及び箇所	数量	毀損又は汚損した内容及び程度	

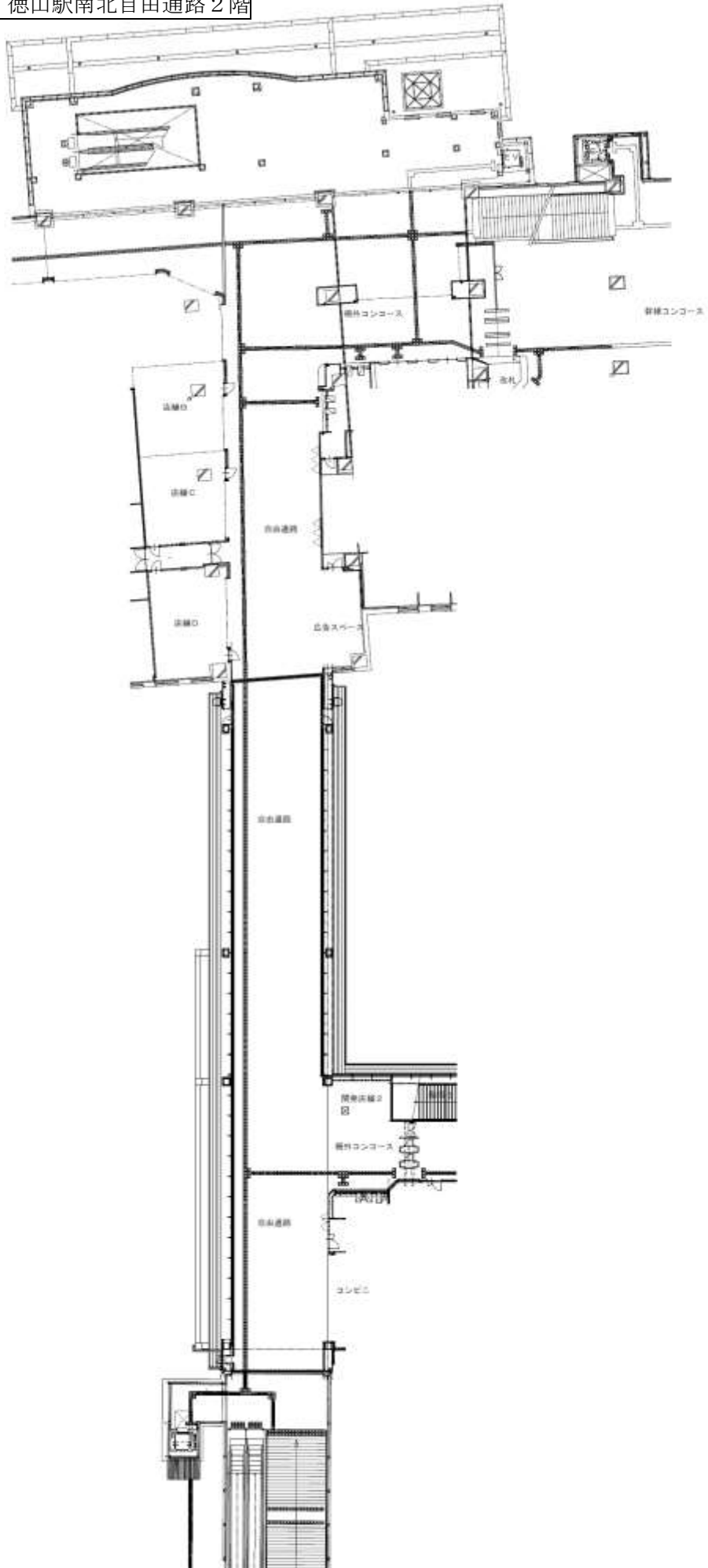
II. 図面 徳山駅北口駅前広場



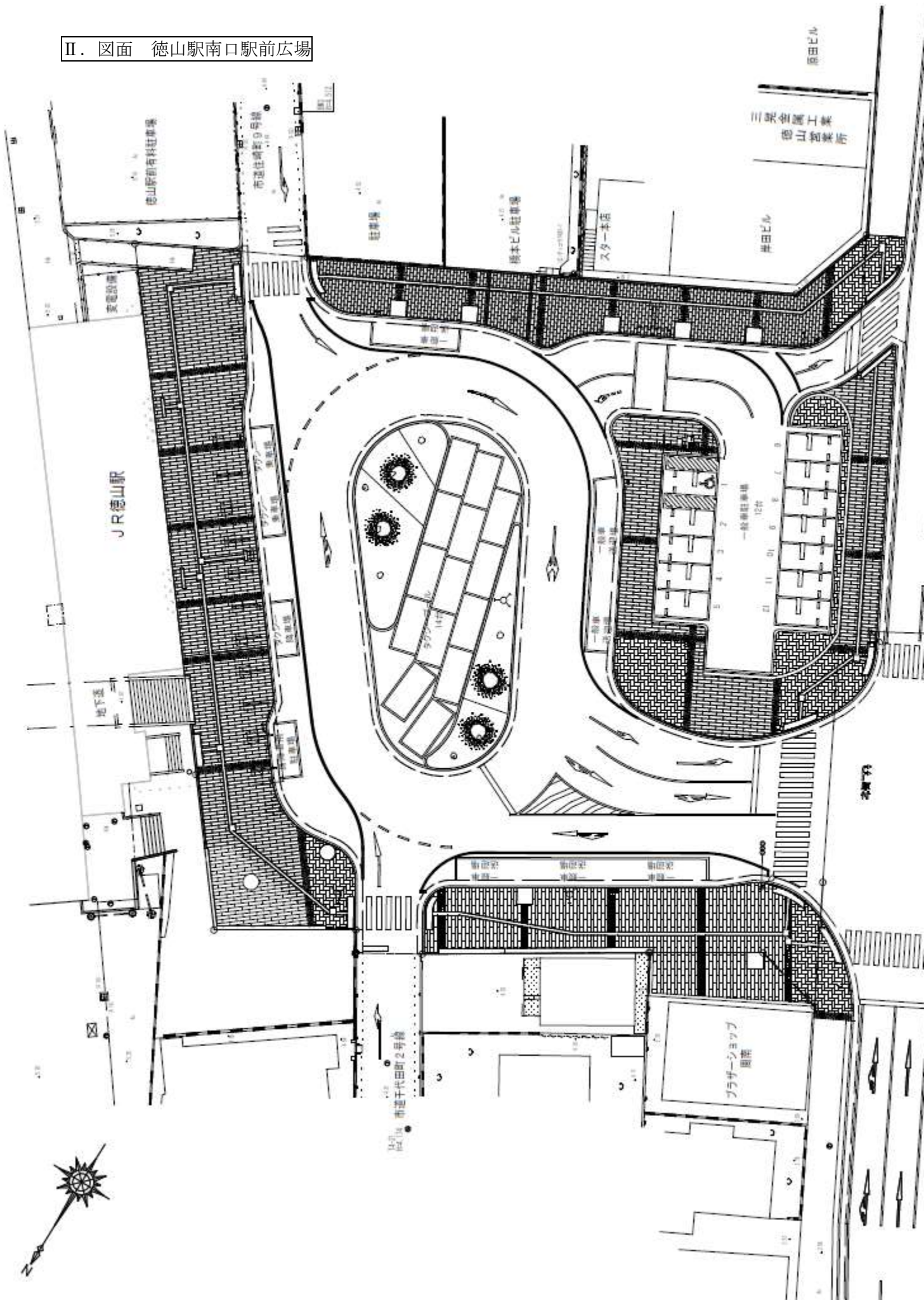
II. 図面 徳山駅南北自由通路1階



II. 図面 徳山駅南北自由通路2階



II. 図面 徳山駅南口駅前広場



〇〇開催概要

■ イベント名称

■ 目的

■ 主催

■ 共催

■ 後援

■ 協力

■ 開催日時

〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇

(※雨天実施、荒天中止等、天気による開催の判断について記載)

(※「感染症対策マニュアルの開催中止基準参照」等、コロナウイルス感染症等による開催の判断について記載)

■ 開催場所

■ 来場者予測

■ 出店対象

(イベントの目的・テーマを踏まえて設定した出店対象を記載ください。)

■出店店舗数

〇〇～〇〇店舗程度

■販売に関して

(臨時食品衛生許可申請の予定等記載いただき、予定がない場合は、当日ブース内での調理行為を行わない旨を記載)

■ブースサイズ

〇〇m×〇〇m

■出店料

〇〇〇〇円

■搬入経路・スケジュール

(搬入経路を記載ください。別紙にて参照される場合は、その旨を記載ください。)

(キッチンカー等、歩道部分への車両の乗り入れがある場合は、搬入経路と、搬入のスケジュール、誘導員の配備の体制を記載ください。)

■感染症対策について

(来場をご遠慮いただく基準や、当日来場者、出店者に対してお願いする感染症対策、当該イベント来場後に感染症等診断された場合の案内、主催者が行う感染症対策等を記載ください。)

■問い合わせ先・連絡先

〇〇

〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇

担当：〇〇

TEL：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

FAX：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

Mail：〇〇@〇〇

Ⅲ. 様式例 収支予算書

収支予算書

団体名：

<収入の部>

(単位：円)

項目	金額	積算内訳
市補助金	円	
団体負担金	円	
会費収入	円	
他の補助金	円	
寄附金	円	
その他の収入	円	
合計	円	

<支出の部>

(単位：円)

項目	金額	積算内訳
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合計	円	

備考 収入の部の合計と支出の部の合計は、一致させること。

Ⅲ. 様式例 収支決算書

収支決算書

団体名：

<収入の部>

(単位：円)

項目	金額	積算内訳
市補助金	円	
団体負担金	円	
会費収入	円	
他の補助金	円	
寄附金	円	
その他の収入	円	
合計	円	

<支出の部>

(単位：円)

項目	金額	積算内訳
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合計	円	

備考 収入の部の合計と支出の部の合計は、一致させること。

Ⅲ. 様式例 実行委員会規約

〇〇実行委員会 規約

(名称)

第1条 本会は、〇〇実行委員会（以下「実行委員会」という。）と称する。

(目的)

第2条 実行委員会は、〇〇を企画・運営し、〇〇に寄与することを目的とする。

(活動内容)

第3条 実行委員会は、前条の目的を達成するため、次に掲げる活動を行う。

- (1) 〇〇
- (2) 〇〇
- (3) 前2号に掲げるもののほか、前条の目的を達成するために必要な活動

(組織)

第4条 実行委員会に次の役員を置く。

- (1) 実行委員長 1人
- (2) 副委員長 1人
- (3) 会計 1人
- (4) 監査 1人

2 委員長は、委員の互選により定める。

3 副委員長は、委員のうちから委員長が指名する。

4 会計は、委員の互選により定める。

5 監査は、会計以外の委員の中から、委員の互選により定める。

(役員の職務)

第5条 委員長は、実行委員会の会務を総理し、実行委員会を代表する。

2 副委員長は、委員長を補佐し、実行委員長に事故があるときは、その職務を代理する。

3 会計は、実行委員会の会計を行う。

4 監査は、実行委員会の会計を監査する。

(任期)

第6条 委員の任期は1年とする。ただし、再任を妨げない。

(事務局)

第7条 実行委員会の事務を処理するため、事務局を置く。

(経費)

第8条 実行委員会の経費は、参加者負担金、協賛金、寄附金、補助金及びその他の収入をもって充てる。

(会計年度)

第9条 実行委員会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。この場合において、当該会計年度に属すべき出納の整理期間は、当該会計年度の終わりの日の属する年の4月1日から5月31日までとする。

(解散)

第10条 実行委員会は、その目的が達成されたとき解散する。

(雑則)

第11条 この規約に定めるもののほか、実行委員会に関し必要な事項は、委員長が実行委員会の会議に諮って定める。

附 則

この規約は、○年○月○日から施行する。

Ⅲ. 様式例 実行委員会名簿

〇〇実行委員会名簿

役職	氏名	所属等
実行委員長		
副委員長		
会計		
監査		
実行委員		

