

※訂正箇所には訂正印が必要
記入箇所 年 月 日

申請者
所在地 〒

事業所名

Tel ()

代表者名 ← ※法人は肩書き
も記入

制度名

共済契約番号 ← ※特退共は共済契約
番号の記入は不要

補助金交付申請書

記入箇所
※法人：代表者印
個人：個人印
①

周南市中小企業退職金共済掛金補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり補助金の交付を受けたいので関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 記入不要 円也

ただし 令和5年 1月 1日から
令和5年12月31日まで

※ 添付書類

- 1 個人別掛金納付状況内訳書
- 2 退職金共済手帳の写
- 3 市税を完納していることを証する書類
- 4 振込先口座の通帳の写し