

## 周南市会計年度任用職員応募用紙

ふりがな			
氏名			
生年月日	年 月 日 (満 歳)	性別	男女
現住所	〒		
電話番号(携帯)		電話番号(固定)	

顔写真  
 ①3ヶ月以内に撮影したもので、上半身脱帽正面向きのもの  
 縦4cm×横3cm

期 間	学 歴	該当するものを○で囲む
年 月 日から 年 月 日まで		卒 卒見込 ____学年 中退 ____学年
年 月 日から 年 月 日まで		卒 卒見込 ____学年 中退 ____学年

期 間	職 歴(最近のものから順に記入)	職務内容 正職員・パート等
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		

年 月 日	資 格・免 許
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

勤務について			
希望勤務	第1希望	第2希望	下の①～②から選んで、左の欄に記入してください
<勤務要件> ①週5日、7時から18時(19時)までのうちの4時間シフト勤務 ②週4日、7時から18時(19時)までのうちの4時間シフト勤務			
希望勤務地	いずれでも可・徳山地区・新南陽地区・熊毛地区・鹿野地区 その他( )		
R7年度に子や孫が市内の公立保育所等に在籍予定	あり(保育所等名: )・なし		

保育士や保育教諭として勤務するとき、重視することを単語1つで表し、理由を短文で教えてください。
大事なのは「 」
理由:

志望動機、特技、自己PRなど

応募に際して、希望があれば記入してください。

緊急連絡先	住所	〒	
	氏名	電話番号	

私は受験資格を満たしており、この申込書の内容に相違ありません。

年 月 日 氏名(自筆)

**記入上の注意**

- 1 この申込書は返却しません。
- 2 この申込書に記載された個人情報、目的以外には利用いたしません。
- 3 えんぴつや消せるボールペンでは記入しないでください。

※提出の際は、応募用紙と合わせて「保育士証または免許の写し」等をご提出ください