



# 郵送による「市・県民税申告」を簡略化しました！




1 申告書に★が付いている項目に記入する



2 添付資料を準備



3 切手を貼りポストへ



## 1 申告書へ必ずご記入いただく項目（申告書に★が付いている項目）

### 全員が記入

- 本人に関する事項

### 該当する場合のみ記入

- 配偶者(特別)控除・同一生計配偶者  扶養控除  障害者控除
- 寡婦・ひとり親控除

### 「収入がなかった」場合のみ記入

- 裏面の「所得のなかった方の記入する欄」

## 2 添付資料（■で始まる書類は必ず**原本**を添付）

### 収入・経費に関する書類

- 給与所得や公的年金等の源泉徴収票、給与明細
- その他の収入がある人は、その収入・経費が分かる資料

### 控除等に関する書類

- 医療費控除の明細書（**領収書は不可**）
- 社会保険料（国民健康保険・後期高齢者医療保険・介護保険・国民年金 など）の支払証明書または領収書
- 生命保険料、地震保険料の控除証明書
- 寄附金の証明書、受領証 など
- 障害者手帳の写し・障害者控除対象者認定書の写し  学生証の写し



同封しています

### 本人確認書類

- 個人番号確認書類の写し（マイナンバーカード、通知カード など）
- 本人確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証 など）

## 3 同封の返信用封筒（茶色）に切手を貼りポストへ投函

郵送先: 〒745-8655 周南市岐山通1丁目1番地 周南市役所 課税課 市民税二担当  
※受付後の申告書の写しをご希望の方は、切手を貼った返信用封筒を同封してください。  
※最寄りの総合支所・支所への提出も可能です。