

周南市公共施設再配置計画改訂支援業務プロポーザル実施要領

1 目的

この実施要領は、周南市公共施設再配置計画改訂支援業務（以下「本業務」という。）の契約の相手方となる事業者をプロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定める。

2 業務概要

(1) 業務名

周南市公共施設再配置計画改訂支援業務

(2) 業務の目的

「周南市公共施設再配置計画」は、策定から10年を迎え、この間の社会情勢の変化への対応や、「第3次周南市まちづくり総合計画」との連携を考慮して、基本計画を見直す必要がある。

厳しい財政状況が続く中で、公共施設等を取り巻く状況の変化を踏まえて再配置の取組みに関する基本方針や計画目標等を見直し、本市の公共施設マネジメントの実効性を向上させるため、「周南市公共施設再配置計画」を改訂することを目的とする。

(3) 業務内容

別添の周南市公共施設再配置計画改訂支援業務 仕様書のとおり

(4) 業務期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

(5) 履行場所

周南市内

(6) 業務に関する費用（提案上限額）

21,527,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

※この金額は、提案内容の規模を示すものであり、契約時の予定価格を示すものではないことに留意すること。

(7) 令和7年度の出来高予定額と支払限度額

令和7年度の出来高予定額は、8,998,000円（消費税及び地方消費税を含む。）とする。出来高予定額に相応する業務については、市と協議して決定するものとする。

令和7年度の支払限度額は、8,000,000円とする。市は、出来高の10分の9の金額（10万円未満切捨て）について、支払限度額の範囲で支払うものとする。

3 参加資格

本プロポーザルに参加をしようとする者は、次に掲げる参加資格要件を全て満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項の規定に該当しない者であること。
- (2) 参加表明書の提出時点において、令和6・7年度「周南市競争入札参加資格者名簿（業務委託）」の（大分類）「調査・研究（設計関係を除く）」の（小分類）「計画策定」に登録されていること。
- (3) 参加表明書の提出の日から契約締結までの間において、指名停止の措置を周南市から受けていない者であることかつ受けることが明らかである者でないこと。
- (4) 周南市入札契約からの暴力団等排除要綱（平成24年周南市要綱第37号）別表各号に掲げる措置要件に該当する者でないこと。

4 参加手続

(1) 実施要領・仕様書等の確認

① 公告日

令和7年6月4日（水）

② 公告方法

周南市ホームページ

③ 関係書類の入手方法

本プロポーザルに係る実施要領等の関係書類は、下記の周南市ホームページからダウンロードすること。また、総務部施設マネジメント課でも配布する。

URL <https://www.city.shunan.lg.jp/>

(2) 参加表明書の提出

① 提出書類

本プロポーザルへの参加を希望する者は、本実施要領、仕様書及び本市の契約に関する規則等の各規定を理解した上で、次のとおり必要書類を提出すること。

ア 参加表明書（様式3）

イ 履行実績調書（様式4）及び添付資料

※国が地方公共団体に策定を要請した「公共施設等総合管理計画」について、平成26年4月1日以降に地方公共団体が発注した当該計画の策定支援業務又は改訂支援業務を令和7年3月31日までに履行完了した実績を記載すること。（最大5件まで）

ウ 配置予定の業務責任者調書（様式5）及び添付資料

※評価する保有資格は、次のとおりとする。

・一級建築士 ・技術士（建設部門、総合技術監理部門）

エ 業務実施体制（様式6）及び添付資料

※評価する保有資格は、次のとおりとする。

・一級建築士 ・技術士（建設部門、総合技術監理部門）

オ 会社概要（任意様式、パンフレット等でも可）

② 提出期限

令和7年6月18日（水）17時15分必着

③ 提出場所

〒745-8655 山口県周南市岐山通1丁目1番地

周南市総務部施設マネジメント課

④ 提出方法

郵送又は持参

※郵送による場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法によること。また、不達及び遅配を原因として参加希望者に不利益が生じても、本市はその責を負わない。

⑤ 提出部数

提出書類各1部

(3) プレゼンテーション及びヒアリング等実施対象者の選定

応募者が5者未満の場合は、全ての応募者をプレゼンテーション及びヒアリング（以下「プレゼンテーション等」という。）実施対象者とする。また、応募者が5者以上の場合は、履行実績調書（様式4）の業務実績件数の多い方から4者をプレゼンテーション等実施対象者とする。応募者に業務実績件数を同じくする者がある場合は、履行実績調書（様式4）の契約金額（税込）の合計額が大きい方から順に選定する。

(4) 参加資格確認結果

参加表明書提出者に対し、令和7年6月20日（金）に参加資格審査結果通知書兼プレゼンテーション等実施対象者選定結果通知書（様式7）により通知する。なお、この結果についての異議申し立ては受け付けない。

5 質問の受付及び回答

(1) 質問方法

実施要領、仕様書等に係る質問は、質問票（様式1）によることとし、E-mailにより提出すること。なお、質問票提出後には、必ず電話により受信確認を行うこと。

(2) 受付期間

令和7年6月4日（水）8時30分から令和7年6月18日（水）17時15分までとする。（土日祝日を除く。また、受信確認は、8時30分から17時15分までとする。）

(3) 提出先メールアドレス及び受信確認先電話番号

施設マネジメント課 E-mail : shisetsu@city.shunan.lg.jp

施設マネジメント課 電話番号：0834-22-8202

(4) 回答方法

令和7年6月20日（金）10時以降に周南市ホームページに掲載する。ただし、参加表明書の提出に関する質問については、質問受付期間中に適宜、E-mail 又は電話で回答するほか、周南市ホームページに掲載する。

6 企画提案書等の作成及び提出

(1) 提出書類と部数

① 企画提案書表紙（様式8） 1部

② 企画提案書（任意様式） 正本1部、副本10部

「8 評価基準及び配点」の表中、「評価項目・対象」の「①企画提案能力評価」の「評価対象」について、記載すること。

正本及び副本の様式、縦横の向き、ページ数は自由だが、A4サイズとすること。

A3の折込は可。副本には、企画提案者の企業ロゴやブランド名など、企画提案者が認識できるものを記載しないこと。

③ 見積書及び内訳書（任意様式） 1部

企業名及び代表者名の記載、並びに代表者印を押印すること。内訳書は、業務内容及び人件費等の積算内訳が分かるように記載すること。

(2) 提出期間

令和7年6月23日（月）から令和7年7月4日（金）まで（受付時間帯は、土日祝日を除く8時30分から17時15分までとする。）

(3) 提出場所

〒745-8655 山口県周南市岐山通1丁目1番地

周南市総務部施設マネジメント課

(4) 提出方法

郵送又は持参

※郵送による場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法によること。また、不達及び遅配を原因として参加希望者に不利益が生じても、本市はその責を負わない。

7 選定方法

(1) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

① 開催予定日

令和7年7月17日(木) 予定

② 開催場所

周南市役所内予定(詳細は別途通知)

③ 実施要領

ア 事業者の出席者は3人までとする。

イ プレゼンテーションの順番、時刻は、別途通知する。

ウ プレゼンテーションの順番は、企画提案書等の受付順とする。

エ プレゼンテーションの時間は、1者40分以内(説明15分、質疑25分)とする。

④ 機材について

プロジェクター、スクリーンは本市で用意するが、パソコンその他必要な物品は、事業者が用意する。

⑤ 注意点

プレゼンテーションにおいて、会社名が認識できるようなロゴや商品ブランド名などを掲出したり、口頭で説明したりしないこと。また、企画提案書にない新たな提案や追加資料の提出は、認めない。

(2) 受託候補者の選定

① 評価会の設置

企画提案書等の評価は、本市が設置する「周南市公共施設再配置計画改訂支援業務プロポーザル評価会」が行う。

② 評価方法

企画提案能力、業務遂行能力及び見積金額について、評価基準に基づき総合的に評価する。

③ 受託候補者の選定

評価者1人当たり100点満点、評価者5名による合計500点満点で、各評価者の評価点の合計点が最も高い者を受託候補者とする。

同点の場合は、企画提案能力評価の評価対象「計画の実効性を高める方策と進捗管理の方策」の得点が高い者を受託候補者とし、更に当該得点と同じ場合は、見積書の金額が低い者を受託候補者とする。

④ 最低基準点の設定

各評価者の評価点の合計点の最低基準点は、300点とする。それ以上の点数を得た者がいなかった場合は、受託候補者の選定を行わない。

なお、企画提案書の提出者が1者の場合でも、当該企画競争は成立する。

⑤ 選定結果

選定結果は、令和7年7月18日（金）以降、周南市ホームページで公表する。また、プロポーザル参加者全員に「選定結果通知書（様式9）」を電子メール及び文書で送付する。なお、選定結果等についての異議申し立ては、受け付けない。

⑥ 非特定理由の説明請求

非特定の通知を受けた参加事業者は、通知書を送付した日の翌日から起算して7日（ただし、休日を除く。）以内に、次により非特定理由についての説明を求めることができる。

ア 様式 自由（A4）

イ 提出先 周南市総務部施設マネジメント課

ウ 提出方法 持参または郵送（期間内必着。郵送の場合は簡易書留）

8 評価基準及び配点

評価項目・対象		評価方法・基準	配点
①企画提案能力評価		プレゼンテーション及びヒアリングによる評価	75点
評価対象	実施方針	<ul style="list-style-type: none"> ・業務目的や業務内容を理解しているか。 ・改訂支援を実行する上での方針が適切かつ明確に示されているか。 ・事業者の役割について十分理解しているか。 	10点
	現行の計画の検証	<ul style="list-style-type: none"> ・現行計画の評価に係る視点や基準について、具体的な考え方が示されているか。 ・計画目標の達成状況を把握することについて、具体的な手法が示されているか。 	10点
	市民意向調査の実施と分析	<ul style="list-style-type: none"> ・市民の意向を把握するための調査項目の設定について、具体的な考え方が示しているか。 ・調査・分析の手法について、有効で円滑な実施を期待できるか。 	10点
	中長期の経費推計方法の導出とコストシミュレーション	<ul style="list-style-type: none"> ・中長期の経費推計について、国の指針や先進事例を踏まえた具体的な考え方が示されているか。 ・コストや対策の効果額を計算することについて、算定基準が明確であるか。 	15点
	計画の実効性を高める方策と進捗管理の方策	<ul style="list-style-type: none"> ・アクションプラン（施設分類別計画、地域別計画、長期修繕計画、長寿命化計画）を策定する際の指針等について、見直しに関する具体的な考え方が示されているか。 ・計画の進捗管理する新たな成果指標の設定について、財政負担の軽減につながる具体的な考え方が示されているか。 	20点

	本市の課題に対する提案	・公共施設マネジメントの実効性を向上させるための提案があるか。 ・本市の特性や課題を踏まえた現実的な提案であるか。	10点
②業務遂行能力評価		書面による評価	20点
評価対象	同種業務の履行実績	・同種業務の履行実績があるか。 ※履行実績調書（様式4）の実績件数	10点
	業務責任者の同種業務の経験	・同種業務の経験があるか。 ※配置予定の業務責任者調書（様式5）の実績件数	5点
	業務実施体制	・（ア）複数の担当者を配置しているか。（イ）資格はあるか。 ※業務実施体制（様式6）	5点
③価格評価		書面による評価	5点
評価対象	見積金額	・見積金額が他の事業者に比べて安価であるか。 ※見積書及び内訳書（任意様式）	5点
合計（配点）			100点

9 プロポーザル実施スケジュール

本プロポーザルは、次のスケジュールで実施する。

① 公募型プロポーザル実施公告	令和7年6月4日(水)
② 実施要領等に関する質問受付	令和7年6月4日(水)から 令和7年6月18日(水)まで
③ 実施要領等に関する質問回答	令和7年6月20日(金)
④ 参加表明書の提出期限	令和7年6月18日(水)
⑤ 参加資格確認結果の通知	令和7年6月20日(金)
⑥ 企画提案書等の受付期間	令和7年6月23日(月)から 令和7年7月4日(金)まで
⑦ プレゼンテーション及びヒアリングの実施	令和7年7月17日(木)予定
⑧ 選定結果の通知	令和7年7月18日(金)予定
⑨ 契約の締結	令和7年8月4日(月)予定
⑩ 選定結果等の公表	令和7年8月12日(火)予定

10 契約（受託候補者選定後）

（1） 提案内容の調整

受託候補者の企画提案書等の記載内容が、原則として契約締結時の業務内容となるが、本業務の目的達成のため、受託候補者との協議により、内容を修正・変更する場合がある。

(2) 契約の締結

選定された受託候補者との協議が整い次第、周南市契約事務規則（平成15年周南市規則第51号）に基づいて契約を締結する。なお、受託候補者との契約締結ができないと判断した場合は、評価点の次点者と契約締結に向けた交渉を行う。

11 留意事項

(1) 失格事項

参加表明書、企画提案書等の提出された書類について、次の条件のいずれかに該当する場合は、提出書類の全てを無効とし、その者を失格とする。

- ① 提案を行った事業者が、参加資格要件を満たさなくなった場合
- ② 提出書類に不備又は虚偽の記載等があった場合
- ③ 実施要領等で示された提出書類について、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- ④ 評価の公平性に影響を与えるような不誠実な行為があった場合
- ⑤ プレゼンテーション等を開催した場合において、正当な理由なく欠席した場合
- ⑥ 見積金額が実施要領に示している事業規模（提案上限額）を超える場合
- ⑦ 公告及び実施要領等に違反すると認められた場合
- ⑧ 前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合

(2) その他の留意事項

- ① 企画提案書の作成及び提出、その他プロポーザルに要する経費は、原則として参加者の負担とする。
- ② 緊急やむを得ない理由等により、本プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがある。この場合において、本プロポーザルに要した費用を市に請求することはできない。
- ③ 企画提案書は、1事業者につき1案とし、複数の提案はできない。
- ④ 提出された参加申込書、企画提案書等は返却しない。
- ⑤ 提出期限後における参加表明書、企画提案書等の差し替え又は再提出は認めない。（市からの指示があった場合を除く。）
- ⑥ 手続きにおいて用いる言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨とする。
- ⑦ 参加表明書の提出後又は企画提案書の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに辞退届（様式10）により、担当課へ届け出ること。

- ⑧ 企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとする。ただし、市が受託候補者の選定に必要な範囲において、無償で使用（複製、転記又は転写をいう。）することができるものとする。また、情報公開請求があった場合は、周南市情報公開条例（平成16年周南市条例第36号）に基づき公開する場合がある。
- ⑨ 参加表明者は、本プロポーザルの実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。
- ⑩ 評価の経緯・内容に関する問い合わせは、一切回答しない。
- ⑪ 企画提案書に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した場合、生じた責任は企画提案書の提出者が負うものとする。
- ⑫ 電子メール等の通信事故については、本市はいかなる責任も負わない。

12 問い合わせ先

所在地 〒745-8655 山口県周南市岐山通1丁目1番地

担当部署 周南市総務部施設マネジメント課

電話番号 0834-22-8202

FAX 番号 0834-22-8266

E-mail shisetsu@city.shunan.lg.jp

様式 1

年 月 日

(宛先) 周南市総務部施設マネジメント課

メールアドレス shisetsu@city.shunan.lg.jp

電話番号 0834-22-8202

周南市公共施設再配置計画改訂支援業務に係るプロポーザル質問票

次のとおり質問します。

項 目 (書類名称・ページ・項目など)	内 容

注1：質問事項は、簡潔に記載してください。

注2：送信後、必ず電話により受信確認を行ってください。

所在地

商号又は名称

部署名

氏名 (フリガナ)

電話番号

FAX 番号

E-mail

様式 3

年 月 日

(宛先) 周南市長

所在地
商号又は名称
代表者職・氏名

周南市公共施設再配置計画改訂支援業務プロポーザル参加表明書

周南市公共施設再配置計画改訂支援業務プロポーザルについて、下記のとおり参加表明します。なお、添付の必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 業務名
周南市公共施設再配置計画改訂支援業務
- 2 添付資料
履行実績調書（様式4）及び添付資料
配置予定の業務責任者調書（様式5）及び添付資料
業務実施体制（様式6）及び添付資料
会社概要

【連絡先】

所属
氏名（フリガナ）
電話番号
FAX 番号
E-mail

※提出期限を厳守してください。

様式 4

履行実績調書

実施要領に定める業務実績を記入してください。

件名	
委託者	
履行期間	
契約金額（税込）	
業務概要	
件名	
委託者	
履行期間	
契約金額（税込）	
業務概要	
件名	
委託者	
履行期間	
契約金額（税込）	
業務概要	

注1：記載する業務実績は、最大5件までとします。

注2：記載する欄が不足する場合は、欄を追加してください。

注3：上記に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付してください。

様式 5

配置予定の業務責任者調書

氏名		生年月日	
保有資格	・	取得年月日	年 月 日
	・	取得年月日	年 月 日
	・	取得年月日	年 月 日
同種業務の実績	その1		その2
件名			
委託者			
履行期間			
契約金額(税込)			
従事した役職名			
業務概要			
参加表明日現在、受け持っている他業務の有無			
有 ・ 無 ※有の場合、件数を記入すること。(全____件)			

注1：記載する同種業務の実績は、最大2件までとします。

注2：評価する保有資格については、次のとおりです。

・一級建築士 ・技術士（建設部門、総合技術監理部門）

注3：保有資格が確認できる書類を添付してください。

様式 6

業務実施体制

<業務責任者>

役割	氏名	担当業務の内容	保有資格
業務責任者		業務全般にわたる統括管理	配置予定の業務責任者調書のとおり

<担当者>

役割	氏名	担当業務の内容	保有資格

注1：必要に応じて、記入欄を追加して下さい。

注2：評価する保有資格については、次のとおりです。

- ・一級建築士
- ・技術士（建設部門、総合技術監理部門）

注3：保有資格が確認できる書類を添付してください。

様式 7

第 年 月 日 号

商号及び名称
代表者職・氏名 様

周南市長 ⑩

周南市公共施設再配置計画改訂支援業務プロポーザル参加資格審査結果通知書兼プレゼンテーション等実施対象者選定結果通知書

さきに参加表明がありました、周南市公共施設再配置計画改訂支援業務プロポーザルの参加資格審査結果及びプレゼンテーション等実施対象者選定結果について、下記のとおり通知します。

記

- 1 業務名 周南市公共施設再配置計画改訂支援業務
- 2 結果 (1) 参加資格審査について

(2) プレゼンテーション等実施対象者選定について
- 3 その他 結果についての異議申し立ては、受け付けません。
- 4 担当部署
周南市総務部施設マネジメント課
メールアドレス shisetsu@city.shunan.lg.jp
電話番号 0834-22-8202

様式 8

年 月 日

(宛先) 周南市長

所在地
商号又は名称
代表者職・氏名

企画提案書

周南市公共施設再配置計画改訂支援業務プロポーザルについて、公告及び実施要領等の内容を承諾した上で、参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【連絡先】

所属
氏名 (フリガナ)
電話番号
FAX 番号
E-mail

様式 9

第 年 月 日 号

商号及び名称
代表者職・氏名

様

周南市長

㊟

周南市公共施設再配置計画改訂支援業務プロポーザル選定結果通知書

企画提案書の提出があつた周南市公共施設再配置計画改訂支援業務プロポーザルについて、選定結果を下記のとおり通知します。

記

1 業務名 周南市公共施設再配置計画改訂支援業務

2 結果

3 その他 選定結果についての異議申し立ては、受け付けません。
非特定の通知を受けた参加事業者は、通知書を送付した日の翌日から起算して7日（ただし、休日を除く。）以内に、周南市長に非特定理由についての説明を求めることができます。

4 担当部署

周南市総務部施設マネジメント課
メールアドレス shisetsu@city.shunan.lg.jp
電話番号 0834-22-8202

様式 10

年 月 日

(宛先)周南市長

所在地
商号又は名称
代表者職・氏名

辞退届

周南市公共施設再配置計画改訂支援業務プロポーザル実施要領に基づき参加
表明書（又は企画提案書）を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

【連絡先】

所属
氏名（フリガナ）
電話番号
FAX 番号
E-mail