

委任状

令和 年 月 日

(あて先)周南市長

(委任者) 住所

氏名

Ⓜ

電話

私は、下記の者を代表者と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所

氏名

Ⓜ

電話

委任事項

令和 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関すること

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付及び権利移転に関する一切の権限
- 5 1から4に付帯する一切の権限

- 注 1 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- 2 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
- 3 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 4 委任者、受任者双方の印鑑証明書を添付してください。