

別記第1号様式(第5条関係)

補助金等交付申請書

令和5年4月10日

(宛先) 周南市長

住所 周南市■■町1丁目1番地

申請者

氏名 ○○○○食堂

代表 周南 太郎

※代表者印を省略される場合は、下部の発行責任者及び担当者欄の記載が必要です。

周南市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり補助金等の交付を申請します。

1 補助年度	令和5年度	2 補助金等の 交付申請の額	170,000円			
3 補助金等の 名称	周南市地域がつながる子どもの居場所づくり支援補助金					
4 補助事業等の 名称	子どもの明るい未来サポート事業					
5 補助事業等の 目的	こども食堂を通して、子どもから高齢者までの地域住民全体が交流 することができる活気ある地域づくりを目的とする。					
6 補助事業等の 内容	毎月1回こども食堂・地域食堂を開催。 食事の提供を基本とし、地域全体で楽しめる居場所づくりを実施					
7 補助事業等の 経費所要額	予算総額 (円)	左 の 財 源 内 訳				
	250,000	区分	市補助金	助成金等		
		金額(円)	170,000	80,000		
		割合(%)	68%	32%		
8 着手及び完了 予定年月日	着手予定	令和5年4月10日				
	完了予定	令和6年3月31日				
9 補助事業等の 効果の見込み	地域住民みんなの居場所となり、交流拠点の創出による世代間交流 機会をつくることことができる。また子どもや高齢者を地域で見守る体 制づくりが確立する。					
10 添付書類	(1) 事業計画書 (2) 収支予算書 (3) 前年度決算書 (4) 実施設計書 (5) その他 ( )					

発行責任者及び担当者 ※発行責任者と担当者が同一の場合は、発行責任者名欄のみの記載で構いません。

発行責任者名	周南 太郎	(連絡先: 090-0000-0000 )
担当者名		(連絡先: )

## 令和5年度 事業計画書

月	行 事	内 容
R05.5	食堂開催	9:00~12:00 食事を提供し、多世代の交流を行う
6	食堂開催	9:00~12:00 食事を提供し、多世代の交流を行う
7	食堂開催	9:00~12:00 食事を提供し、多世代の交流を行う
8	食堂開催	9:00~12:00 食事を提供し、多世代の交流を行う 学習支援として勉強会を行う
9	食堂開催	9:00~12:00 食事を提供し、多世代の交流を行う
10	食堂開催	9:00~12:00 食事を提供し、多世代の交流を行う
11	食堂開催	9:00~12:00 食事を提供し、多世代の交流を行う
12	食堂開催	9:00~12:00 食事を提供し、多世代の交流を行う 学習支援として勉強会を行う
R6.1	食堂開催	9:00~12:00 食事を提供し、多世代の交流を行う
2	食堂開催	9:00~12:00 食事を提供し、多世代の交流を行う
3	食堂開催	9:00~12:00 食事を提供し、多世代の交流を行う
予定回数	合計 11 回	

## 記入例

令和 年度 開設準備経費計画書

収入

※本補助金を使用する上での収支計画書を作成してください。

項目	金額（円）	説明
周南市補助金	70,000	周南市地域がつながる子どもの居場所づくり支援補助金  <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-top: 10px;">                     開設準備費に対する補助金の上限額は10万円。                      開設年度に限り交付。                 </div>
合計	70,000	A

支出

単価が1万円以上の物品

A=B

項目	金額（円）	説明
備品購入費 その他開設準備に必要と認められる経費	30,000	炊飯器 二升炊き (30,000×1)
	15,000	大鍋 (5,000×3)
	25,000	のぼり (5,000×5)
		<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-top: 10px;">                     補助対象経費は、「工事請負費」、「修繕料」、「備品購入費」、「その他開設準備に必要と認められる経費」                 </div>
		<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-top: 10px;">                     開設準備費で購入したものは、こども食堂のみの活動で使用することを前提とし、保管場所や使用方法等のすみ分けを行うこと。                      個人の所有物と混じることのないように注意！                 </div>
合計	70,000	

単価が1万円未満で、複数回の開催で使用が可能な物品など

**記入例**

令和 年度 運営経費計画書

収 入

※本補助金を使用する上での収支計画書を作成してください。

項目	金額（円）	説明
周南市補助金	100,000	周南市地域がつながる子どもの居場所づくり支援補助金
助成金等	80,000	県、地区社協等
<p>運営費に対する補助金の額は、実施1回につき1万円、上限額 10万円。</p>		
合計	180,000	<b>A</b>

**A=B**

支 出

項目	金額（円）	説明	備考
印刷製本費	10,000	チラシ印刷代	
保険料	5,000	ボランティア保険料	
食材料費	165,000	1食150円×100人×11回分	
<p>補助対象経費は、「報償費(スタッフ経費を除く)」、「消耗品費」、「教材費」、「食材料費」、「印刷製本費」、「通信運搬費」、「保険料」、「会場使用料」、「賃借料」、「光熱水費」</p>			
合計	180,000	<b>B</b>	