様式 １

　　年　　月　　日

　（宛先）周南市長

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

周南市立図書館システム更新業務プロポーザル参加表明書

　周南市立図書館システム更新業務プロポーザルについて、下記のとおり参加表明します。なお、添付の必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名

２　添付資料

【連絡先】

所属

　　氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

　　電話番号

　　FAX番号

　　E-mail

※提出期限を厳守してください。

様式 ２

履行実績調書

公告日より起算して過去5年間において、公共図書館等に今回提案する図書館システム更新業務のうち、システム構築及びデータ移行について同等の実績を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 業　　務　　名 |  |
| 業務発注者 |  |
| 履　行　期　間 |  |
| 業　務　内　容 |  |
| 導入蔵書数 |  |
| 業　　務　　名 |  |
| 業務発注者 |  |
| 履　行　期　間 |  |
| 業　務　内　容 |  |
| 導入蔵書数 |  |
| 業　　務　　名 |  |
| 業務発注者 |  |
| 履　行　期　間 |  |
| 業　務　内　容 |  |
| 導入蔵書数 |  |
| 業　　務　　名 |  |
| 業務発注者 |  |
| 履　行　期　間 |  |
| 業　務　内　容 |  |
| 導入蔵書数 |  |

注１：導入蔵書数の多いものから順に、最大10件以内で記載してください。

注２：記載欄が不足する場合は、適宜追加して記載してください。

注３：上記に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付してください。

様式 ４

　　年　　月　　日

（宛先）周南市教育委員会中央図書館

　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：toshokan@city.shunan.lg.jp

　　　　　電話番号：0834—22-8682　　FAX：0834-27-1466

周南市立図書館システム更新業務に係るプロポーザル質問票

　次のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目(書類名称‣ページ‣項目など) | 内　　　　　　　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注１：質問事項は、簡潔に記載してください。

注２：送信後、必ず電話により受信確認を行ってください。

所在地

商号又は名称

部署名

氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

電話

FAX

E-mail

様式 ５

　　年　　月　　日

　（宛先）周南市長

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

企画提案書

　周南市立図書館システム更新業務プロポーザルについて、公告及び実施要領等の内容を承諾した上で、参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【連絡先】

所属

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

様式 ６

　　年　　月　　日

　(宛先)周南市長

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

見　積　書

１．業務名　周南市立図書館システム更新業務

２．図書館システム借上（令和7年2月1日より 60 ヶ月）

　　月額　　金　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税の額を含む）

　　※システム開発等に要する経費、システム及び機器を含めた費用

３．図書館システム保守業務（令和7年2月1日より 60 ヶ月）

　　月額　　金　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税の額を含む）

　　※システム及び機器に関する保守費用

様式７

**実施体制調書**

【配置担当者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配　置予定者 | 部署 | 担当する業務 | 図書館システム導入・移行に係る実務経験年数 |
| 役職・氏名 | 本業務に関係する資格 |
| 管　理責任者 |  |  | 年 |
|  |  |
| 担当者１ |  |  | 年 |
|  |  |
| 担当者２ |  |  | 年 |
|  |  |
| 担当者３ |  |  | 年 |
|  |  |
| 担当者４ |  |  | 年 |
|  |  |
| 担当者５ |  |  | 年 |
|  |  |

注１：担当者欄が足りない場合は，適宜追加してください。

注２：作成した事業者名を特定できる内容の記述はしないでください。

注３：周南市と契約を締結する事業者は，予定した管理責任者及び担当者を配置するものとし，交代については死亡，傷病，退職等のやむを得ない場合を除き，これを認めないものとします。

様式 ９

　　年　　月　　日

　(宛先)周南市長

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

辞退届

　周南市立図書館システム更新業務プロポーザル実施要領に基づき参加表明書（又は企画提案書）を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

【連絡先】

所属

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail