

周南市文化会館大規模改修に伴う調査及び基本計画策定等業務委託

公募型プロポーザル実施要領

令和5年6月

山口県 周南市

周南市文化会館大規模改修に伴う調査及び基本計画策定等業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1 目的

この実施要領は、周南市文化会館大規模改修に伴う調査及び基本計画策定等業務委託（以下「本業務」という。）の契約の相手方となる事業者をプロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定めるものです。

2 業務概要

(1) 業務名

周南市文化会館大規模改修に伴う調査及び基本計画策定等業務委託

(2) 業務の目的

「周南市文化会館大規模改修に伴う調査及び基本計画策定等業務委託仕様書」のとおり

(3) 業務内容

「周南市文化会館大規模改修に伴う調査及び基本計画策定等業務委託仕様書」のとおり

(4) 業務期間

契約締結日の翌日から令和6年3月31日まで

(5) 履行場所

周南市文化会館（周南市大字徳山5854番地の41）

(6) 業務に要する費用（提案上限額）

金76,978,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

ただし、この金額は、提案内容の規模を示すものであり、契約時の予定価格を示すものではないことに留意してください。

3 参加資格

本プロポーザルに参加をしようとする者は、次に掲げる参加資格要件を全て満たしていることが必要です。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項の規定に該当しない者であること。
- (2) 参加表明書の提出時点において、令和3・4年度「周南市競争入札参加資格者名簿（建築関係建設コンサルタント）」に登録されていること。
- (3) 参加表明書の提出の日から契約締結までの間において、指名停止の措置を周南市から受けていない者又は受けることが明らかである者でないこと。
- (4) 周南市入札契約からの暴力団等排除要綱（平成24年周南市要綱第37号）別表各号に

掲げる措置要件に該当する者でないこと。

- (5) 建築士法（昭和25年法律第202号）第2条第2項に定める一級建築士を有する、管理技術者、担当技術者、照査技術者の3名を配置し、うち1名は建築士法（昭和25年法律第202号）第10条の3の2に定める設備設計一級建築士の資格を有する者であること。

4 参加手続

(1) 実施要領・仕様書等の確認

- ① 公告日
令和5年6月7日（水）
- ② 公告方法
周南市公式ホームページ（[URL http://www.city.shunan.lg.jp/](http://www.city.shunan.lg.jp/)）
- ③ 関係書類の入手方法
本プロポーザルに係る実施要領等の関係書類は、周南市公式ホームページからダウンロードしてください。また、地域振興部文化スポーツ課でも配布します。

(2) 参加表明書の提出

- ① 提出書類
本プロポーザルへの参加を希望する者は、本実施要領、仕様書及び周南市契約に関する規則等の各規定を理解した上で、次のとおり必要書類を提出してください。
ア 参加表明書（様式2）
イ 会社概要（任意様式。パンフレット等でも可。）
- ② 提出期限
令和5年6月21日（水）17時15分必着
- ③ 提出場所
周南市地域振興部文化スポーツ課
〒745-8655 山口県周南市岐山通1丁目1番地
- ④ 提出方法
郵送又は持参（いずれも提出期限内必着）
※ 郵送による場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法によることとします。また、不達及び遅配を原因として参加希望者に不利益が生じても、周南市はその責を負いません。
※ 持参による場合は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く8時30分から17時15分までとします。
- ⑤ 提出部数
提出書類各1部
- ⑥ 参加資格確認結果
参加表明書提出者に対し、参加資格審査結果通知書（様式9）

5 質問の受付及び回答

(1) 質問方法

実施要領、仕様書等に係る質問は、質問票（様式1）によるものとし、電子メールまたはファックスにより提出してください。なお、質問書提出後には、必ず電話により受信確認を行ってください。

(2) 受付期限

令和5年6月8日（木）8時30分から令和5年6月21日（水）17時15分までとします。（ただし、受信確認は、休日を除く8時30分から17時15分までとします。）

(3) 提出先メールアドレス及び受信確認先電話番号

周南市地域振興部文化スポーツ課

E-mail : ed-sports@city.shunan.lg.jp

電話番号 : 0834-22-8622

F A X : 0834-22-8428

(4) 回答方法

質問受付の翌日から原則3日（休日を除く）以内に電子メールまたはファックスのうち、質問者が希望する方法により回答します。また、回答日の17時15分以降に、質問及び回答について周南市公式ホームページに掲載します。

6 企画提案書等の作成及び提出

(1) 提出書類

本プロポーザルの参加者は、次のとおり企画提案書等を提出してください。

- ① 企画提案書表紙（様式3）
- ② 企画提案書（任意様式）
- ③ 添付書類（様式4～7）
- ④ 見積書及び内訳書（任意様式）

業務内容及び人件費等の積算内容が分かるように記載すること

(2) 提出期限

令和5年6月26日（月）から令和5年7月7日（金）まで

（受付時間帯は、休日を除く8時30分から17時15分までとします。）

(3) 提出場所

周南市地域振興部文化スポーツ課

〒745-8655 山口県周南市岐山通1丁目1番地

(4) 提出方法

郵送又は持参（いずれも提出期限内必着）

※ 郵送による場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法によることとします。また、不達及び遅配を原因として参加希望者に不利益が生じても、周南市はその責を負いません。

※ 持参による場合は、休日を除く 8 時 30 分から 17 時 15 分までとします。

(5) 提出部数

提出部数は以下のとおりとします。

- | | |
|------------------|----------------|
| ① 企画提案書表紙（様式 3） | 正本 1 部、副本 10 部 |
| ② 企画提案書（任意様式） | 正本 1 部、副本 10 部 |
| ③ 添付書類（様式 4～7） | 正本 1 部、副本 10 部 |
| ④ 見積書及び内訳書（任意様式） | 1 部 |

(6) その他

① 提出された企画提案書等は、提出期限までに自由に改変できるものとします。ただし、改変しようとする場合は、提出された書類をいったん持ち帰り、改変後の書類を提出期限内に提出してください。提出期限内に提出がない場合は、参加を辞退したものとみなします。

② 参加表明書を提出しても、提出期限内に企画提案書等の提出がない場合は、参加を辞退したものとみなします。

③ 企画提案書等の書類のうち、その内容に疑義があり、「7 選定方法」に示す「(1) プレゼンテーション及びヒアリングの実施」の前に確認が必要と文化スポーツ課が判断した場合、内容の説明を求め、提出期限によらず資料の再提出を求めることがあります。

7 選定方法

(1) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

企画提案書等を提出した事業者を対象に、提出書類に基づくプレゼンテーション及びヒアリングを行います。参加表明者が多数の場合は書類による一次評価を実施します。この場合、一次評価を実施する旨とその結果について、改めて通知します。

なお、企画提案書の提出者が 1 者の場合でも、当該企画競争は成立します。

① 実施場所

別途通知します。

② 実施日時

令和 5 年 7 月 19 日（水） ※時間等は別途通知します。

③ 実施時間

企画提案者の持ち時間は 30 分以内、評価委員からの質疑応答を 20 分以内とし、1 提案者あたり 50 分以内とします。

④ 出席者

管理技術者を含め、4名以内

⑤ その他

- ・プレゼンテーションは、既に提出された企画提案書に記載された内容(文章、図、表、画像、スケッチ等)を基に項目順に説明すること。
また、当該内容の範囲内であれば、拡大用紙やパネル・プロジェクターを利用した画像を使用して説明することも可能とします。なお、提案の説明に要するパソコン等の機材は提案者で用意することとします。ただし、プロジェクター・スクリーンは、本市で用意します。
- ・企画提案書にない新たな提案や追加資料の配布は認めません。
- ・プレゼンテーション及びヒアリングは匿名で審査しますので、資料への社名等の記載や発言、服装等について、参加者が特定されることがないように十分注意してください。

(2) 受託候補者の選定

① 評価会の設置

企画提案書等の評価は、市が設置する「周南市文化会館大規模改修に伴う調査および基本計画策定等業務プロポーザル評価会」が行います。企画提案書の提出者が1者の場合でも、当該評価は成立します。

② 評価方法

業務実績、業務実施体制、企画提案内容等（プレゼンテーション・ヒアリング内容）を評価基準に基づき総合的に評価します。

③ 受託候補者の決定

各評価者の評価点の合計点が最も高い事業者を最優秀提案者とし、評価結果に基づき、市は受託候補者を決定します。

④ 選定結果の通知

選定結果は、プロポーザル参加者全員に「選定結果通知書（様式10）」を文書で送付します。なお、選定結果等についての異議申し立ては受け付けませんので、あらかじめご了承ください。

【選定結果の公表事項】

ア 特定された受託候補者名、評価点及び選定理由

イ 参加者の名称（50音順）及び評価点（点数順）

注：参加者の名称と評価点の対応関係は明示しません。

8 評価の項目等

評価の項目と配点については、次表に掲げるとおりとします。

評価基準について、別紙1のとおりです。

評価項目

	評価項目	主な評価のポイント
業務実績 (27点)	企業の業務実績	これまでに文化ホール又は文化施設の整備に係る設計（基本計画・基本構想を含む）又はコンサルティング業務の実績やノウハウを有しているか。
	管理技術者（業務全体の総括責任者）の能力	上記の実績、手持ち業務量
	担当技術者（主）の能力	上記の実績、手持ち業務量
	照査技術者の能力	上記の実績
業務実施体制 (28点)	必要な人員を配置した体制確保や役割分担が適切か （業務の実施体制）	本業務が遂行可能な音響や舞台等の専門技術を有する人員又は協力先が確保され、役割分担が明確か 発注者の要望に迅速・柔軟に対応できる体制か
	本業務の目的や趣旨について、高い理解度があるか （業務の実施方針）	本業務の目的等についての理解度の高さや、実施方針が業務の目的達成に的確・有効であるか
	業務期間内で、精度の高い検討・調査ができる業務の進め方や手法が示されているか （業務遂行の計画性）	業務の実施方法や進捗管理等、業務スケジュールが的確か
企画提案内容 (42点)	業務に関する費用の削減やスケジュールの短縮に関する提案がされているか	業務に関する費用の削減や文化会館の施設運営及び季節行事等に支障のない具体的な提案がされているか。
	文化会館の現況や課題について、理解・整理されているか	ホールの音響特性の維持や機能向上のために具体的な提案がされているか。
	自由提案・アピールポイント	本業務の遂行において重要であると思われる検討の視点やそのアプローチの手法など独自の提案などがあるか。
見積書 (3点)	提案見積	企画提案書の内容に対して、妥当な経費が示されているか。

9 プロポーザル実施スケジュール

本プロポーザルは、次のスケジュールで実施する予定です。

実施内容	実施期間（令和5年度）
公募型プロポーザル実施公告	令和5年6月7日（水）
参加表明書質問受付	令和5年6月8日（木）から 令和5年6月21日（水）まで
参加表明書の提出期限	令和5年6月21日（水）
参加表明者の資格審査結果の通知	令和5年6月23日（金）
企画提案書 質問受付	令和5年6月8日（木）から 令和5年6月21日（水）まで
企画提案書 受付	令和5年6月26日（月）から 令和5年7月7日（金）まで
ヒアリング	令和5年7月19日（水）
選定結果通知	令和5年7月21日（金）
契約締結	令和5年8月上旬（予定）
選定結果等の公表	契約締結後

10 契約（受託候補者特定後）

（1） 提案内容の調整

受託候補者の企画提案書等の記載内容が、原則として契約締結時の業務内容となりますが、本業務の目的達成のため、受託候補者との協議により、内容を修正・変更する場合があります。

（2） 契約の締結

特定された受託候補者との協議が整い次第、周南市契約事務規則（平成15年周南市規則第51号）に基づいて契約を締結することとします。また、受託候補者が「11（1）失格事項」等に該当するなど契約締結ができないと判断した場合は、評価点の次点者を受託候補者として再特定し契約締結に向けた協議を行います。

11 留意事項

（1） 失格事項

参加表明書、企画提案書等の提出された書類について、次の条件のいずれかに該当する場合は、提出書類の全てを無効とし、その者を失格とします。

- ① 提案を行った事業者が、参加資格要件を満たさなくなった場合
- ② 提出書類に不備又は虚偽の記載等があった場合
- ③ 実施要領等で示された提出書類について、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- ④ 評価の公平性に影響を与えるような不誠実な行為があった場合
- ⑤ 説明会又はヒアリング等を開催した場合において、正当な理由なく欠席した場合

- ⑥ 見積金額が実施要領に示している事業規模（提案上限額）を超える場合
- ⑦ 公告及び実施要領等に違反すると認められた場合
- ⑧ 前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合

(2) その他の留意事項

- ① 企画提案書の作成及び提出、その他プロポーザルに要する経費は、原則として参加者の負担とします。
- ② 緊急やむを得ない理由等により、本プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがあります。この場合において、本プロポーザルに要した費用を市に請求することはできません。
- ③ 企画提案書は、1事業者につき1案とし、複数の提案はできません。
- ④ 提出された参加申込書、企画提案書等は返却しません。
- ⑤ 提出期限後における参加表明書、企画提案書等の差し替え又は再提出は認めません。(市からの指示があった場合を除く。)
- ⑥ 手続きにおいて用いる言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨とします。
- ⑦ 参加表明書の提出後又は企画提案書の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに書面(様式8)により、担当課へ届け出てください。
- ⑧ 企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとします。ただし、市が受託候補者の選定に必要な範囲において、無償で使用(複製、転記又は転写をいう。)することができるものとします。また、情報公開請求があった場合は、周南市情報公開条例(平成16年周南市条例第36号)に基づき公開することがあります。
- ⑨ 参加表明者は、本プロポーザルの実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできません。
- ⑩ 企画提案書に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した場合、生じた責任は企画提案書の提出者が負うものとします。
- ⑪ 電子メール等の通信事故については、本市はいかなる責任も負いません。

12 問い合わせ先

所在地 〒745-8655 山口県周南市岐山通1丁目1番地

担当部署 周南市地域振興部文化スポーツ課文化担当

電話番号 0834-22-8622

FAX 番号 0834-22-8428

E-mail ed-sports@city.shunan.lg.jp

周南市文化会館大規模改修に伴う調査及び基本計画策定等

業務委託に係る公募型プロポーザル

同点の場合の評価基準

1. 評価者の評価点を合計し、評価合計点を算出する。
2. 評価者の半数以上が評価点の6割以上であることを評価の最低基準とし、当該基準を超えるプレゼン等実施者のうち、評価合計点が最も高い者を最優秀提案者とする。
3. 評価合計点を同じくする事業者が複数あるときは、評価項目の企画提案内容の合計点が最も高い者を受託候補者とする。
4. 3においてもなお同点の場合は、参考見積書の金額の最も低い者を受託候補者とする。

(様式1：質問票)

令和 5 年 月 日

周南市長 藤井 律子 様

[提出者] 所在地

会社名

代表者名

質 問 票

周南市文化会館大規模改修に伴う調査及び基本計画策定等業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次の事項を質問します。

質 問 事 項	
希望する回答方法	ファクス ・ 電子メール

※希望する回答方法を○で囲んでください。

[連絡先]

会社名：

担当者所属：

担当者氏名：

電話番号：

ファクス番号：

電子メール：

(様式2：参加表明書)

令和 5 年 月 日

周南市長 藤 井 律 子 様

参 加 表 明 書

件 名 周南市文化会館大規模改修に伴う調査及び基本計画策定等業務
委託に係る公募型プロポーザル

上記の公募型プロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

所 在 地

会 社 名

代表者名

[連絡先]

会 社 名 :

担当者所属 :

担当者氏名 :

電 話 番 号 :

ファクス番号 :

電 子 メ ー ル :

(様式3：企画提案書表紙)

令和 5 年 月 日

周南市長 藤 井 律 子 様

企 画 提 案 書

件 名 周南市文化会館大規模改修に伴う調査及び基本計画策定等業務
委託に係る公募型プロポーザル

上記の公募型プロポーザルに係る企画提案書を提出します。

所 在 地

会 社 名

代表者名

[連絡先]

会 社 名 :

担当者所属 :

担当者氏名 :

電 話 番 号 :

ファクス番号 :

電 子 メ ー ル :

○業務実施体制

(1) 予定技術者

	予定技術者名	所属及び役職	担当する分担業務の内容
管理技術者			
照査技術者			
担当技術者			

注1：氏名にはふりがなを付記すること。

注2：複数の担当技術者を配置する場合には、主たる部分を担当する者1名を選任し、その旨を担当する分担業務の内容欄に「(主)」と記載すること。

(2) 再委託先又は協力先及びその理由

分担業務の内容	再委託先又は協力先及びその理由 (企業の技術的特徴等)	割合

○会社の事業実績

平成24年4月1日以降公告日までに完了した業務実績のうち、同種又は類似業務を5業務選定し、その概要を記入してください。

※業務期間については和暦でご記入ください。

1	業務名		発注者	
	業務期間	年 月 日から	年 月 日	
	概要			
2	業務名		発注者	
	業務期間	年 月 日から	年 月 日	
	概要			
3	業務名		発注者	
	業務期間	年 月 日から	年 月 日	
	概要			
4	業務名		発注者	
	業務期間	年 月 日から	年 月 日	
	概要			
5	業務名		発注者	
	業務期間	年 月 日から	年 月 日	
	概要			

発注者欄には、団体名(所属部署まで)及び電話番号を記入して下さい。

※ 記載する件数は5件までとしますが、実績が満たない場合は空欄として下さい。

※ 記載内容が確認できるよう受注証明書等(業務カルテ受領書等)を添付して下さい。

○予定技術者の同種又は類似業務の実績

予定●●技術者 ^{ふりがな}氏名：

業 務 分 類	同種業務 ・ 類似業務
業 務 名	
TECRIS登録番号 又は PUBDIS登録番号	
契 約 金 額	
履 行 期 間	
発 注 機 関 名 住 所 T E L	
業 務 の 概 要	
業 務 の 技 術 的 特 徴	
当 該 技 術 者 の 業 務 担 当 内 容	
本 業 務 と の 関 連 性 ※同種又は類似で あることの説明	

注1：「●●技術者」には、各技術者名称（管理、担当、照査）を記入すること。

注2：業務分類欄は、実施説明書2（2）イの定めに従い、該当するものを○で囲むこと。

注3：業務の概要、技術的特徴、業務担当内容及び関連性については、具体的に記載すること。

注4：業務担当内容欄に、管理技術者又は担当技術者として従事した旨を明記すること。

注5：業務を担当したこと及び業務内容が同種又は類似にあたることを証する業務計画書、仕様書、業務報告書等の該当部分の写し等を添付すること。

所在地

会社名

代表者名

○協力先又は再委託先の事業実績

平成24年4月1日以降公告日までに完了した業務実績のうち、同種又は類似業務を5業務選定し、その概要を記入してください。

※業務期間については和暦でご記入ください。

1	業務名		発注者	
	業務期間	年 月 日から 年 月 日		
	概要			
2	業務名		発注者	
	業務期間	年 月 日から 年 月 日		
	概要			
3	業務名		発注者	
	業務期間	年 月 日から 年 月 日		
	概要			
4	業務名		発注者	
	業務期間	年 月 日から 年 月 日		
	概要			
5	業務名		発注者	
	業務期間	年 月 日から 年 月 日		
	概要			

発注者欄には、団体名(所属部署まで)及び電話番号を記入して下さい。

※ 記載する件数は5件までとしますが、実績が満たない場合は空欄として下さい。

※ 記載内容が確認できるよう受注証明書等(業務カルテ受領書等)を添付して下さい。

(様式 8 : 辞退届)

令和 5 年 月 日

周南市長 藤 井 律 子 様

辞 退 届

件 名 周南市文化会館大規模改修に伴う調査及び基本計画策定等業務
委託に係る公募型プロポーザル

上記の公募型プロポーザルの実施要領に基づき参加表明書（又は企画提案書）
を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

所 在 地

会 社 名

代表者名

[連絡先]

会 社 名 :

担当者所属 :

担当者氏名 :

電 話 番 号 :

ファクス番号 :

電 子 メール :

(様式 9 : 参加資格審査結果通知書)

周文ス第 号
令和 5 年〇月〇〇日

様

周南市長 藤 井 律 子 印

周南市文化会館大規模改修に伴う調査及び基本計画策定等業務委託
プロポーザル参加資格審査結果通知書

さきに参加表明がありました、周南市文化会館大規模改修に伴う調査及び基本計画策定等業務委託プロポーザルの参加資格審査結果について、下記のとおり通知します。

記

- 1 業務名 周南市文化会館大規模改修工事の調査及び基本計画策定等業務委託
- 2 結果 ① 参加資格を有することを認めます。
② 次の理由により、参加資格を有することを認められません。
理由：〇〇のため
※参加資格の有無により①又は②を記載
- 3 その他 ※必要な連絡事項等を記載
- 4 担当部署及び問合せ先
周南市地域振興部文化スポーツ課
TEL 0 8 3 4 - 2 2 - 8 6 2 2
FAX 0 8 3 4 - 2 2 - 8 4 2 8
E-mail ed-sports@city.shunan.lg.jp

(様式10：選定・非選定通知書)

周文ス第 号
令和5年〇月〇〇日

様

周南市長 藤井 律子 印

周南市文化会館大規模改修に伴う調査及び基本計画策定等業務委託
プロポーザル選定結果通知書

貴企業体より企画提案書の提出がありました「周南市文化会館大規模改修工事の調査及び基本計画策定等業務委託」のプロポーザルについて、選定結果を下記のとおり通知します。

記

- 1 業務名 周南市文化会館大規模改修工事の調査及び基本計画策定等業務委託
- 2 結果 貴企業体を受託候補者に決定しました。
貴企業体の評価点数： 点／100点（満点）
- 3 その他 選定結果に対する異議申し立ては受け付けません。
- 4 担当部署及び問合せ先
周南市地域振興部文化スポーツ課
TEL 0834-22-8622
FAX 0834-22-8428
E-mail ed-sports@city.shunan.lg.jp