

周南市会計年度任用職員応募用紙

年 月 日現在

ふりがな			
氏 名			
生年月日	年 月 日 (満 歳)	性別	男 女
現 住 所	〒		
電話番号(携帯)		電話番号(固定)	

顔写真

① 3ヶ月以内に撮影したもの
で、上半身脱帽
正面向きのもの

縦4cm×横3cm

期 間	学 歴	該当するものを○で囲む
年 月 日から 年 月 日まで		卒 卒見込 ____ 学年 中退 ____ 学年
年 月 日から 年 月 日まで		卒 卒見込 ____ 学年 中退 ____ 学年

期 間	職 歴(最近のものから順に記入)	職務内容 正職員・パート等
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		

年 月 日	資 格 ・ 免 許
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

勤務について			
希望勤務	第1希望	第2希望	下の①、②から選んで、左の欄に記入してください
<勤務要件> ①週4日、8時30分から16時30分の7時間 休憩1時間 ②週4日、9時から17時の7時間 休憩1時間			

志望動機、特技、自己PRなど

応募に際して、希望があれば記入してください。

緊急連絡先 (本人以外で連絡の取れる人)	住所	〒		
	氏名		電話番号	

私は受験資格を満たしており、この申込書の内容に相違ありません。

年 月 日 氏名(自筆)

記入上の注意 1 この申込書は返却しません。 2 この申込書に記載された個人情報は、目的以外には利用いたしません。 3 えんぴつや消せるボールペンでは記入しないでください。
--