

# 固定資産税証明等申請書

# 郵送請求用

(宛先) 周南市長

申請日 年 月 日

申請者	住所	法人の場合 代表者印	日中連絡の取れる電話番号
	フリガナ		( ) -
	氏名		生年月日 年 月 日

申請者以外の税証明が必要な場合は、その方の住所等を記入してください。

※ 本人・同一世帯の親族・納税管理人以外の方の申請は委任状が必要です。  
 ※ 亡くなられた方の証明を申請される場合は、相続人であることがわかる書類（申請者との続柄がわかる戸籍の写し等）が必要です。

納税義務者	住所	生年月日 年 月 日
	フリガナ	
	氏名	

登録事項証明書 通  名寄帳複写（固定資産明細） 枚

評価証明書 通  名寄帳複写（償却資産明細） 枚

公租公課証明書 通

必要な年度をご記入ください ⇒ 年度

※ 各証明書は最新年度を含め5年分・名寄帳複写は10年分まで発行できます。  
 ※ 新年度の公租公課証明は5月から発行できます。

物件の1部の証明が必要な場合は、以下の欄に地番を記入してください(記載がない場合は共有を含む全ての物件を発行いたします。)

土地・家屋	周南市
土地・家屋	周南市
土地・家屋	周南市

備考 其他連絡事項

登録事項・評価・公租公課証明書について

土地5筆までを1件として200円、6筆目からは20円ずつ加算します。 例) 8筆なら1件と3筆で260円  
 家屋5棟までを1件として200円、6棟目からは20円ずつ加算します。 例) 8棟なら1件と3棟で260円  
 ※土地と家屋がある場合は、それぞれで計算した合計額になります。 例) 土地8筆・家屋2棟なら2件と3筆で460円  
 ※納税義務者が複数に分かれている場合は、納税義務者ごとにおいて計算します。  
 ※物件によっては1筆内の現況用途が分かれていたり、1棟の中に増築等がある場合、申請の「筆数・棟数」と異なる場合がありますので、ご注意ください。

名寄帳複写について  
 1枚につき20円です。

1 固定資産税証明等申請書 郵送請求用 (※納税義務者本人以外の申請の場合は添付書類が必要です。)

2 定額小為替 (手数料分をゆうちょ銀行・郵便局で購入してください。所有されている物件数が分からない場合は、事前に担当課へお問い合わせいただければ、手数料の金額をお伝えします。)  
 ※普通為替(無記名のもの)も可(ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で購入してください。)

3 本人確認書類のコピー (運転免許証・健康保険証等のコピー)

4 返信用封筒 (あて先を記入して、送料分の切手を貼ってください。)

以上4点を下記担当までお送りください。

※返送先は、原則として申請者本人の住民票の住所地(法人の場合はその本店または主たる事務所の所在地)となります。

【送付先】	〒745-8655	【お問合せ先】	受付	登録 土地	件	筆	名寄	枚
	山口県周南市岐山通1-1		家屋担当		評価 家屋	件	筆	
	周南市役所 課税課	Tel. 0834-22-8269		公課 計	件	筆		円
	固定資産税 証明担当 宛	Tel. 0834-22-8275						