



出生証明書

記入の注意

子の氏名	男女の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後 時 分
出生したところ及びその種別	出生したところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他
	出生したところ(の種別1~3) 施設の名称	番地 番号
体重及び身長	体重	身長
	グラム	センチメートル
単胎・多胎の別	1 単胎 2 多胎 (子中第 子)	
母の氏名	妊娠週数	満 週 日
この母の出産した子の数	出生子 (この出生子及び出生後死亡した子を含む) 人	
	死産児 (妊娠満22週以後) 胎	
1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。 令和 年 月 日	
	(住所)	番地 番号
	(氏名)	

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキ、消えるボールペンで書かないでください。

誕生日を含めて14日以内に届出してください。

届書は、1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

□には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届出人は、原則として子の父または母です。

届出人が署名した後、届書をお持ちになる人は親族、その他の人でもさしつかえありません。

◎母子健康手帳をお持ち下さい。

連絡先	電話 () - 番
	自宅・勤務先・携帯
	方

出生届の手続について、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつかられず、不利益を被るおそれがあります。詳しくは法務省のホームページをご覧ください。

無戸籍 法務省

午前・午後 時 分受付

出生届

令和 年 月 日届出

長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

(1) 生	子の氏名 (よみかた) (外国人のときはローマ字を付記してください)	氏 名	父母との続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 (<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女) <input type="checkbox"/> 嫡出でない子
	(2) ま	生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後 時 分
(3) れ	生まれたところ	番地 番 号		
(4) た	住 所 (住民登録をするところ)	番地 番 号		
		(方書 アパート名等)		
(5) 生	父母の氏名 生 年 月 日 (子が生まれたときの年齢)	父	母	
		昭和 平成 年 月 日 (満 歳)	昭和 平成 年 月 日 (満 歳)	
(6) ま	本 籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)	番地 番 号		
		筆頭者の氏名		
(7) 子	同居を始めたとき	平成・令和 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)		
(8) 父	子が生まれたときの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯		
		(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)		
(9) 母	父母の職業	父の職業	母の職業	
その他	<input type="checkbox"/> 出生証明書中の子の氏名命名前につき空白			
届	<input type="checkbox"/> 1. 父母 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 () <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長			
	住所 (方書)			
出	<input type="checkbox"/> (4)欄と同じ			
	本籍 番地 筆頭者 番の氏名 <input type="checkbox"/> (6)欄と同じ			
人	署名 (※押印は任意) 印 昭和 平成 年 月 日生			

事件簿番号 _____ 婚姻年月日 年 月 日

届け出された事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

