

回天記念館デジタルミュージアムシステム制作業務の
企画提案書等作成要領

- ① 様式5 (企画提案書表紙) A4判
- ② 様式8 (主任技術者 経験・実績) A4判
- ③ 見積書及び内訳書 (任意様式) A4判
業務内容及び人件費等の積算内容がわかるように記載すること
- ④ 企画提案書 (任意様式)
 - ・ A3判 横 片面 3枚以内
 - ・ 以下の内容を必ず盛り込むこと
 - 業務の実施体制
 - 取組方針
 - 業務実施手続きを示すフローまたは工程表
 - 現況・課題への理解
 - データベースの検索方法
 - データベースの更新方法
 - 閲覧用画面イメージ
 - 検索以外のコンテンツ
 - モニターの設置イメージ
 - メンテナンスやランニングコスト

※留意事項

- ・ ①～④を片面、左綴じとすること
- ・ ④には、ページ番号を記載すること
- ・ 記載内容については、明瞭かつ具体的な記載とし、専門知識を有しないものに対する配慮をすること
- ・ フォントの種類については制限しないが、サイズは10ポイント以上で作成すること