

# 令和6年度 周南市職員採用試験受験申込書（先行日程）

**【記入上の注意】**

- ◆記載事項に不正(事実不記載等)があると採用資格を失います
- ◆黒か青のインク又はボールペンで記入してください。(消せるボールペン不可)
- ◆提出された書類は返却しません。
- ◆ホームページからダウンロードした申込書は、**両面印刷(A4,長辺とじ)**して記入してください。

受験番号 (記入不要)	
----------------	--

試験区分	試験職種(該当するものに○)		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">写 真</p> <p style="text-align: center;">(縦4cm 横3cm)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 申込前 6 か月以内撮影</li> <li>◆ 上半身脱帽正面向</li> <li>◆ 修整不可</li> <li>◆ 写真の裏に氏名を記入</li> </ul> </div>
大学卒業程度	行政事務 ・ 土木技術 建築技術 ・ 電気技術		
ふりがな			
氏 名			
生年月日	年 月 日生 (令和7年4月1日現在 _____ 歳)		
現住所	〒 _____	電話番号(携帯)	( ) _____
通知等 送付先	〒 _____	※現住所以外の場合のみ記入	電話番号(その他) ( ) _____
メールアドレス	_____ @ _____		

**【学 歴】** ※最終学歴を最上欄に記入し、その前の学歴を順に高等学校まで記入すること

学校名	学部・学科・専攻	在学期間	修学年数	修学区分
最終学歴		年 月～ 年 月	年	卒業・中退 卒業見込
		年 月～ 年 月	年	卒業・中退 卒業見込
		年 月～ 年 月	年	卒業・中退 卒業見込

**【職 歴】** ※記入欄が不足する場合は別紙に記載し、提出すること。(別紙の様式は問わない。)

勤務先名称	職務内容	在職期間	雇用形態
		年 月～ 年 月	正社員・それ以外
		年 月～ 年 月	正社員・それ以外

**【資格・免許等】**

資格、免許、検定等の名称	取得(見込)年月日	免許等の番号	交付機関名
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
普通自動車運転免許	年 月 日	取得 ・ 取得見込 ・ 無	

