

(市役所記入欄)		登録番号								種別		業者番号									
										物品											
										工事											
										委託											
										委託											
(担当課記入欄)	担当課									担当者											
	本人確認方法	☐ 法人・団体	☐ 請求書・契約書 ☐ 押印 ☐ その他																		
		☐ 個人	☐ マイナンバー ☐ 押印 ☐ その他																		
		☐ 非常勤・県職	☐ 押印 ☐ その他																		
債権者 ⇒ 担当課 ⇒ 契約監理課(※)												会計課									

記載例
赤字部分を記入

(申請者記入欄) ~申請される際は、支払いを受ける予定の担当課へご提出をお願いします。~

相手方登録(新規・変更・廃止)申請書

周南市長 宛

令和 7 年 × 月 × 日

区分	☒ 1.新規	2.変更の場合は該当箇所を記入 ☐ 名称の変更 ☐ 登録済振込先口座		補助金の申請者と同じ方としてください。 押印を省略する場合は申請者の本人確認書類の提示が必要です。 市窓口で提出の場合は押印又は本人確認書類の提示。 郵送の場合は押印又は本人確認書類の添付。			
	☐ 2.変更	3.廃止の場合は理由を					
	☐ 3.廃止						
基本事項	カナ名称	シュウナン ハナコ			法人・団体以外の場合はこちらにも記入→	生年月日	
	名称 (法人・団体名または個人名)	周南 花子			印 (※) 押	(T S H R) × 年 × 月 × 日	
	(法人・団体)代表者肩書・氏名	(法人・団体)代表者肩書・氏名 前代表者肩書・氏名			変更年月日 (T S H R) 年 月 日		
	住所	〒×××-×××× 周南市〇〇町〇丁目					
	電話番号	××× - ×××× - ××××		FAX番号	- -		

(※)本人確認書類の提示等を行う場合は省略可

~以下のいずれかひとつの方法による、本人確認が必要です。~

本人確認	① 本人確認書類の提示(窓口提出の場合)	①②の場合	[法人] 請求書・契約書・見積書(市との取引を証するもの) 登記事項証明書・印鑑登録証明書 等
	② 本人確認書類の写しを添付	本人確認書類の例	[個人] マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証 等
	③ 本人(法人・団体は代表者)の押印	③の場合	上記「名称」欄に記名された右側に押印してください。

支払方法	☒ 1. 口座振替	2. 現金払
------	--	--------

周南市から支払いを受ける際の振込先として、下記口座の登録を申請します。

なお、口座名義が上記の名称に記載したものと異なる場合であっても、この口座へ振り込むことを承諾します。

口座 1													
金融機関名	周南 銀行・金庫 農協		岐山通 本店 支店 本所 支所		出張所	口座番号	0	1	2	3	4	5	6
預金種目	① 普通預金・総合口座 2. 当座預金 4. 貯蓄預金 9. その他()												
口座名義(カナ)	シュウナン ハナコ												
口座名義(漢字)	周南 花子												

振込先の口座をご記入ください。
口座名義人の欄は、預金通帳に記載されているとおりに記入してください。

口座 2 (工事前払金専用口座)													
金融機関名	銀行・金庫 農協		本店 支店 本所 支所		出張所	口座番号							
預金種目	1. 普通預金・総合口座 2. 当座預金 4. 貯蓄預金 9. その他()												
口座名義(カナ)													
口座名義(漢字)													