

オンライン申請の主な操作手順

STEP1



申請内容の入力

ご希望の証明書の申請に必要な項目を入力してください。

STEP2



仮申請完了メール送信

仮申請が完了した旨のご連絡メールが送信されますので内容をご確認ください。このメールに記載されているパスワードは「STEP4」で必要になるので削除しないでください。

STEP3



証明書準備・請求額の確定

証明書の準備が終わると、手数料・郵送料の請求額が確定します。

STEP4



お支払いに関するメール送信

お支払い手続きに関するメールが送信されますので、「STEP2」で通知されたパスワードを使用して支払処理をお願いします。 ※クレジットカードでのお支払いのみ。

STEP5



証明書の郵送

お支払いが確認できましたら証明書をお送りします。