

(市役所記入欄)		登録番号										業者番号											
(担当課記入欄)	担当課	担当者										種別											
	本人確認方法	<input type="checkbox"/> 法人・団体	<input type="checkbox"/> 請求書・契約書・見積書 <input type="checkbox"/> 登記・印鑑証明 <input type="checkbox"/> 押印 <input type="checkbox"/> その他()										物品										
		<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証										工事										
		<input type="checkbox"/> 非常勤・具職	<input type="checkbox"/> 押印 <input type="checkbox"/> その他()										委託										
												その他											
												契約 理課 監											
												会計課											

債権者 ⇒ 担当課 ⇒ 契約監理課(※登録業者の場合) ⇒ 会計課

(申請者記入欄) ~申請される際は、支払いを受ける予定の担当課へご提出をお願いします。~

相手方登録(新規・変更・廃止)申請書

周南市長 宛

年 月 日

区分	<input type="checkbox"/> 1.新規	2.変更の場合は該当箇所にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 名称の変更 <input type="checkbox"/> 代表者の変更 <input type="checkbox"/> 住所の変更 <input type="checkbox"/> 振込先口座の登録									
	<input type="checkbox"/> 2.変更	<input type="checkbox"/> 登録済振込先口座の変更 <input type="checkbox"/> その他()									
	<input type="checkbox"/> 3.廃止	3.廃止の場合は理由をご記入ください。理由()									

基本事項	カナ名称											法人・団体 印 (※)	生年月日 (T · S · H · R) 年 月 日
	名称 (法人・団体名 または個人名)											以外の場合 はこちらも記 入→	
	(法人・団体) 代表者肩書・氏 名	(法人・団体)代表者の変更の場合はこちらも記入↓ 前代表者肩書・氏名										変更年月日 (T · S · H · R) 年 月 日	
	住所	〒 - -											
	電話番号	- -										FAX番号	- -

(※)本人確認書類の提示等を行う場合は省略可

~以下のいずれかひとつの方法による、本人確認が必要です。~

本人確認	① 本人確認書類の提示(窓口提出の場合)	①②の場合	[法人] 請求書・契約書・見積書(市との取引を証するもの) 登記事項証明書・印鑑登録証明書 等
	② 本人確認書類の写しを添付	本人確認書類の例	[個人] マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証 等
	③ 本人(法人・団体は代表者)の押印	③の場合	上記「名称」欄に記名された右側に押印してください。

支払方法	1. 口座振替 2. 現金払
------	----------------

周南市から支払いを受ける際の振込先として、下記口座の登録を申請します。

なお、口座名義が上記の名称に記載したものと異なる場合であっても、この口座へ振り込むことを承諾します。

口座 1										
金融機関名	銀行・金庫 農協	本店・支店 本所・支所	出張所	口座番号						
預金種目	1. 普通預金・総合口座 2. 当座預金 4. 貯蓄預金 9. その他()									
口座名義(カナ)										
口座名義(漢字)										

口座 2 (工事前払金専用口座)										
金融機関名	銀行・金庫 農協	本店・支店 本所・支所	出張所	口座番号						
預金種目	1. 普通預金・総合口座 2. 当座預金 4. 貯蓄預金 9. その他()									
口座名義(カナ)										
口座名義(漢字)										