

Fax 0834-22-8506 (Fax送信票は不要です)

周南市議会事務局 宛

申込日 令和 年 月 日

行政視察申込書

議会名	(都・道・府・県)		(区・市・町・村) 議会	
委員会・会派等				
視察人数	名 (議員	名・事務局	名・その他職員	名)
視察希望日時	第1希望	令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
	第2希望	令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
視察事項	※具体的にご記入ください			
交通手段(予定)	<input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> 借上車 <input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> その他			
宿泊・食事(予定)	市内宿泊予定	<input type="checkbox"/> 有 (前日・当日 宿泊先 :) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 検討中		
	市内食事予定	<input type="checkbox"/> 昼食 <input type="checkbox"/> 夕食 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 検討中		
担当者名及びご連絡先等	所属	ご担当者名		
	TEL	FAX		
	E-mail			
その他連絡事項				

メールまたはFAXを送信された後、確認のため電話連絡をお願いします。(TEL:0834-22-8502)

※周南市議会事務局処理欄

受付日: 令和 年 月 日

担当課日程調整	令和 年 月 日	課 (内線:)
	令和 年 月 日	課 (内線:)
申込者へ連絡	令和 年 月 日 受入れ 可・否	を連絡済み
視察確定日時	令和 年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分
視察会場	会場予約申請	月 日 済み

その他の連絡事項

--