

質問回答票

周南市粗大ごみ収集予約管理等システムの導入及びシステム運用保守業務プロポーザルに係る質問に対する回答  
(実施要領、仕様書等に係る質問)

このことについて、次のとおり回答します。

番号	項目 (書類名称・ページ・項目など)	質問内容	回答
1		昨年度の受電件数、持込件数、戸別収集件数について可能な限りお示し頂けますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"><li>・粗大ごみ収集業務 予約に係る受電件数は把握しておりません。令和4年度の戸別収集件数は6,319件です。</li><li>・家庭ごみ搬入受付センター受付業務 現在電話等による予約は行っておりません。令和4年度の来場者数は26,630人です。</li></ul>
2	プロポーザル実施要領、1ページ、2業務概要・(6)業務に要する費用(提案上限額)	記載されている提案上限額は、本業務名から「導入」と「運用保守」費用と想定されます。書面には記載されておりませんが、想定されている運用保守期間をお教え下さい。	提案上限額に含める運用保守の費用については、契約履行期間中すべて適用するものとしたします。 なお、システムの本格稼働は、遅くとも令和6年2月を想定しています。

番号	項目 (書類名称・ページ・項目など)	質問内容	回答
3	仕様書、2ページ、7. 機能要件・(1) 粗大ごみ収集予約管理システム・ア申込者(ユーザー)の機能・(ア) 基本事項	インターネット受付を実現するために必要な、インターネット回線等の通信費用は委託者負担になりますでしょうか。	申込者(ユーザー)または本市(委託者)負担となります。
4	仕様書、3ページ、7. 機能要件・(1) 粗大ごみ収集予約管理システム・ア申込者(ユーザー)の機能・(キ) 申込内容の確認・登録	「b インターネット受付における粗大ごみ処理手数料の納付について以下のとおり選択できること。・本システム上での電子決済の利用」について、収集手数料を除き、電子決済にかかる利用料・キャンセル時の処理料など一切の費用は受託者の負担となりますでしょうか。	電子決済に関する費用については、収納代行業者と本市が別途直接取引するものとなります。
5	仕様書、3ページ、7. 機能要件・(1) 粗大ごみ収集予約管理システム・ア申込者(ユーザー)の機能・(キ) 申込内容の確認・登録	「・収集時の立ち合いを伴う現金支払い」「・本システム予約受付後に指定された市の窓口での現金支払い」での納付情報は、職員様が手入力する仕組みで宜しいでしょうか。	申込者(ユーザー)が申込時に選択できるものとするとともに、管理者の機能として、入力できるものとします。
6	仕様書、3ページ、7. 機能要件・(1) 粗大ごみ収集予約管理システム・ア申込者(ユーザー)の機能・(ク) 電子決済	電子決済に関するランニングコストについては今回の見積価格に含まず、収納代行業者と貴市の直接取引と考えて良いでしょうか。	電子決済に関する手数料については、収納代行業者と本市が別途直接取引するものとなります。

番号	項目 (書類名称・ページ・項目など)	質問内容	回答
7	仕様書、4ページ、7. 機能要件・(1) 粗大ごみ収集予約管理システム・イ管理者の機能・(ア) 受付登録機能	<p>「本市の職員が電話で受付する場合を想定」の場合、使用する電話機や処理をする端末を特定することになりますでしょうか。</p> <p>また、電話受付用回線の費用は委託者負担になりますでしょうか。</p>	<p>電話受付用の電話番号は、現在使用しているリサイクル推進課収集・施設担当の番号としますが、電話機を特定するものではありません。受付用端末はリサイクルプラザ4階に設置し、必要であれば特定します。</p> <p>電話受付用回線に係る費用は、本市が負担するものとなります。</p>
8	仕様書、5ページ、7. 機能要件・(1) 粗大ごみ収集予約管理システム・イ管理者の機能・(イ) 受付管理・収集機能	<p>2ページ、ア申込者(ユーザー)の機能では、地図表示は記載されていませんが、5ページイ管理者の機能では、「地図データは自動的に最新のものに更新すること」とあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地図提供会社からの自動取込みが必要ですか。</li> <li>・地図には町丁目以外に、個人宅の氏名(門札情報)が記載される必要がありますでしょうか。</li> </ul>	<p>こういった手法によるかは受託者のご判断となりますが、自動的に最新の地図データとなるよう更新していただきます。</p> <p>個人宅の氏名の記載までは求めませんが、記載されることを否定するものではありません。</p>
9	仕様書、7ページ、8. 非機能要件、(2) 機器等	<p>「本仕様書に特に記載があるものを除いてすべて受託者が用意する。」とあります。</p> <p>4ページ、イ管理者の機能、(ア) 受付登録機能にて「職員が電話で受付する場合」より、職員向けの電話設備、登録用端末は何台必要でしょうか。</p>	<p>粗大ごみ収集予約のための職員受付用の電話は、現在使用しているリサイクル推進課収集・施設担当のものとし、登録用端末は別途3台本市が準備します。</p> <p>また、家庭ごみ搬入受付センター来場予約のための電話、登録端末1台は別途本市で準備いたします。</p>

番号	項目 (書類名称・ページ・項目など)	質問内容	回答
10	仕様書、7ページ、8. 非機能要件、(2) 機器等	受託者が用意した端末等の保守は、オンサイト保守が必要でしょうか。また、契約終了時の廃棄費用は受託者負担となりますでしょうか。	本質問票の質問番号9を踏まえ、受託者が用意される端末等の保守については、システムの運用に支障がないようにご対応いただきます。契約終了時の廃棄費用は、受託者のご負担となります。また、セキュリティポリシーにより適切な廃棄処分が必要となります。
11	仕様書、7ページ、8. 非機能要件、(3) セキュリティ要件	障害発生時の復旧時間は何時間以内をご希望されていますでしょうか。また、その際は、障害発生時をリカバリポイントとお考えでしょうか。	内容にもよりますが、原則、障害発生時から1時間以内を想定しています。リカバリポイントは障害発生時と認識しています。
12	仕様書、8ページ、8. 非機能要件、(6) 可用性	サービスを提供するデータセンターの規格はTier4が必要となりますでしょうか。	周南市外部サービス利用基準の別紙「外部サービス要件一覧」項番8に示すとおり、日本データセンター協会が制定するデータセンターファシリティスタンダードのティア3相当の基準を満たした設備とすることを推奨しています。