

記入例

請求書（工事、コンサルタント業務等完成払用）

令和 ○年 ○月 ○日

(宛先)  
周南市上下水道事業管理者

住 所 周南市○○○

(法人名) 株式会社●●●●●

適格請求書発行事業者の場合は、  
登録番号の記入をお願いします

氏名(代表者名) 代表取締役 □□ □□ 印  
<代表者印を省略される場合は、下部の発行責任者及び担当者欄の記載が必要です。>  
(インボイス登録番号) T○○○○○○○○○○○○○○○○

下記金額を請求します。

※金額は、アラビア数字で記入し、頭初に¥を付記。

請求金額	¥	3	3	0	0	0	0	0	0
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

件 名 ○○○○○○○○○工事

履行場所 周南市○○○○○

内訳	契約金額	55,000,000 円
	(内消費税相当額	5,000,000 円) 税率 10%対象
	前払金支払済額	22,000,000 円
	中間前払金支払済額	0 円
	部分払支払済額	0 円
	(内消費税相当額	0 円) 税率 %対象
	今回請求額	33,000,000 円
取引年月日(引渡年月日)	令和 ○年 ○月 ○日	

完成払の際は、前払金と合算した金額でのインボイスが必要です。  
(前払金及び中間前払金の請求の際は、インボイスの必要はありません。)

振込口座

銀行・金庫 農協	本店・支店 本所・支所	普通・当座・ ( )	口座番号
(フリガナ)			
口座名義			

発行責任者及び担当者 ※発行責任者と担当者が同一の場合は、発行責任者名欄のみの記載で構いません。

発行責任者名：	(連絡先：)
担当者名：	(連絡先：)