

税証明交付申請書 B

(固定資産税・公函・住宅用家屋証明書等)

(宛先) 周南市長

申請日

年 月 日

申請者	実際に窓口に来られた方について、記入して下さい。				
	住所				
	フリガナ		生年月日	年 月 日	
	氏名				
納税義務者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 代理人（委任状あり） <input type="checkbox"/> その他（ ） →委任状や続柄のわかる戸籍等が必要となる場合があります。				

納税義務者	窓口に来られた方 以外 の税証明が必要な場合は、必要な方の住所等を記入して下さい。 ※法人の証明が必要な場合、所在地・名称・代表者名を記入し、代表者印を押してください。 代表者印の押印があれば、委任状は不要です。				
	住所 (所在地)				法人の場合
	フリガナ		生年月日	年 月 日	○ 代表者印
	氏名 (名称・代表者名)				
	フリガナ				
	氏名				

固定資産税	必要な証明書に、✓印及び請求枚数等をご記入ください。				
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	通	<input type="checkbox"/> 名寄帳複写（土地・家屋）	枚	
	<input type="checkbox"/> 公租公課証明書	通	<input type="checkbox"/> 名寄帳複写（償却資産）	枚	
	<input type="checkbox"/> 登録事項証明書	通	<input type="checkbox"/> 名寄帳閲覧	回	
	<input type="checkbox"/> 無資産証明書	通	<input type="checkbox"/> 土地表示に係る帳簿の閲覧	件	
			<input type="checkbox"/> 公函複写	枚	
	必要な年度をご記入ください ⇒ 年度				
	※物件の一部を指定される場合は、その所在地を以下の欄に記入して下さい。				
	土地・家屋	周南市			
	土地・家屋	周南市			
土地・家屋	周南市				
土地・家屋	周南市				

その他	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書（租税）	件
-----	---------------------------------------	---

1点確認 ①免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード・その他官公庁発行の顔写真入り証明書 ②保険証・介護保険者証・年金手帳・年金証書、その他顔写真なし証明書 2点確認 ③社員証・学生証・預金通帳など	備考
--	----

受付		<input type="checkbox"/>	評価	<input type="checkbox"/>	公課	<input type="checkbox"/>	登録	土地	件	筆棟	筆・棟	小計	名寄帳複写	枚×20円	公函複写	枚×300円	合計	
		家屋						件	帳簿閲覧				件×200円	住宅用家屋（租税）	件×1300円	円		