

使用印鑑届

使用印

上記の印鑑を見積、入札、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用したいので届け出ます。

令和 年 月 日

(宛先)周南市長

申請者 所在地
(本社又は本店)

商号又は名称

代表者職及び
氏名

注意事項

- 入札書、見積書、契約書、代金の請求書及び領収書等に使用する印鑑を押印してください。届出の印鑑以外は、これらの書類には使用できません。
- 使用印は、次のいずれかを押印してください。
本社又は本店が周南市と取引する場合:本社又は本店の代表者印(役職印又は個人印)
委任状を提出し入札・契約等の権限を代理人(支店、営業所等)に委任する場合:代理人の印(役職印又は個人印)
個人事業主の場合:個人印
- 社印(社名や部署名のみの印)等の個人を特定できない印鑑は使用できません。